

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー	010	1未		PC					
	庶務	02 赤	総記	01 赤	庶務 例規	010	5		価	1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校沿革誌	020	11	歴				H-1		
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学則	030	11	歴				H-1		
	庶務	02 赤	総記	01 赤	校内諸規定	040	11					H-1		
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校要覧	050	11	歴				H-1		
	庶務	02 赤	総記	01 赤	専決規定	060	1			1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	定期監査	070	5			1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	会計実地検査	080	5			1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	管理指導	090	3			1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	行政監察	100	3			1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校評議員会	110	3			1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	学校自己評価システム	120	3			1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	第三者評価システム	130	3			1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	危機管理	140	3			1	1			
	庶務	02 赤	総記	01 赤	避難所等に係る市との協定書	150	11	歴				H-1		
	庶務	02 赤	総記	01 赤	公印管理	160	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	庶務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告・回答	010	3			1	1		
	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	020	11			1	1		
	庶務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	030	11					H-1	
	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			1	1		
	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	11			1	1		
	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄台帳	060	11			1	1		
	庶務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	070	3			1	1		
	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開資料	080	3			1	1		
	庶務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	090	3			1	1		
	庶務	02 赤	I T	03 黄	I T 通知・報告・回答	010	3			1	1		
	庶務	02 赤	I T	03 黄	業務システム(文書・財務)・ファイル送受信システム	020	3			1	1		
	庶務	02 赤	I T	03 黄	総務事務システム	030	3			1	1		
	庶務	02 赤	I T	03 黄	旅費システム	040	3			1	1		
	庶務	02 赤	I T	03 黄	新公有財産システム	050	3			1	1		
	庶務	02 赤	I T	03 黄	電子入札共同システム・業者情報管理システム	060	3			1	1		
	庶務	02 赤	I T	03 黄	情報セキュリティポリシー	070	3			1	1		
	庶務	02 赤	I T	03 黄	情報セキュリティ関連台帳	080	3		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
	庶務	02	赤	IT	03	黄	物品管理システム	090	3						
	庶務	02	赤	会議	04	緑	校長会	010	1						
	庶務	02	赤	会議	04	緑	教頭会	020	1						
	庶務	02	赤	会議	04	緑	事務長会	030	1						
	庶務	02	赤	会議	04	緑	事務職員会	040	1						
	庶務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	050	1						
	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	学校基本調査	010	5						
	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	学校教育調査	020	5						
	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	地方教育費調査	030	3						
	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	学校運営経費計算書	040	3						
	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	児童・生徒の統計調査	050	3						
	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	その他の調査	060	3						
	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動 通知・報告・回答	010	5						
	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動 退学・除籍	020	11						
	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動 その他	030	3						
	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動簿	040	3						
	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	在学保証書	050	3		価			H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
庶務	02	赤	卒業生の記録	07	青	卒業生の記録 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	02	赤	卒業生の記録	07	青	卒業証書授与台帳	020	11					H-1	
