

令和 3年度予算見積調書

課室名：人事課
 担当名：管理担当
 内線：2437

(単位：千円)

| 番号 | 事業名 | | 会計 | 款 | 項 | 目 | 説明事業 | | |
|---|--------------------------|------|---|--------------------------|-----------|-------|---------|---------|----|
| B7 | 県庁のデジタル化による行政の効率化・質の向上事業 | | 一般会計 | 総務費 | 総務管理費 | 人事管理費 | 職員人事管理費 | | |
| 事業期間 | 令和 3年度～ | 根拠法令 | | | | 宣言項目 | | SDGsゴール | 12 |
| | | | 分野施策 | 061351 ICTを活用した県民の利便性の向上 | SDGsターゲット | 12-5 | | | |
| 1 事業概要 ウィズコロナの時代を見据えながら、県庁のデジタル化を推進し、行政の効率化及び質の向上を図る。 (1) 会議のデジタル化 12,068千円 (2) eラーニングツールの導入 999千円 | | | 5 事業説明 (1) 事業内容 ア 会議のデジタル化 (ア) 次世代型ホワイトボード兼WEB会議用モニター設置費 次世代型ホワイトボード兼WEB会議用モニターを設置し、WEB会議・ペーパーレス会議を推進するための経費 (イ) 会議室予約管理システム導入費 時間(分)単位予約や自動取消機能等を有する予約管理システムを導入し、会議室利用の最適化を図るための経費 イ eラーニングツールの導入 eラーニングを効率的に実施するための経費 (2) 事業計画 ア 会議のデジタル化 (ア) 次世代型ホワイトボード兼WEB会議用モニターの設置 (イ) 会議室予約管理システムの導入 イ eラーニングツールの導入 (3) 事業効果 ウィズコロナ時代に適応できる働き方の変革を促すとともに、ペーパーレス化の徹底、会議のデジタル化・ICTの活用による業務効率化が図られることにより、行政の効率化及び職員満足度の向上につながる。 | | | | | | |
| 2 事業主体及び負担区分 (県10/10) | | | | | | | | | |
| 3 地方財政措置の状況 なし | | | | | | | | | |
| 4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×0.1人=950千円 組織の新設、改廃及び増員 なし | | | | | | | | | |
| 予算額 | | | 財源内訳 | | | | 一般財源 | 前年との対比 | |
| 決定額 | 13,067 | | | | | | 13,067 | 13,067 | |
| 前年額 | 0 | | | | | | 0 | | |