

# 道路・河川一時使用届出書

令和 年 月 日

(あて先)  
埼玉県北本県土整備事務所長

届出者 住 所  
氏 名  
(担当者・連絡先)

1 路線名・河川名	
2 一時使用の目的	
3 場 所 (区 間)	
4 期 間 (時 間)	
5 方 法	
6 現場責任者名 及び 緊急連絡先	(団体名・所属・氏名等)  (TEL)

## 1 添付書類

- (1) 位置図
- (2) 案内図
- (3) その他参考となるべき事項を記載した図書（実施計画、平面図など）

## 2 一時使用に当たっての遵守事項

- (1) 工作物を設置するときは、その設置場所や形状が道路・河川管理上の支障とならないよう、事前に指示を受けて設置します。
- (2) 使用期間中は設置した工作物等の管理を適切に行い、道路・河川の構造及び交通や他の利用者に支障を与えないようにします。
- (3) 使用期間中であっても、道路・河川管理者から別に指示があったときはその指示に従います。
- (4) 一時使用に起因して道路・河川の構造物や既設工作物を汚損又は損傷したときは、届出者の負担で原形に復旧します。
- (5) 一時使用及びそれに伴う工作物の設置又は管理の瑕疵に起因して第三者に損害を与え又は第三者と紛争を生じたときは、届出者の責任において解決します。

# 記入例

## 道路・河川一時使用届出書

令和 × 年 × 月 × × 日

(あて先)  
埼玉県北本県土整備事務所長

届出者 住所 ○○市○○×丁目×番×号  
氏名 株式会社○○建設埼玉支店  
支店長 ○○ ○○

(担当者・連絡先)  
○○ ○○・048-XXX-XXXX

1 路線名・河川名	・県道○○○線 ・○○川 (右岸)	使用目的・方法が同一の場合は、 複数の路線・場所(区間)を記載可
2 一時使用の目的	・○○○ (催事) 開催に伴う○○○のため ・○○○○ (官公庁等) 委託業務の○○○○ (構造物) 定期保守点検 (塗装塗替等) のため	
3 場所 (区間)	・○○市○○×丁目×番×号地先 ・○○市○○×番×号地先から○○×番×号地先までの ××m	
4 期間 (時間)	令和×年×月×日から×月×日まで (うち実施×日間) ×時×分から×時×分まで	準備や撤収等を含めて実施日時を記載
5 方法	2の一時使用目的の方法を具体的に記載してください。 ※1枚に収まらない場合は概略を記載 (詳細は別紙可) ※準備から撤収までの一連の流れなど ※車道・歩道、河川管理用道路(天端)の交通規制など	
6 現場責任者名 及び 緊急連絡先	(団体名・所属・氏名等) ○○工業株式会社 ○○部 ○○ ○○ (TEL) 048-XXX-XXXX [当日 090-XXXX-XXXX]	現場監督者等を記載

- 1 添付書類 不明な場合は事前に問い合わせてください。
- (1) 位置図
  - (2) 案内図
  - (3) その他参考となるべき事項を記載した図書 (実施計画、平面図など)

- 2 一時使用に当たっての遵守事項
- (1) 工作物を設置するときは、その設置場所や形状が道路・河川管理上の支障とならないよう、事前に指示を受けて設置します。
  - (2) 使用期間中は設置した工作物等の管理を適切に行い、道路・河川の構造及び交通や他の利用者に支障を与えないようにします。
  - (3) 使用期間中であっても、道路・河川管理者から別に指示があったときはその指示に従います。
  - (4) 一時使用に起因して道路・河川の構造物や既設工作物を汚損又は損傷したときは、届出者の負担で原形に復旧します。
  - (5) 一時使用及びそれに伴う工作物の設置又は管理の瑕疵に起因して第三者に損害を与え又は第三者と紛争を生じたときは、届出者の責任において解決します。

道路・河川の構造物(舗装・縁石等)の撤去・設置等が必要な場合は、一時使用届は使用できません。