庶務	02	赤	卒業生の記録	07	青	生徒指導要録(学籍に関する表簿)	030	11					H-3	
庶務	02	赤	卒業生の記録	07	青	生徒指導要録(指導に関する表簿)	040	5					H-3	
庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	諸証明書 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	身分証明書発行台帳	020	1	価		9	1		
庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	諸証明書発行台帳 証紙に関するもの	030	5			1	1		
庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	諸証明書発行台帳 その他	040	1			1	1		
庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	通学証明書	050	1			1	1		
庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	学割証	060	1			1	1		
庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	住所氏名変更届	070	1			1	1		
庶務	02	赤	一般	09	緑	一般	010	1未			1	1		
職員	03	白	総記	01	白	人事に係る例規	010	5	価		1	2		
職員	03	白	総記	01	白	服務に係る例規	020	5	価		1	2		
職員	03	白	総記	01	白	給与に係る例規	030	5	価		1	2		
職員	03	白	総記	01	白	旅費に係る例規	040	5	価		1	2		
職員	03	白	総記	01	白	労働基準関係	050	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
	職員	03	白	総記	01	白	事務引継書	060	3			1	2		
	職員	03	白	総記	01	白	自己申告書・人事評価	070	3			1	2		
	職員	03	白	人事	02	赤	人事 通知・報告・回答	010	3			1	2		
	職員	03	白	人事	02	赤	旧職員履歴カード	020	11					H-1	
	職員	03	白	人事	02	赤	履歴書	030	11		送			H-1	
	職員	03	白	人事	02	赤	旧職員名簿	040	11					H-1	
	職員	03	白	人事	02	赤	人事異動通知書	050	5					H-1	
	職員	03	白	人事	02	赤	人事に関する具申書	060	5					H-1	
	職員	03	白	人事	02	赤	職員名簿	070	5					H-1	
	職員	03	白	人事	02	赤	職員調査表	080	5					H-1	
	職員	03	白	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲	090	10					H-1	
	職員	03	白	人事	02	赤	兼務承認・解任申請書	100	3			1	2		
	職員	03	白	人事	02	赤	校務分掌	110	3			1	2		
	職員	03	白	人事	02	赤	職員身分証明書発行台帳	120	3			1	2		
	職員	03	白	人事	02	赤	職員証用紙受払台帳	130	3			1	2		
	職員	03	白	人事	02	赤	免許状・免許教科外許可申請書	140	3			1	2		
	職員	03	白	人事	02	赤	旧姓使用簿	150	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員	03	白	03	青	010	3				1	2			
職員	03	白	03	青	020	11						H-1		
職員	03	白	03	青	030	5						H-1		
職員	03	白	03	青	040	3				1	2			
職員	03	白	03	青	050	5				1	2			
職員	03	白	03	青	060	3				1	2			
職員	03	白	03	青	070	3				1	2			
職員	03	白	03	青	080	3				1	2			
職員	03	白	03	青	090	3				1	2			
職員	03	白	03	青	100	3				1	2			
職員	03	白	03	青	110	3				1	2			
職員	03	白	03	青	120	3				1	2			
職員	03	白	03	青	130	3				1	2			
職員	03	白	03	青	140	3				1	2			
職員	03	白	03	青	150	3				1	2			
職員	03	白	03	青	160	3				1	2			
職員	03	白	03	青	170	3				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員	03	白	03	青	専従許可願	180	3			1	2		
職員	03	白	03	青	住所氏名変更届	190	3			1	2		
職員	03	白	03	青	職員動静表	200	1			1	2		
職員	03	白	03	青	週休日等の割振り変更簿	210	3			1	2		
職員	03	白	04	黄	給与 通知・報告・回答	010	3			2	1		
職員	03	白	04	黄	昇給・昇格発令通知	020	10			2	1		
職員	03	白	04	黄	給与諸調査	030	5			2	1		
職員	03	白	04	黄	給与諸報告	040	5			2	1		
職員	03	白	04	黄	給与支払簿	050	5			2	1		
職員	03	白	04	黄	電気保安代務者賃金関係	060	5			2	1		
職員	03	白	04	黄	扶養・住居・通勤手当関係	070	3			2	1		
職員	03	白	04	黄	児童手当関係	080	3			2	1		
職員	03	白	04	黄	特殊勤務手当関係	090	3			2	1		
職員	03	白	04	黄	扶養控除等（異動）申告書	100	5			2	1		
職員	03	白	04	黄	保険料控除申告書	110	5			2	1		
職員	03	白	04	黄	源泉徴収票	120	5			2	1		
職員	03	白	04	黄	所得税源泉徴収簿	130	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
職員	03	白	給与	04	黄	住民税	140	5			2	1		
職員	03	白	給与	04	黄	年末調整	150	5			2	1		
職員	03	白	給与	04	黄	給与マスタ内容表	160	5			2	1		
職員	03	白	給与	04	黄	給与減額整理簿	170	5			2	1		
職員	03	白	給与	04	黄	社会保険	180	5			2	1		
職員	03	白	給与	04	黄	労働保険	190	5			2	1		
職員	03	白	給与	04	黄	退職手当	200	5			2	1		
職員	03	白	給与	04	黄	マイナンバー申出書	210	11		価			H-1	
職員	03	白	旅費	05	緑	旅費 通知・報告・回答	010	3			2	1		
職員	03	白	旅費	05	緑	旅行命令簿	020	5			3	2		
職員	03	白	旅費	05	緑	復命書	030	5			2	1		
職員	03	白	旅費	05	緑	自家用自動車登録申請書	040	3		送	2	1		
職員	03	白	旅費	05	緑	非常勤職員費用弁償	050	3			2	1		
職員	03	白	研修	06	白	研修 通知・報告・回答	010	3			2	1		
