

規則変更認証申請書（土地の分筆による地番変更用）

令和 年 月 日

（宛先）

埼玉県知事

所在地
法人名
代表役員

規則変更認証申請書

宗教法人「
」規則を変更したいので、宗教法人法第27条の規定により、
下記関係書類を添えて、規則変更の認証を申請します。

記

1 変更しようとする事項を示す書類

- (1) 新旧対照表（3部）・・・・・・・・・・・・・・・・ 別紙1
- (2) 規則変更理由書
- (3) 新規則全文（3部）

2 財産処分及び規則変更の決定について規則で定める手続を経たことを証する書類

- (1) 責任役員会議事録（写し）・・・・・・・・ 別紙2
- (2) その他の機関の同意書又は議事録（写し）・・・・ 別紙3
- (3) 包括団体の承認書（写し）・・・・・・ 別紙4
- (4) 公告証明書（公告を要する場合）
- (5) 公告文（公告を要する場合 写し）
- (6) 公告をしたことを確認できる写真及び公告した機関紙（公告を要する場合）

3 状況が確認できる書類

- (1) 土地の登記事項証明書（※3か月以内の原本）
- (2) 建物の登記事項証明書（※3か月以内の原本）
- (3) 公図の写し（※3か月以内の原本）

4 その他

- (1) 法人の登記事項証明書（※3か月以内の原本）

(注) 1 提出部数・・・1部

ただし、次のものは3部提出してください。

(1) 添付書類1の「(1) 新旧対照表」

(2) 添付書類1の「(3) 新規則全文」

(3部の内訳：法人保管用1部、変更登記用1部、学事課保管用1部)

(参考) 登記記載事項 (法第52条2項)

- ・ 目的 (事業を行う場合は、その事業の種類を含む。)
- ・ 名称
- ・ 事務所の所在場所
- ・ 包括団体がある場合には、その名称及び宗教法人非宗教法人の別
- ・ 代表権を有する者の氏名、住所及び資格
- ・ 境内建物若しくは境内地である不動産又は財産目録に掲げる宝物を処分し、又は担保に供する手続
- ・ 公告の方法

2 下記の書類は規則にその手続を要する定めがある場合に添付してください。

(1) 添付書類2の「(2) その他の機関の同意書又は議事録 (写し)」

(2) // 2の「(3) 包括団体の承認書 (写し)」

(3) // 2の「(4) 公告証明書」

(4) // 2の「(5) 公告文 (写し)」

(5) // 2の「(6) 公告をしたことを確認できる写真及び公告した機関紙」

※ 写真は撮っている場合

3 添付書類の中で下記の書類は法務局発行の3か月以内の原本を添付してください。

- ・ 法人の登記事項証明書
- ・ 土地の登記事項証明書
- ・ 建物の登記事項証明書
- ・ 公図の写し

4 その他、必要に応じて次の書類などを添付していただくことがあります。

- ・ 宗教活動に関する資料 (境内建物及び儀式・行事の写真等)

別紙3

(写し)

同 意 書

宗教法人「
」規則を別紙のとおり変更することに同意します。

令和 年 月 日

宗教法人「
」
総 代
同
同

※ 同意事項について、別紙（新旧対照表）を用いて同意された場合、同意書作成に際しては当該別紙の写しを添付してください。

その際、別紙が新旧対照表などほかの添付書類と同様の場合は、別紙の写しの添付を省略することができます。その場合は、余白に、「別紙は、申請書類と同内容につき添付を省略する」と記載してください。

別紙4

(写し)

承 認 書

所在地
宗教法人「
」

宗教法人「
」規則を別紙のとおり変更することを承認します。

令和 年 月 日

包括宗教団体所在地
名 称
代表者

※ 承認事項について、別紙（新旧対照表）を用いて承認された場合、承認書作成に際しては当該別紙の写しを添付してください。