

埼玉県(特別管理)産業廃棄物収集運搬業(積替え保管を除く。)
許可申請における「電子申請・届出サービス」利用の手引き

埼玉県産業廃棄物指導課収集運搬業担当

(R6.3.26版)

はじめに

- 埼玉県(特別管理)産業廃棄物収集運搬業(積替え保管を除く。)の申請では、窓口にてキャッシュレスによる申請手数料の支払いはできません。

このため、埼玉県(特別管理)産業廃棄物収集運搬業(積替え保管を除く。)の申請に当たっては、

- ① 申請予約
<https://saitama-sanpai01-smart.resv.jp/>
- ② 電子申請・届出サービスでの申請(申請書第1面の作成と印刷)
- ③ 申請書類の提出
<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0506/kurashi/gomi/sangyo/shushuunpan/index.html>
- ④ 電子申請・届出サービスでの申請手数料の納付(手数料支払い機能の利用)

必ず①→②→③→④の順に手続きを行う必要があります。

(特に、①の申請予約をせずに②の申請を行った場合は、当該申請を取り下げさせていただきますので、ご注意ください。)

- それぞれ手引きを用意していますので、内容を確認の上、申請手続きをお願いいたします。

(注意)④の支払い可能期限までに申請手数料を電子納付しなければ、再度①の申請予約からやり直しとなります。

目次

1	手続の全体像	P4
2	問い合わせ先	P5
3	「電子申請・届出サービス」での申請方法	
(1)	予約システム完了メールからの手続き方法	P6
(2)	「電子申請・届出サービス」での申込み方法	P9
(3)	「電子申請・届出サービス」での入力内容	P14
(4)	「電子申請・届出サービス」での申請内容の登録	P16
(5)	「電子申請・届出サービス」からの整理番号・パスワード発行	P19
(6)	「電子申請・届出サービス」での申請内容の確認	P21
4	申請書類の提出	P25
5	「電子申請・届出サービス」での電子収納	P26
6	「電子申請・届出サービス」入り口からの申込内容照会	P29
7	「電子申請・届出サービス」の便利機能	P33

