

平成29年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名：国際課
 担当名：総務・企画担当
 内線：2705

(単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業	
B20	一般旅券発給事務費		一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費	
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法(昭26.11.28 法律第267号)			宣言項目		
					分野施策	061455 多文化共生と国際交流の推進		
1 事業概要			5 事業説明					
旅券の適正かつ迅速な発給により、県民の安全な渡航と外国での円滑な事業活動等に資する。また、県民により身近な市町村窓口で旅券申請受付・交付を行うため、権限移譲市町村における適正な事務処理を支援する。 (1) 旅券申請受理等 △2,297千円 (2) 旅券作成及び発給・交付 △14,235千円 (3) パスポートセンター及び2支所維持管理費 △2,120千円 (4) 事務用消耗品、連絡経費等 △1,887千円 (5) 市町村事務移譲経費 △4,800千円 (6) 非常勤職員人件費 △5,667千円			(1) 事業内容 ア 旅券申請受理等 3,221千円 (当初 5,518千円) イ 旅券作成及び発給・交付 80,317千円 (当初 94,552千円) ウ パスポートセンター及び2支所維持管理費 31,868千円 (当初 33,988千円) エ 事務用消耗品、連絡経費等 6,204千円 (当初 8,091千円) オ 市町村事務移譲経費 175,090千円 (当初 179,890千円) カ 非常勤職員人件費 64,677千円 (当初 70,344千円) (2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。 (3) 事業効果 一般旅券発行件数 平成28年 227,072件、平成27年 200,300件、平成26年 198,806件 (4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 旅券作成業務は昭和52年度から、発給業務は平成17年度から民間業者委託を導入している。 (5) 補正予算の概要 (1) 旅券申請・受理等：臨時職員の雇用人数・日数の減による賃金の減額 (2) 旅券作成及び発給・交付：旅券作成及び発給業務委託の契約差金等の減額 (3) パスポートセンター及び2支所維持管理費：電話交換システム機器等のリース料の契約差金の減額 (4) 事務用消耗品、連絡経費等：事務用消耗品等の節減による減額 (5) 市町村事務移譲経費：権限移譲窓口との間の郵送料の減額 (6) 非常勤職員人件費：非常勤職員の雇用人数の減による報酬・社会保険料・費用弁償の減額					
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)								
3 地方財政措置の状況 なし								
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500,000円×18人=171,000千円 3,681,250円×3人=11,044千円 2,850,000円×8人=22,800千円								
予算額		財源内訳					一般財源	補正後の 予算額
		使用料・手数料	諸収入					
決定額	△31,006		△555				△30,451	361,377
現計額	392,383	451,829	8,197				△67,643	