職員	03	白	研修	06	白	教育職員研修	020	3			5	1		
職員	03	白	研修	06	白	行政職員研修	030	3			2	1		
職員	03	白	研修	06	白	その他の研修	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
	職員	03	白	一般	07	赤	一般	010	1未			2	1		
	福利厚生	04	青	総記	01	青	福利に係る例規	010	5	価		2	1		
	福利厚生	04	青	公務・通勤災害	02	黄	公務・通勤災害 通知・報告・回答	010	3			2	1		
	福利厚生	04	青	公務・通勤災害	02	黄	公務災害	020	11					H-1	
	福利厚生	04	青	公務・通勤災害	02	黄	通勤災害	030	11					H-1	
	福利厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	共済組合・互助会 通知・報告・回答	010	3			2	1		
	福利厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	長期給付	020	3			2	1		
	福利厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	短期給付	030	3			2	1		
	福利厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	所属所別組合員等一覧表	040	3			2	1		
	福利厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	共済組合員被扶養者申告書	050	3			2	1		
	福利厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付金償還金通知書	060	3			2	1		
	福利厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付	070	3			2	1		
	福利厚生	04	青	共済組合・互助会	03	緑	団体保険	080	3			2	1		
	福利厚生	04	青	厚生事業	04	白	厚生事業 通知・報告・回答	010	3			2	1		
	福利厚生	04	青	厚生事業	04	白	教職員住宅	020	1			2	1		
	福利厚生	04	青	厚生事業	04	白	各種厚生事業	030	1			2	1		
	福利厚生	04	青	厚生事業	04	白	人間ドック	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	福利厚生	04	青	厚生事業	04	白	財形貯蓄	050	1			2	1		
	福利厚生	04	青	一般	05	赤	一般	010	1未			2	1		
	会計	05	青	総記	01	青	会計に係る例規	010	5		価	3	1		
	会計	05	青	総記	01	青	会計全般	020	5			3	1		
	会計	05	青	総記	01	青	自己検査	030	5			3	1		
	会計	05	青	総記	01	青	総括資金前渡担当者指定簿	040	5			3	1		
	会計	05	青	予算	02	黄	予算 通知・報告・回答	010	3			3	1		
	会計	05	青	予算	02	黄	予算要求調書	020	3			3	1		
	会計	05	青	予算	02	黄	予算令達書	030	3			3	1		
	会計	05	青	予算	02	黄	予算編成資料	040	3			3	1		
	会計	05	青	予算	02	黄	予算執行状況調査	050	3			3	1		
	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	授業料入学料 通知・報告・回答	010	3			3	1		
	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	授業料入学料 納入書	020	5			3	1		
	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	入学料授業料等口座振替納付届	030	5		価	9	1		
	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	入学料授業料等口座振替取消届	040	5		価	9	1		
	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	授業料入学料 債権管理簿	050	5			3	1		
	会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	生徒マスター登録・金額特例報告書	060	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	条件登録票	070	3			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	全生徒明細表	080	3			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	生徒別登録内容チェックリスト	090	3			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	条件登録内容チェックリスト	100	5			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	金額特例報告書	110	3			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	生徒異動報告書	120	3			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	授業料現金収納報告書	130	3			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	振替未済者一覧表	140	3			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	督促状発行台帳	150	3			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等還付該当者リスト	160	3			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等減免申請書	170	5			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等減免申請書整理簿	180	5			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	高等学校等就学支援金	190	5			3	1		
会計	05	青	授業料・入学料	03	緑	奨学のための給付金	200	5			3	1		
会計	05	青	歳入	04	白	歳入 通知・報告・回答	010	3			4	1		
会計	05	青	歳入	04	白	債権管理簿	020	5			4	1		
会計	05	青	歳入	04	白	歳入予算差引簿	030	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	会計	05	青	歳入	04	白	課所別科目別調書（歳入）	040	1			4	1		
	会計	05	青	歳入	04	白	調定伺い兼調定通知伺い	050	5			4	1		
	会計	05	青	歳入	04	白	払込書兼領収書	060	3			4	1		
	会計	05	青	歳入	04	白	収入済通知書	070	3			4	1		
