

平成28年度予算見積調書(2月補正予算)

課室名：総務課
 担当名：経理担当
 内線：6217

(単位：千円)

番号	事業名		会計	款	項	目	説明事業		
B3	事務局経費		一般会計	議会費	議会費	事務局費	経常費		
事業期間	根拠法令	なし				戦略項目			
						分野施策			
1 事業概要 地方自治法に基づき設置されている県議会事務局の議会活動補助に必要な経常経費。 経費節減等による減額 (1) 経常費 $\Delta 2,434$ 千円 (2) その他事務費 $\Delta 889$ 千円			5 事業説明 (1) 事業内容 ア 本会議速記・会議録作成業務委託 本会議の速記、会議録の作成 7,748千円 イ 議員控室接遇業務等委託 議員控室接遇業務、議事堂警備受付業務 38,578千円 ウ 経常費 旅費、食糧費、消耗品費、印刷製本費、光熱水費、通信費等 17,334千円 エ 会議録検索システムの運用 データベース入力、システム利用料 1,867千円 オ その他事務費 非常勤職員経費、予算特別委員会会議録作成、副議長車更新等 29,114千円 (2) 事業計画 ア 定例会(6月、9月、12月、2月) イ 本会議速記・会議録作成業務 ウ 議員控室接遇業務・議事堂警備受付業務 エ 会議録検索システムの運用 オ その他の議会運営 (3) 事業効果 県議会の円滑な運営を図る。 (4) 補正予算の概要 経費節減による減額						
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)									
3 地方財政措置の状況 普通交付税(包括算定経費) 4 議会費 議会、議会事務局の運営									
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 $9,500$ 千円 $\times 53.8$ 人 $= 511,100$ 千円									
予算額			財 源 内 訳				一般財源	補正後の 予算額	
決定額 $\Delta 3,323$			諸 収 入					$\Delta 3,323$	91,318
現計額 94,641			289					94,352	