

# 個別的労使紛争あっせん申請書

年 月 日

(あて先) 埼玉県労働委員会会長

申請者 (氏名又は名称、代表者の職・氏名)

次のとおり個別的労使紛争に係るあっせんに申請します。

|                         |               |               |             |               |                 |       |
|-------------------------|---------------|---------------|-------------|---------------|-----------------|-------|
| 労働者                     | 住 所           | (〒 )          |             | 電 話           |                 |       |
|                         | (フリガナ)<br>氏 名 |               |             | 雇用形態          |                 |       |
| 使用者                     | 事業所の<br>所在地   | (〒 )          |             | 事業所名          |                 |       |
|                         |               | (Tel - - )    |             |               |                 |       |
|                         | 本 社<br>所在地    | (〒 )          |             | 本社名称          |                 |       |
|                         |               | (Tel - - )    |             |               |                 |       |
|                         | 代表者の<br>職・氏名  |               |             | 労務担当者<br>職・氏名 |                 |       |
|                         | 事 業 の<br>種 類  |               |             | 従業員数          |                 |       |
| あっせ<br>ん事項              |               |               |             |               |                 |       |
| 申請に<br>至る<br>までの<br>経 過 |               |               |             |               |                 |       |
| 当事者<br>の主張<br>要 旨       | (労働者の主張)      |               | (使用者の主張)    |               |                 |       |
| 参 考 事 項                 | 労働契約<br>の有無   | 有・無           | 就業規則<br>の有無 | 有・無           | 関係機関への<br>係属の有無 | 有 ・ 無 |
|                         | 労働組合<br>の有無   | 有：名称 ( )<br>無 |             |               |                 |       |

- (注) 1 当事者の委任を受けたものであるときは、その権限を証明する書面 (委任状) を添えてください。  
 2 該当事項欄に記入できない場合は、別紙を添えてください。  
 3 その他参考となる資料があれば提出してください。  
 4 この申請書は、あっせん申請があったことを被申請者に通知する際と、個別的労使紛争のあっせんの実施に関する要領第 1 3 条に従い埼玉県知事に報告する際に使用します。

[申請に至るまでの経過とその概要]

| 項 目 | 年 月 日 | 経 過 と そ の 概 要 |
|-----|-------|---------------|
|     |       |               |