1 手続の全体像

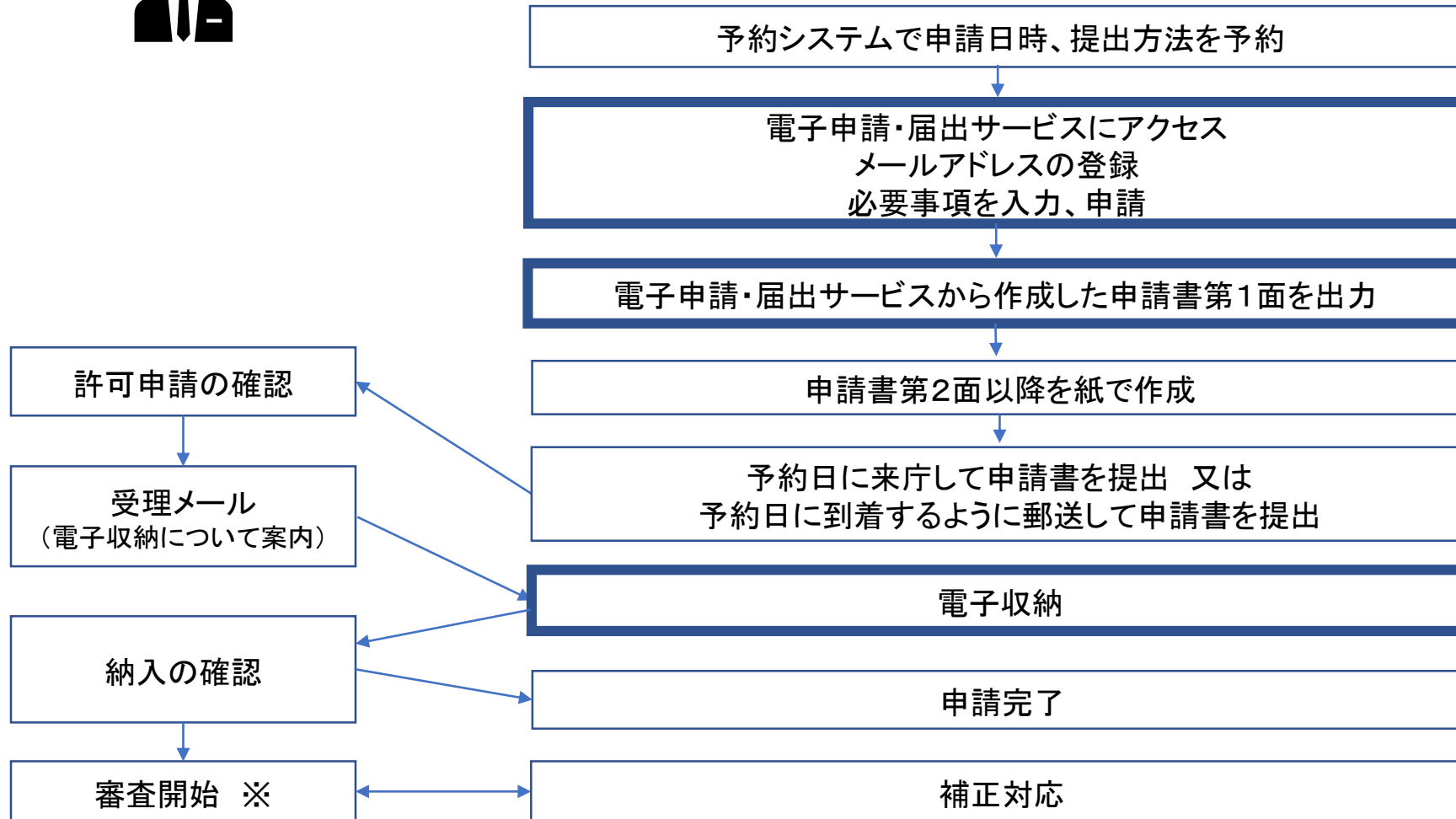
県職員



申請者



産業廃棄物指導課
収集運搬業担当



◀ この手引きでは、太枠で囲った部分を説明します。

◀

◀

※ 申請手数料が納入されてから審査開始(審査の標準処理期間は43営業日(優良認定の場合は48営業日))

2 問い合わせ先

・申請内容についてお困りの場合は、産業廃棄物指導課収集運搬業担当までご連絡ください。
(TEL048-830-3026)

・申請内容以外の電子申請・届出サービスの操作方法等についてお困りの場合は、以下のお問い合わせ先にご連絡ください。

【固定電話】 0120-464-119(フリーダイヤル)

【携帯電話】 0570-041-001(有料)

電話による問い合わせは、平日9時～17時(土日祝日及び12月29日～1月3日を除く)

【 F A X 】 06-6455-3268

【 E-mail 】 help-sinsei-saitama@apply.e-tumo.jp

又は電子申請・届出サービス内の問い合わせフォーム

FAX、E-mailは24時間365日受付

3 「電子申請・届出サービス」での申請方法

3-(1) 予約システム完了メールからの手続き方法

埼玉県産業廃棄物収集運搬業(積替え保管を除く。)許可申請予約システムで申請予約を行った後に、予約受付完了メールが届きます。

予約受付完了メールには、

- ① 電子申請・届出サービスの各様式への案内ページ、
- ② 申請に必要な提出書類の案内ページ、
- ③ 郵送提出のための手順の案内ページ、

を記載しています。

メールをご確認いただき、電子申請手続き、申請書類の作成を行うようお願いいたします。

3-(1) 予約システム完了メールからの手続き方法

件名:【予約受付完了、続けて電子申請が必要です】埼玉県(特別管理)産業廃棄物収集運搬業(積替え保管を除く。)許可申請について
差出人: 埼玉県 環境部 産業廃棄物指導課 収集運搬業担当 <noreply-saitama_sanpai01_smart@resv.jp>
宛先: [REDACTED]
Cc:
日付: 2024年03月10日 09時18分59秒
添付:

このメールは配信専用のため返信できません

翔出 埼玉 様

埼玉県環境部産業廃棄物指導課(収集運搬業担当)からお知らせします。
埼玉県(特別管理)産業廃棄物収集運搬業(積替え保管を除く。)許可申請の予約を受け付けました。
下記の手順に従い申請を行ってください。

