

【記入例】

面会等許可申請書の申請者名について

・面会等許可申請書の申請者名は
見学を申し込む団体の
代表者名としてください。

(法人の場合の例)

〇〇株式会社
代表取締役 △△△△

(学校の場合の例)

〇〇市立〇〇小学校
校長 △△△△

(任意団体等の場合の例)

〇〇〇の会
代表 △△△△

面 会 等 許 可 申 請 書

年 月 日

申 請 者
住 所
氏 名

〔法人にあつては、主たる事務所の所
在地及び名称並びに代表者の職・氏名〕

埼玉県庁舎管理規則第5条の規定により、次のとおり許可を受けたいので申請します。

日 時	年 月 日	時 分から	時 分まで
申請に係る行為の概要	県庁見学		
代表者住所・氏名			
面会等の相手方職・氏名			
面会等の人員		来庁人員	

来庁人数の記入について

- ・面会等許可申請書の提出時点で来庁者の人数が確定していない場合は、見込みの人数で申請してください。
- ・その場合、人数が確定した段階で、必ず変更の連絡をお願いします。

担当者氏名
電話番号