

基本調査票

本調査票は、貴事業所の基本的な概要について記載していただくものです。

本調査票の記入日： 平成 28 年 6 月 26 日

設置・運営主体	社会福祉法人あさか杏樹会		
設置主体	社会福祉法人あさか杏樹会		
経営主体	同上		
事業所名 (施設名)	あさしがおかアンジュ保育園	種別	保育所
所在地	〒 351-0035 埼玉県朝霞市朝志ヶ丘3-7-47		
電話	048-473-8650		
FAX	048-423-8522		
Email	asashi@twatwa.ne.jp		
URL	http://asashigaoka.jp		
施設長氏名	横田結香		
調査対応担当者	横田結香 (所属、職名：園長)		
利用定員	60 名	開設年	平成 26 年 4 月 1 日
理念・基本方針			
<p>当法人は、『ひとりひとりが輝く保育園』を基本方針として、園児はもちろんのことその保護者そして職員が輝く場所として、地域の子育て支援の中核を成す施設として邁進していくことを目的とする。</p> <p>21世紀を生き抜く子どもたちを育み、園児・保護者・職員の幸福を追求し、相互に協力し、関連機関との連携を密にし福祉事業の発展に寄与する。</p>			
開所時間 (通所施設のみ)	7:00~20:00		

【利用者の状況に関する事項】

○保育所の場合（通常保育）

	定員	利用児童数	クラス数	1クラスあたり 平均児童数	1クラスあたり 平均保育士数
0歳児	5	5	1	5	2
1歳児	11	11	1	11	3
2歳児	11	11	1	11	2
3歳児	11	19	2	10	2
4歳児	11	12	1	12	1
5歳児	11	11	1	11	1
計	60	69	7	—	—

(注) 1クラスあたり平均児童数は2クラス以上ある場合に記載。非常勤保育士等については常勤換算で計算。異年齢児クラスはその区分ごとに記載。

【職員の状況に関する事項】

○保育所の場合

常勤職員数		14人	
うち	保育士	12人	保健師・看護師 人
	栄養士・調理員	1人	その他（事務） 1人
非常勤職員数		9人（常勤換算 5人）	
うち	保育士	6人	（常勤換算 3.5人）
	保健師・看護師	人	（常勤換算 人）
	栄養士・調理員	3人	（常勤換算 1.5人）
	その他（ ）	人	（常勤換算 人）
<p>(注) 常勤換算計算式 非常勤職員：それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数÷当該保育所の常勤職員が勤務すべき時間数。栄養士・調理員：調理業務を委託している場合には「委託」と記載。</p>			
(2) 前年度採用・退職の状況	採用	常勤： 1人	非常勤： 0人
	退職	常勤： 0人	非常勤： 1人
(3) 常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均年齢		41.9歳（43.4歳）	
(4) 常勤職員（うち保育士・保健師・看護師）の平均在職年数		1.4年（1.8年）	
<p>(注) 現在の保育所での在職年数。ただし、同一の運営主体（法人・自治体）内の児童福祉施設間の異動は通算可（公営の場合には保育主管課在職期間も通算可）。小数点以下第二位を四捨五入。</p>			

【本来事業に併設して行っている事業】

(保育所の場合)

事業名	実施の有無	利用料
乳児保育	有	—
延長保育	有	19時以降600円/30分
休日保育	無	
障害児保育	有	—
一時保育	無	
地域子育て支援センター	無	
乳幼児健康支援一時預かり事業(病後児保育)	無	
アレルギー等対応給食	有	—
その他(事業名:)		

(注) 実施事業には有無欄に○を付し、利用料を記載する。自主事業も含む。

【ボランティア等の受け入れに関する事項】

・平成 27年度におけるボランティアの受け入れ数(延べ人数)

2人

・ボランティアの業務

保育補助・清掃

【実習生の受け入れ】

・平成 27年度における実習生の受け入れ数(実数)

社会福祉士 人

介護福祉士 人

その他(保育士) 3人

【施設の状況に関する事項】

※耐火・耐震構造は新耐震設計基準（昭和56年）に基づいて記入。

○保育所の場合

(1) 建物面積 (保育所分)	560.15 m ²	
	児童1人あたり	9.33 m ² (計算式: 建物延べ床面積合計÷定員)
(2) 園庭面積	350 m ²	
	児童1人あたり	5.83 m ² (計算式: 園庭面積合計÷定員)
(3) 耐火・耐震構造	耐火	<input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ
	耐震	<input checked="" type="checkbox"/> 1. はい <input type="checkbox"/> 2. いいえ
(4) 建築(含大改築)年	平成	26年

【サービス利用者からの意見等の聴取について】

貴施設(事業所)において、提供しているサービスに対する利用者からの意見を聞くためにどのような取り組みをされていますか。具体的にご記入ください。

・入園時に、ご意見ご希望がある際には、連絡帳・メモ・口頭でいつでもお知らせいただくよう説明している。(苦情受付については掲示し、受付担当者を明記)
・年1回(1月)利用者アンケートを実施。簡単に○印で記載できる欄と要望事項を記載していただく欄を作成し、無記名で実施。

【その他特記事項】

貴施設(事業所)の特徴的な取り組み等について具体的にご記入ください。

・職員のワークライフバランスを重視している法人である。職員の日常が充実していないと仕事に対しても情熱を持ってないという考えから働きやすい処遇を行い、『埼玉県ウーマノミクス多様な働き方実践企業ゴールド』を獲得。働く時間の短縮化、出産後も働けるよう職員の定着を目指している。
・地域に貢献できる取り組みについて検討し、関連機関と密に連絡を取りながら、地域ニーズに応えられる法人としての努力をしている。
・子どもに対応する職員の研鑽が大切であると考え。このため、園外研修と園内研修の受講を必須としている。職員面談と年2回ストレスチェックを行い、様々な事柄が深刻化する前に、早めの対応が取れるようにしている。
・子どもの幸福の追求を一番と考え、保護者面談で子育てに関する意見交換の場を持ち、親育てにつながるよう努力している。

【第三者評価の受審状況】

・受審回数(前回の受審時期)

0 回 (平成 年度)