- (1) 埼玉県電子申請・届出サービスでの入力
埼玉県電子申請・届出サービスのURLはこちら↓
<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0506/kurashi/gomi/sangyo/shushuunpan/yoyaku-denshi.html>
- (2) 申請書類の作成
申請に必要な提出書類は、産業廃棄物指導課ホームページを御覧ください。
<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0506/syuunnsinsei/tebiki-yoshiki.html>
- (3) 申請及び申請手数料の納付
 - ・窓口受付の場合
予約日時に窓口で申請書類を形式審査した後、電子メールで届く納付方法の案内に従いクレジットカード又はペイジーにて手数料を納付。
 - ・郵送受付の場合
郵送の方は下記のURLの手順を確認して予約日に到着するように書類を送付。
<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0506/kurashi/gomi/sangyo/shushuunpan/yoyaku-yusou.html>
書類が当課に到着した後、電子メールで届く納付方法の案内に従いクレジットカード又はペイジーにて手数料を納付。

郵送の場合は、申請予約日に書類審査を行います。来庁や電話は必要ありません。
書類の不備・不足等があった場合は、書類審査後に連絡させていただきます。

もしこのメールに心当たりのない場合は誤って届いたものと思われるためメールの破棄をお願いします。

予約内容

【予約番号】
17409

①予約受付完了メールで届いた
(1)のリンクをクリックする。

(参考)

このリンクは、予約日直前通知
メールにも記載しています。

3-(1) 予約システム完了メールからの手続き方法



②電子申請・届出サービスの申請書様式へのリンクが表示される。

③申請する種類を確認し、リンクをクリックする。

3-(2) 「電子申請・届出サービス」での申込み方法

彩の国 埼玉県
Saitama Prefecture

電子申請・届出サービス

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容閲覧 取消書も検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	【普通新規】産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）
受付時期	2023年11月30日9時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

操作時間を延長する
配色を変更する
文字サイズを変更する
ヘルプ
FAQ
問い合わせフォーム
上へ
下へ

①申請書様式の選択後、「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリックし、メールアドレスの登録を開始する。

3-(2) 「電子申請・届出サービス」での申込み方法

The screenshot shows the homepage of the Saitama Prefecture electronic application service. The header includes the Saitama Prefecture logo and the text "電子申請・届出サービス". Below the header, there are navigation tabs for "申請団体選択" and "申請書ダウンロード". The main content area is titled "手続き申込" and contains a search bar, a "メールアドレスの確認" button, and a "内容を入力する" button. A "手続き説明" section is visible, containing a table with the following information:

手続き名	【普通新規】産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）
説明	<p>これは産業廃棄物収集運搬業の新規許可申請書の提出を申し込むもの申し込みだけでは申請は完了しません。必ず予約に合わせて申請書の提出が必要になります。また、別の申請を行わないようご注意ください。</p> <p>↓↓↓下記の予約システムからの予約が必須です！！！！↓ https://saitama-sanpai01-smart.resv.jp/</p> <p>↓↓↓全体の流れはこちら↓↓↓ https://www.pref.saitama.lg.jp/a0506/kurashi/gomi/saio/shushuunpan/index.html</p> <p>↓↓↓電子申請・届出サービス利用の手引きはこちら↓↓↓ https://www.pref.saitama.lg.jp/a0506/kurashi/gomi/saio/shushuunpan/yoyaku-denshi.html</p> <p>↓↓↓申請書の手引きはこちら↓↓↓ https://www.pref.saitama.lg.jp/a0506/syuunnsinnsei/teiyoshiki.html</p>
受付時期	2023年11月30日9時00分～
問い合わせ先	埼玉県庁環境部産業廃棄物指導課収集運搬業担当

The screenshot shows the application form page. The form includes fields for "受付時間" (2023年11月30日9時00分～), "問い合わせ先" (埼玉県庁環境部産業廃棄物指導課収集運搬業担当), "電話番号" (048-830-3026), "FAX番号" (048-830-4774), and "メールアドレス" (a3120_05@pref.saitama.lg.jp). Below the form, there is a section titled "<利用規約>" containing the following text:

