

平成26年度予算見積調書

課室名：人事課
 担当名：給与担当
 内線：2439

(単位：千円)

番号	事業名			会計	款	項	目	説明事業		
B10	退職手当			一般会計	総務費	総務管理費	人事管理費	退職手当		
事業期間	昭和28年度～	根拠法令	職員の退職手当に関する条例			戦略項目				
						分野施策				
1 事業概要 職員の退職手当に関する条例に基づき、職員に退職手当を支給するために必要な経費を計上する。 (1) 退職手当 8,485,045千円				5 事業説明 (1) 事業内容 退職手当 8,485,045千円 職員に退職手当を支給するために必要な経費 (2) 事業計画 職員の退職手当に関する条例に基づき、退職手当を支給する。 (3) 事業効果 職員に退職手当が支給される。						
2 事業主体及び負担区分 (県10/10)										
3 地方財政措置の状況 普通交付税(単位費用) 各行政項目ごとに所要額を積算 部長級(1人当たり)875,860円 課長級783,900円 職員A 688,190円 職員B 444,060円										
4 事業費に係る人件費、組織の新設、改廃及び増員 9,500千円×1.1人=10,450千円										
予算額		財 源 内 訳							一般財源	前年との 対比
		県債								
決定額	8,485,045	1,200,000						7,285,045	1,205,856	
前年額	7,279,189	600,000						6,679,189		