

平成27年度予算見積調書

課室名：国際課
 担当名：総務・企画担当
 内線：2705

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業	
B31	一般旅券発給事務費			一般会計	総務費	県民費	国際交流費	旅券事務費	
事業期間	昭和26年度～	根拠法令	旅券法(昭26.11.28 法律第267号)			戦略項目			
						分野施策	050302 多文化共生と国際交流・協力の推進		
<p>1 事業の概要</p> <p>旅券(パスポート)の適正かつ迅速な発給により、県民の安全な渡航と外国での円滑な事業活動等に資する。また、県民により身近な市町村窓口で旅券申請受付・交付を行うため、旅券事務権限移譲市町村における適正な事務処理を支援する。</p> <p>(1) 旅券申請受理等 5,699千円 (2) 旅券作成及び発給・交付 103,791千円 (3) パスポートセンター及び3支所維持管理費 52,607千円 (4) 事務用消耗品、連絡経費等 8,570千円 (5) 市町村事務権限移譲経費 175,648千円 (6) 川越支所移転経費 19,088千円 (7) 非常勤職員人件費 71,870千円</p> <p>2 事業主体及び負担区分 (県10/10)</p> <p>3 地方財政措置の状況 なし</p> <p>4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×18人=171,000千円</p>				<p>5 事業説明</p> <p>(1) 事業内容</p> <p>ア 旅券申請受理等 5,699千円 臨時職員賃金、所沢出張窓口への自動車借上料等</p> <p>イ 旅券作成及び発給業務委託費 103,791千円 大宮、川越支所、春日部支所における旅券作成業務委託料、大宮、川越支所における旅券発給業務委託料、及び旅券受領証等作成代</p> <p>ウ パスポートセンター及び3支所維持管理費 52,607千円 パスポートセンターの施設管理委託料、川越支所の建物賃貸借料、清掃・設備点検委託料、熊谷支所の建物賃貸借料、清掃・警備業務委託料、春日部支所の維持管理費、及び大宮・各支所の修繕料、電話交換システム機器等リース代金など</p> <p>エ 事務用消耗品、連絡経費等 8,570千円 大宮、各支所の事務用消耗品、コピー代、電話料金、郵便料等事務的経費</p> <p>オ 市町村事務移譲経費 175,648千円 旅券発給事務を権限移譲した市町村との間の申請書・旅券等郵送料、旅券事務交付金等</p> <p>カ パスポートセンター川越支所移転経費 19,088千円 西部ふれあい拠点施設への川越支所移転にかかる経費</p> <p>キ 非常勤職員人件費 71,870千円 旅券申請の審査・受理を行う非常勤職員の報酬、費用弁償及び社会保険料</p> <p>(2) 事業計画 一般旅券の発給を行う。 県民サービスの向上のため、身近な窓口である市町村での円滑な旅券申請受付・交付事務を支援する。</p> <p>(3) 事業効果 一般旅券発給件数 平成25年 202,547件、平成24年 240,533件、平成23年 242,331件</p> <p>(4) 県民・民間活力、職員のマンパワーの活用、他団体との連携状況 旅券作成業務は昭和52年度から、発給業務は平成17年度から民間業者委託を導入している。</p> <p>(5) その他 前年度からの変更点：権限移譲市町村数 平成26年度 49市町村 平成27年度 56市町村</p>					
				財 源 内 訳					
予算額		使用料及び手数料	諸収入					一般財源	前年との対比
決定額	437,273	492,372	8,302					63,401	14,050
前年額	451,323	509,440	8,076					66,193	