埼玉県スマートフォン自治体産業廃棄物申請専用電子申請・届出サービス利用規約

- 目的
この規約は、埼玉県庁環境部産業廃棄物指導課収集運搬業担当（以下「本システム」といいます。）を利用して廃棄物収集運搬業の新規許可申請（以下「申請」といいます。）を行う際、インターネットを通じて申請・届出の手続きを行うための利用条件を定めるものです。
- 利用規約の同意
本システムを利用して申請・届出を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを証明し、申請は本システムのウェブページから行われます。同意した後は、この規約の同意したものと見なされます。また、この規約は本システムのウェブページからいつでも変更される可能性があります。変更された場合は、本システムのウェブページからこの規約の同意をお願いします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この証明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

At the bottom of the form, there are two buttons: "一覧へ戻る" and "同意する". A blue arrow points to the "同意する" button.

②利用規約を確認し「同意する」を選択

3-(2) 「電子申請・届出サービス」での申込み方法

The screenshot shows the '電子申請・届出サービス' (E-application and Submission Service) interface. The main heading is '電子申請・届出サービス'. Below it, there are navigation links for '申請団体選択' and '申請書ダウンロード'. The '手続き申込' (Application) section is active, showing a progress bar with 'メールアドレスの確認' (Check email address) highlighted. Below this, there are two input fields for '連絡先メールアドレス' (Contact email address) with a red '必須' (Required) label. A blue arrow points to the '完了する' (Complete) button.

③メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンを押す。

(注意)URLが届かない場合は、「pref-saitama@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されてこない場合は、別のメールアドレスを使用して申し込みを行ってください。

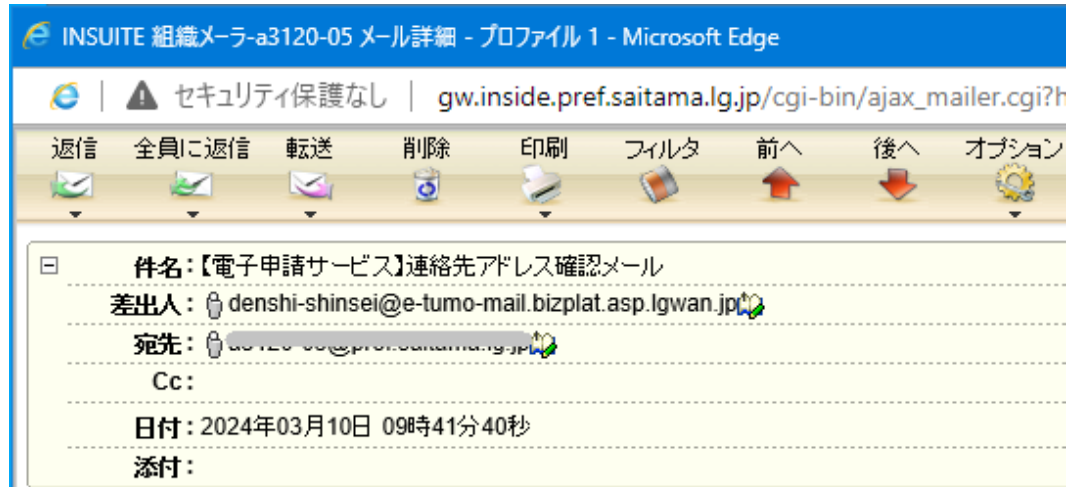
携帯電話のメールによっては、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされています。その場合も「pref-saitama@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

3-(2) 「電子申請・届出サービス」での申込み方法

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-u...>. The page header includes the Saitama Prefecture logo and the title '電子申請・届出サービス'. A navigation bar shows the current step as '手続き申込' (Application Process). Below this, a progress bar indicates the steps: '手続き申込' (selected), '申込内容照会' (Check application content), and '職点署名検証' (Verify signature). The main content area is titled '手続き申込' and contains four buttons: '手続き選択をする' (Select process), 'メールアドレスの確認' (Check email address), '内容を入力する' (Enter content), and '申し込みをする' (Apply). A large green banner at the top of the main content area reads 'メール送信完了' (Email sent). Below this banner, the text reads: '【普通新規】産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）' (General New) Industrial Waste Collection and Transport Business (excluding storage and replacement). A message box states: 'メールを送信しました。受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。' (We have sent an email. Please access the URL in the received email and enter the remaining information. You can proceed to the application screen within 24 hours of sending the email. If the time has passed, please start over from the email address input.) A '一覧へ戻る' (Return to list) button is located at the bottom of the message box. A '操作時間を' (Operation time) button is visible in the bottom right corner.

