

道路工事施行承認申請書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

(あて先)

埼玉県 北本 県土整備事務所長

住 所 _____

氏 名 _____ 印

担当者 氏 名
(連絡先)

TEL _____

道路法第24条の規定により承認を申請します。

工事目的			
工事場所	県 道 線	地先から	地先まで
工事期間	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日から 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで	間	工事概要
工事方法	請負施行 ・ 自己施行 (いずれかに○) (請負会社) (担当者)		
施行後の物件等の処理	工事の結果完成した物件は、完了確認を経て寄附します。 工事による道路となる土地は、別途手続きを経て寄附します。		
添付図書	案内図 (1/50,000) 平面図 (1/500) 縦断図 (1/100) 横断図 (1/100) 構造図 (適宜) 保安図、カラー写真 その他		

記入要領

- 本人以外の者が申請しようとする場合は、委任状を添付してください。
 - 申請者が法人である場合は、「氏名」欄にその法人の名称及び代表者の氏名を記入するとともに、担当者の氏名等を記入してください。
 - 申請者は、当申請書の押印欄に押印してください。
 - 「工事目的」欄には、工事を必要とする理由を具体的に記入してください。
 - 「工事方法」欄には、自分で工事をするときは「自己施行」と記入し、請負によるときは「請負施行」及び請負会社名・担当者名を記入してください。
 - 「工事概要」欄には、工事の種類（例：歩道切下げ・取付け・切土・盛土・側溝移設・街路樹移設・ガードレール新設・移設・撤去等）、歩道・車道・法敷（のりしき）の別及び施行数量を記入してください。なお、図面により示す場合は、その旨も記入してください。
 - 各記入事項のうち、当該欄に記入しきれない場合は、別紙に記載して本書へ添付してください。
- ※ 申請書及び添付図書をそれぞれ2部ずつ提出してください。
- ※ 添付図書等で不明な点がある場合は、担当職員におたずねください。