	会計	05	青	歳入	04	白	証紙収入	080	5			4	1		
	会計	05	青	歳入	04	白	公金振替整理簿	090	5			4	1		
	会計	05	青	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	100	5			4	1		
	会計	05	青	歳入	04	白	返納通知書兼領収書	110	5			4	1		
	会計	05	青	歳出	05	赤	歳出 通知・報告・回答	010	3			4	1		
	会計	05	青	歳出	05	赤	契約書	020	11			4	1		
	会計	05	青	歳出	05	赤	契約書	030	10			4	1		
	会計	05	青	歳出	05	赤	契約書	040	5			4	1		
	会計	05	青	歳出	05	赤	支出負担行為決議書	050	5			4	1		
	会計	05	青	歳出	05	赤	支出命令書	060	5			4	1		
	会計	05	青	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	070	3			4	1		
	会計	05	青	歳出	05	赤	課所別科目別調書（歳出）	080	1			4	1		
	会計	05	青	歳出	05	赤	債権者登録	090	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	会計	05 青	歳出	05 赤	執行伺い	100	5			4	1			
	会計	05 青	歳出	05 赤	県立学校共同購入	110	5			4	1			
	会計	05 青	歳出	05 赤	物品購入等見積(入札)依頼書	120	5			4	1			
	会計	05 青	歳出	05 赤	入札指名停止等	130	3			4	1			
	会計	05 青	歳出	05 赤	随意契約発注チェックシート	140	3			4	1			
	会計	05 青	歳出	05 赤	契約進行管理チェックシート	150	3			4	1			
	会計	05 青	決算	06 青	決算 通知・報告・回答	010	3			4	1			
	会計	05 青	決算	06 青	歳入歳出決算調書	020	3			4	1			
	会計	05 青	歳入歳出外現金	07 黄	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	010	3			4	1			
	会計	05 青	歳入歳出外現金	07 黄	歳入歳出外現金整理簿	020	3			4	1			
	会計	05 青	団体会計	08 緑	団体会計 通知・報告・回答	010	3			4	1			
	会計	05 青	一般	09 白	一般	010	1未			4	1			
	財産管理	06 赤	総記	01 赤	財産に係る例規	010	5		価	4	2			
	財産管理	06 赤	総記	01 赤	補助事業に係る例規	020	5		価	4	2			
	財産管理	06 赤	総記	01 赤	施設台帳作成提要	030	5		価	4	2			
	財産管理	06 赤	総記	01 赤	事故報告	040	11			4	2			
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	公有財産 通知・報告・回答	010	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	公立学校施設台帳	020	11		常		4	2		
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	公有財産台帳	030	11		常				H-1	
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	公有財産取得処分	040	11				4	2		
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	登記嘱託書	050	11		常				H-1	
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	公有財産管理簿	060	11		常				H-1	
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	学校施設転用	070	5				4	2		
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	体育施設開放	080	3				4	2		
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	行政財産使用許可	090	3				4	2		
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	公募・貸付	100	3				4	2		
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	施設設備使用許可	110	3				4	2		
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	電気保安・日常巡視点検記録	120	3				4	2		
	財産管理	06 赤	公有財産	02 青	公有財産図面	130	11		常		4	2	Z	
	財産管理	06 赤	補助事業	03 黄	補助事業 通知・報告・回答	010	3				4	2		
	財産管理	06 赤	補助事業	03 黄	高等学校産業教育施設台帳	020	11		常		4	2		
	財産管理	06 赤	補助事業	03 黄	高等学校産業教育設備台帳	030	11		常		4	2		
	財産管理	06 赤	補助事業	03 黄	高等学校理科教育等設備台帳	040	11		常		4	2		
	財産管理	06 赤	補助事業	03 黄	高等学校教育近代化設備等台帳	050	11		常		4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
	財産管理	06	赤	物品管理	04	緑	物品管理 通知・報告・回答	010	3			4	2		
	財産管理	06	赤	物品管理	04	緑	消耗品管理簿・消耗品使用記録簿	020	3	常			H-1		
	財産管理	06	赤	物品管理	04	緑	図書出納簿	030	3	常			H-1		
	財産管理	06	赤	物品管理	04	緑	重要物品等カード	040	3	常			H-1		
	財産管理	06	赤	物品管理	04	緑	消耗品出納簿	050	3			4	2		
	財産管理	06	赤	物品管理	04	緑	拾得等物品出納簿	060	3			4	2		
	財産管理	06	赤	物品管理	04	緑	被服貸与簿	070	3	常		4	2		
	財産管理	06	赤	物品管理	04	緑	物品取得処分	080	3			4	2		
	財産管理	06	赤	保守委託	05	白	保守委託 通知・報告・回答	010	3			4	2		
	財産管理	06	赤	保守委託	05	白	消防設備保守点検委託	020	3			4	2		
	財産管理	06	赤	保守委託	05	白	学校機械警備委託	030	3			4	2		
	財産管理	06	赤	保守委託	05	白	コンピュータ保守	040	3			4	2		
	財産管理	06	赤	保守委託	05	白	環境整備業務委託	050	5			4	2		
	財産管理	06	赤	保守委託	05	白	電子複写機保守	060	3			4	2		
	財産管理	06	赤	防災	06	赤	防災 通知・報告・回答	010	3			4	2		
	財産管理	06	赤	防災	06	赤	消防施設設備	020	11	常		4	2	Z	