④メール送信完了画面が表示される。

3-(2) 「電子申請・届出サービス」での申込み方法



埼玉県市町村電子申請・届出サービスをご利用いただきありがとうございます。

手続き名:

【普通新規】産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）

の申込画面へのURLをお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

[https://\[redacted\]](https://[redacted])

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

問い合わせ先

埼玉県庁環境部産業廃棄物指導課収集運搬業担当

電話：048-830-3026

FAX：048-830-4774

メール：a3120-05@pref.saitama.lg.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

⑤受信したメールに記載されているURLにアクセスし、申請内容（申請書第1面）を登録する。

3-(3) 「電子申請・届出サービス」での入力内容



①申請担当者情報、申請者情報のほか、申請に必要な事項(申請書第1面)を入力し登録する。

☞行政書士による申請の場合は、ここで行政書士申請を選択してください。

事業の用に供する施設の種類の数量

運搬車両

運搬車両の台数を入力してください。

台

他の施設(容器等)を選択してください。

液状、泥状、粉状の廃棄物や水銀を含むもの、石棉含有産業廃棄物は飛散流出防止のため必ず容器が必要になります。

有り

無し

選択解除

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- 添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- 入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。

※入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み



3-(3) 「電子申請・届出サービス」での入力内容

②入力する内容の一覧(新規申請の場合)

The image displays a complex online application form for business registration in Japan. The form is organized into several vertical columns and sections, each with a yellow header indicating a required field. The sections include:

- 住所 (Mandatory):** Address input field.
- 電話番号 (Mandatory):** Phone number input field with instructions: "ハイフンを入れてください。全て半角で入力してください。" (Please use hyphens. Enter all characters in half-width).
- FAX番号:** FAX number input field with instructions: "ハイフンを入れてください。全て半角で入力してください。" (Please use hyphens. Enter all characters in half-width).
- メールアドレス (Mandatory):** Email address input field.
- 備考:** Remarks section with instructions: "担当者の追加の連絡先等、記載が必要ex)担当者の連絡用アドレス、行政書士申請における要望などは記載しないでください。記載があった場合でも対応はできません。" (Additional contact information for staff, etc., may be required. ex) Staff contact address, requirements for administrative scrivener application. Do not include requirements in the application. We cannot respond if you do include them.)
- 納付情報 (Payment Information):** Includes "納付方法" (Payment method) with a radio button for "電子納付" (Electronic payment) selected, and "必ず電子納付を選択してください" (Please select electronic payment). It also includes "納付額" (Payment amount) and "納付日" (Payment date).
- 申請者情報 (Applicant Information):** Includes "法人名" (Company name) with a dropdown menu, "代表者名(役職名・氏名)" (Representative name), "電話番号" (Phone number), "FAX番号" (FAX number), and "事業の範囲" (Business scope).
- 納付額 (Payment Amount):** Section for entering the payment amount and date.
- 申請者情報 (Applicant Information):** Section for entering applicant details, including name and address.
- 事業の種類 (Business Type):** A list of business types with checkboxes, such as "石綿含有産業廃棄物" (Asbestos-containing industrial waste), "水銀使用製品産業廃棄物" (Mercury-containing product industrial waste), and "水銀含有ばいじん等" (Mercury-containing dust, etc.).
- 事務所所在地 (Office Location):** Section for entering the office location, including "事務所所在地" (Office location) and "事務所電話番号" (Office phone number).
- 事業場電話番号 (Business Site Phone Number):** Section for entering the business site phone number.
- 事業場の所在地 (Business Site Location):** Section for entering the business site location, including "事業場の所在地" (Business site location) and "事業場電話番号" (Business site phone number).
- 事業の用に供する施設の種類の数 (Number of types of facilities for business use):** Section for entering the number of types of facilities, including "運搬車両" (Transportation vehicles) and "他の施設(容器等)を選択してください" (Select other facilities (containers, etc.)).

