

介護職員初任者研修補助金申請チェックリスト

※ 申請にあたり、内容が要綱・要領に沿っているか確認する際の参考資料として御利用ください

1 提出書類 次の書類がすべて揃っていますか？

- 様式第1号（交付申請書兼実績報告書）
- 様式第1号別紙1-1（事業計画書兼報告書）
- 様式第1号別紙1-2（勤務証明書）
- 介護職員初任者研修修了証明書の写し
- 研修機関が発行した領収書の写し
- （法人が申請者の場合で、研修機関が発行した領収書の宛名が職員個人の場合）法人が研修受講料相当額を全額補填した事実を確認できる書類（職員による受領書の写しまたは確認書（法人記入例P.4参照））
- 振込先金融機関口座確認書類（通帳（表紙見開きページの口座番号・カタカナ口座名義が書かれた部分）またはキャッシュカードの写し）

2 主なチェック項目

- 介護職員として勤務をしていますか？
- 研修を修了していますか？
- （研修開始後に就職した方の場合）研修を開始した日と研修修了後1か月を経過する日との間に県内の介護施設等に就職し、研修修了後1か月以上継続して勤務していますか？
- （在職中に研修を開始した方の場合）研修開始時に県内の介護施設等に勤務しており、かつ、研修修了後1か月以上継続勤務していますか？
- 補助率2分の1、限度額3万円の範囲内ですか？
- 同趣旨の事業による補助金を受けていませんか？
- 就職・勤務先は要綱別表の一覧（介護保険適用施設）に該当していますか？
- 週20時間以上の勤務をしていますか？
- 研修の受講開始・修了、受講料の支払い、介護施設での1か月の勤務、及び申請書の提出（高齢者福祉課必着）がすべて申請年度内（年度の末日が土曜日又は日曜日の場合は、その直前の金曜日まで）に行われていますか？