

様

_____事務所長

_____ 事業に伴う土地境界確認の立会いについて（依頼）

_____ 地内 _____ 工事の
現地調査に御協力いただきまして、誠にありがとうございました。

調査が完了したことから、土地境界確認（土地の所有者以外の方にあつては権利の境界確認）についてお願い申し上げます。

つきましては、御多忙のところ誠に恐縮ですが、下記の立会いに御協力いただきますようお願いいたします。

なお、代理の方に立会いを委任される場合は、同封の委任状に必要事項を御記入のうえ署名又は記名押印をしたものを代理人の方に当日持参していただくようお願いいたします。また、御都合がつかない場合は、お手数ですが、事前に下記の間合せ先に御連絡下さい。

記

1 日 時 年 月 日 午前・午後 時 分頃

※雨天（小雨）の場合も実施します。

2 集合場所 現地

3 境界確認していただく土地の所在

_____番地

_____番地

4 持参していただくもの

(1) この依頼書

(2) 本人確認ができるもの（運転免許証、マイナンバーカード等）

(3) 「立会謝金振込口座記載票」及び振込口座情報が確認できるもの（通帳等）

※立会いいただいた方に謝金をお支払いするための振込先を確認するものです。

(4) 境界に関する参考図面や資料（ない場合は不要です。）

(5) 代理の方が立会いを行う場合は、委任状及び代理の方の本人確認ができるもの（運転免許証、マイナンバーカード等）

5 測量業者

_____ 住 所 _____

_____ 電話番号 _____

_____ 担当者 _____

6 問合せ先

埼玉県 _____ 県土整備事務所 _____ 担当

_____ 電話番号 _____

_____ 担当者 _____