様式第１号－２

物件調査等業務打合せ記録簿

<table>
<tr><td>第　　回</td><td colspan="7">提出日：令和　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">発注者
確認欄</td><td></td><td></td><td>総括監督員</td><td>担当監督員</td><td rowspan="2">受注者
確認欄</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>日　　時</td><td colspan="3">令和　　年　　月　　日（　）</td><td>場　　所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>委託業務
の名称</td><td colspan="3"></td><td>打合せ
方式</td><td colspan="3">会議　　電話　　メール</td></tr>
<tr><td rowspan="2">出 席 者</td><td>発注者側</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>受注者側</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>発議事項</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td colspan="8">（業務・内容等）</td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td>備考</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>