	財産管理	06	赤	防災	06	赤	消防施設点検記録	030	5	価		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピットネット 番号	キャピット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
財産管理	06	赤	防災	06	赤	防火・防災	040	3			4	2		
財産管理	06	赤	防災	06	赤	防犯	050	3			4	2		
財産管理	06	赤	環境対策	07	青	環境対策 通知・報告・回答	010	3			4	2		
財産管理	06	赤	環境対策	07	青	ユニバーサルデザイン	020	3			4	2		
財産管理	06	赤	環境対策	07	青	環境マネジメントシステム	030	5		常	4	2		
財産管理	06	赤	一般	08	黄	一般	010	1未			4	2		
教務	07	緑	総記	01	緑	教務に係る例規	010	5		価	5	1		
教務	07	緑	総記	01	緑	学校日誌	020	5			5	1		
教務	07	緑	総記	01	緑	職員会議録	030	3			5	1		
教務	07	緑	教務	02	白	教務 通知・報告・回答 1学期	010	3			5	1		
教務	07	緑	教務	02	白	教務 通知・報告・回答 2学期	020	3			5	1		
教務	07	緑	教務	02	白	教務 通知・報告・回答 3学期	030	3			5	1		
教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し(在校生分)	040	11					H-3	
教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録及びその写し(在校生分)	050	5					H-3	
教務	07	緑	教務	02	白	生徒指導要録抄本	060	5		価			H-3	
教務	07	緑	教務	02	白	教科書・教材	070	5			5	1		
教務	07	緑	教務	02	白	出席簿	080	5			5	1	H-3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
	教務	07	緑	教務	02	白	成績会議録	090	3			5	1		
	教務	07	緑	教務	02	白	成績考査に関する表簿	100	5			5	1		
	教務	07	緑	教務	02	白	表彰に関する表簿	110	3			5	1		
鴻巣女子	教務	07	緑	教務	02	白	危機対応	120	3			5	1		
	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	教育指導計画 通知・報告・回答	010	3			5	1		
	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表	020	5			5	1		
	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表	030	5			5	1		
	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	年間行事予定表	040	5		価	5	1		
	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	年間指導計画書	050	5			5	1		
	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	日課表	060	5			5	1		
	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	担当学級・教科（科目）時間表	070	5			5	1		
	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	校外学習	080	3			5	1		
	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜 通知・報告・回答	010	3			5	1		
	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学願書綴	020	5					H-1	
	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	募集要項・学校案内等	030	3			5	1		
	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者の選抜に関する表簿	040	5					H-3	
	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議録	050	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜関係資料	060	3						
教務	07	緑	学校行事	05	黄	入学式	010	3			5	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	卒業式	020	3			5	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	入学説明会	030	3			5	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	文化祭	040	3			5	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	体育祭	050	3			5	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	修学旅行	060	3			5	1		
教務	07	緑	学校行事	05	黄	学校行事一般	070	3			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	数学	010	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	英語	020	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	国語	030	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	理科	040	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	地歴	050	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	公民	060	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	美術	070	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	保健体育	080	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	家庭科(前期)	090	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	家庭科(後期)	100	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	音楽	110	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	書道	120	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	視聴覚教育	130	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	情報	140	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	総合的な学習	150	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	放送教育	160	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	福祉教育	170	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	安全教育	180	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	産業教育フェア	190	1			5	1		
