

固定資産使用許可申請書

年 月 日

(あて先)

申請人 住所

氏名

固定資産を使用することについて、許可を受けたいので、下記のとおり申請します。

記

- 1 許可を受けようとする固定資産
 - (1) 名称
 - (2) 所在地
 - (3) 分類
 - (4) 数量
- 2 使用目的
- 3 使用期間
- 4 使用責任者及び人員
- 5 添付書類
 - (1) 使用箇所図面
 - (2) 定款、決算書等（新規の場合）
 - (3) その他