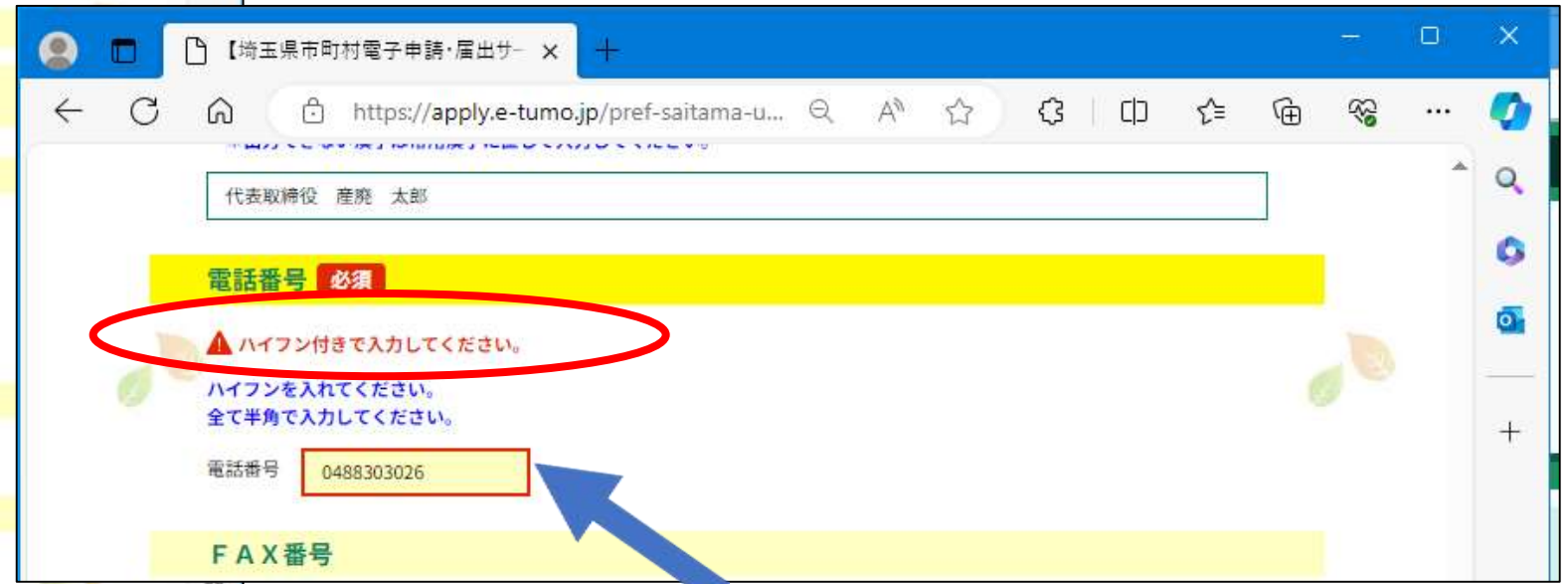
At the bottom of the form, there is a "保存" (Save) button and a "確認へ進む" (Proceed to confirmation) button. A warning message states: "【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】" (Important notes for temporary saving of application data and re-loading). The message includes: "保存したデータは再読み込み時に消滅します。" (Saved data will be deleted when re-loading), "【入力中のデータを保存する】では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。" (Please be careful that saving data does not mean the application process is complete), and "※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。" (We temporarily save the application data on your PC).