教務	07	緑	教科等(学科)	06	緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	200	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	企画委員会	010	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	予算委員会	020	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	人権教育推進委員会	030	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	体力向上委員会	040	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	校務分掌委員会	050	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	教育課程委員会	060	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	07	緑	委員会等	07	白	図書委員会	070	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	特別支援教育推進委員会（教育相談委員会）	080	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	パソコン委員会	090	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	学校自己評価運営委員会	100	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	衛生委員会	110	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	セクハラ・パワハラ相談委員会	120	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	教職員倫理確立委員会	130	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	合宿棟管理運営委員会	140	3			5	1		
教務	07	緑	委員会等	07	白	その他の委員会	150	3			5	1		
教務	07	緑	学年	08	赤	1年	010	3			5	1		
教務	07	緑	学年	08	赤	2年	020	3			5	1		
教務	07	緑	学年	08	赤	3年	030	3			5	1		
教務	07	緑	奨学金	09	青	日本学生支援機構	010	3			5	1		
教務	07	緑	奨学金	09	青	その他の奨学金	020	3			5	1		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	教育実習生	010	3			5	1		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	上級学校訪問・学校説明会	020	3			5	1		
教務	07	緑	教育課程外	10	黄	開放講座	030	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
教務	07	緑	一般	11	緑	一般	010	1未			5	1		
生徒指導	08	白	総記	01	白	生徒指導に係る例規	010	5	価		6	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	生徒指導 通知・報告・回答	010	3			6	1		
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	懲戒報告	020	11					H-2	
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	事故報告	030	11					H-2	
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	事故報告	040	5					H-2	
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	生徒指導記録	050	5	価				H-3	
生徒指導	08	白	生徒指導	02	赤	地区生徒指導委員会等	060	1			6	1		
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	交通安全指導 通知・報告・回答	010	3			6	1		
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	自転車使用許可名簿	020	3	価				H-3	
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	運転免許受験許可願	030	3	価				H-3	
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	免許取得許可者一覧表	040	3	価				H-3	
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	運転免許証学校預かり一覧表	050	3	価				H-3	
生徒指導	08	白	交通安全指導	03	青	交通安全指導	060	3			6	1		
生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	生徒会 会則	010	11					H-6	
生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	金銭出納簿	020	3					H-6	
生徒指導	08	白	生徒会	04	黄	予算差引簿	030	3					H-6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	生徒指導	08 白	生徒会	04 黄	証拠書類	040	5					H-6		
	生徒指導	08 白	生徒会	04 黄	生徒会文書	050	3					H-6		
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	大会通知等	010	1				6 1			
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	部活動一般	020	1				6 1			
	生徒指導	08 白	部活動	05 緑	外部指導者活用事業	030	1				6 1			
	生徒指導	08 白	一般	06 白	一般	010	1未				6 1			
	進路指導	09 赤	総記	01 赤	進路指導に係る例規	010	5		価		7 1			
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導 通知・報告・回答	010	3				7 1			
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3					H-4		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路指導資料	030	3					H-4		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	進路調査資料	040	3					H-4		
	進路指導	09 赤	進路指導	02 青	調査書	050	3					H-4		
	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	進学指導 通知・報告・回答	010	3				7 1			
	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	諸テスト・検査成績	020	3					H-4		
	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	推薦入学	030	3					H-4		
	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	合格者名簿	040	3					H-4		
	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	卒業生進路の記録	050	3					H-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	進路指導	09	赤	進学指導	03	黄	高等学校卒業程度認定試験	060	3					
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	就職指導 通知・報告・回答	010	3			7	1	
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	諸テスト・検査成績	020	3					H-4
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	求人票	030	3					H-4
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	求人受付簿	040	3					H-4
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	推薦依頼状	050	3					H-4
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	就職受験申込書	060	3					H-4
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	推薦者名簿	070	3					H-4
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	内定者一覧	080	3					H-4
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	関係事業所一覧	090	3					H-4
	進路指導	09	赤	就職指導	04	緑	卒業生進路記録	100	3					H-4
	進路指導	09	赤	一般	05	白	一般	010	1未			7	1	
	保健	10	赤	総記	01	赤	保健、スポーツ振興センターに係る例規	010	5		価	8	1	
	保健	10	赤	総記	01	赤	学校医執務記録簿	020	5					H-5
	保健	10	赤	総記	01	赤	保健日誌	030	5					H-5
	保健	10	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告・回答	010	3			8	1	
	保健	10	赤	健康管理	02	青	年間保健計画	020	3			8	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
	保健	10	赤	健康管理	02	青	生徒健康診断票	030	5					H-5	
	保健	10	赤	健康管理	02	青	生徒歯の検査票	040	5					H-5	
	保健	10	赤	健康管理	02	青	身体測定	050	3					H-5	
	保健	10	赤	健康管理	02	青	生徒健康指導票	060	3					H-5	
	保健	10	赤	健康管理	02	青	生徒健康診断	070	3			8	1		
	保健	10	赤	健康管理	02	青	予防接種	080	3					H-5	
	保健	10	赤	健康管理	02	青	伝染病・感染症	090	3			8	1		
	保健	10	赤	健康管理	02	青	生徒保健調査票	100	3					H-5	
	保健	10	赤	職員健康診断	03	黄	職員健康診断 通知・報告・回答	010	3			8	1		
	保健	10	赤	職員健康診断	03	黄	職員健康診断票	020	5		常			H-5	
	保健	10	赤	職員健康診断	03	黄	職員定期検診	030	3			8	1		
	保健	10	赤	環境管理	04	緑	環境管理 通知・報告・回答	010	3			8	1		
	保健	10	赤	環境管理	04	緑	学校環境衛生	020	3					H-5	
	保健	10	赤	環境管理	04	緑	清掃計画	030	3					H-5	
	保健	10	赤	環境管理	04	緑	緑化計画	040	3					H-5	
	保健	10	赤	スポーツ振興センター	05	白	スポーツ振興センター 通知・報告・回答	010	3			8	1		
	保健	10	赤	スポーツ振興センター	05	白	給付契約	020	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61B00	鴻巣女子高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し														
	保健	10	赤	スポーツ振興センター	05	白	災害報告	030	11				8	1			
	保健	10	赤	スポーツ振興センター	05	白	医療費等給付	040	3				8	1			
	保健	10	赤	一般	06	赤	一般	010	1未				8	1			
	涉外	11	青	総記	01	青	涉外に係る例規	010	5		価		6	1			
	涉外	11	青	涉外	02	黄	P T A ・ 教 育 後 援 会 ・ 同 窓 会	010	1				6	1			
	涉外	11	青	涉外	02	黄	その他の団体	020	1				6	1			
	涉外	11	青	安全振興会	03	緑	契約	010	3				6	1			
	涉外	11	青	安全振興会	03	緑	給付申請	020	3				6	1			
	涉外	11	青	一般	04	白	一般	010	1未				6	1			
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5								
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3								
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5								