3-(4) 「電子申請・届出サービス」での申請内容の登録



①入力内容に誤りがある場合、申請担当者情報の上部に「**△入力不備の項目があります。(詳細な内容は、各項目をご参照ください。)**」と表示される。

不備のあった項目は、入力のルールと入力場所が、赤字・赤枠で表示されるので、指示に従って入力する。



3-(4) 「電子申請・届出サービス」での申請内容の登録

手順選択をする | メールアドレスの確認

申請確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよろしければ「申込み」ボタンを、修正する場
【普通新規】産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）

申請者担当者情報

本人申請か行政書士による申請か選択してください。	行政書士申請
氏名	翔出 埼玉
氏名(フリガナ)	トンデサイタマ
郵便番号	3300063
住所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3
電話番号	048-830-3125
FAX番号	
メールアドレス	
備考	

納付情報

納付方法	電子納付
納付額	納付方法は、Pay-easy、クレ ¥81,000

申請者情報

予約番号	予約番号
予約日	令和6年3月11日
法人・個人	法人
郵便番号	330-0063
住所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1
法人名	株式会社埼玉産廃
代表者名(役職名・氏名)	代表取締役 産廃 太郎
電話番号	048-830-3026
FAX番号	048-830-4774

事業の範囲

産業廃棄物の種類	廃プラスチック類、紙くず、木くず、繊維くず、ゴムくず、金属くず、ガラスくず・コンクリートくず及び び陶磁器くず、がれき類
石綿含有産業廃棄物	含む
水銀使用製品産業廃棄物	含む
水銀含有ばいじん等	除く
限定	なし

事務所及び事業場の所在地

本店と異なる事務所・事業所の有無	なし
------------------	----

事業の用に供する施設の種類の数量

運搬車両	2台
他の施設(容器等)	有り

入力へ戻る | 申込み

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

操作時間を延長する | 配色を変更する | 文字サイズを変更する | ヘルプ | FAQ | お問い合わせフォーム

②登録した内容を確認し、「申込み」ボタンをクリック。

☞ 申込前にPDFプレビューボタンから、入力した内容を確認してください。(申請書第1面の形式で表示されます。)

3-(4) 「電子申請・届出サービス」での申請内容の登録

様式第六号（第九条の二関係） (第1面) 新規

産業廃棄物収集運搬業許可申請書 令和6年3月11日

埼玉県知事

申請者 申請者
〒330-0063
住所 : 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1

氏名 : 株式会社埼玉産廃
代表取締役 産廃 太郎
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)
電話番号 : 048-830-3026
fax番号 : 048-830-4774

住所 : 3300063 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1
氏名 : 翔出 埼玉
行政書士 電話番号 : 048-830-3125 職印
fax番号 :
e-mail : 04720-000p07-007cama-vg.jp

産業廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第1項の規定により、産業廃棄物収集運搬業の許可を受けたいので、関係書類及び図面を添えて申請します。

(区分)	積替え保管を	除く
1 燃え殻	2 汚泥	3 廃油 4 廃酸 5 廃アルカリ
⑤ 廃プラスチック類	⑦ 紙くず ⑧ 木くず ⑨ 繊維くず	
10 動植物性残さ	11 動物系固形不要物 ⑫ ゴムくず	
⑬ 金属くず ⑭ ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず		
15 鉱さい ⑮ がれき類 17 動物のふん尿 18 動物の死体		
19 ばいじん 20 政令第13号廃棄物	以上	8 種類
(石綿含有産業廃棄物	含む)
(水銀使用製品産業廃棄物	含む)
(水銀含有ばいじん等	除く)
限定	なし	

事務所の電話番号

事業所の電話番号

事業所の電話番号

事業の用に供する施設の種類の数量

運搬車両 2台

他の施設(容器等) 有り

事務処理欄

③入力した内容が正しいことを確認したら、紙に印刷し、申請書第1面として郵送または持参により提出します。(申請書第2面以降の書面、各種証明書等と合わせて提出してください。「4 申請書類の提出」参照)

☞ 3-(3)①で行政書士申請にチェックをすると、担当者欄が行政書士欄に切り替わってPDFファイルが作成されます。

申請書の提出にあたっては、出力したPDFファイルを印刷して申請書第1面とし、職印欄に職印を押印し、委任状を提出してください。

3-(5) 「電子申請・届出サービス」からの整理番号・パスワード発行

手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

申込完了

産業廃棄物収集運搬業（新替え保管なし）の更新申請書提出の申し込みを完了しました。

申請書が無印へ到達し、埼玉県電子申請・届出サービスで手数料が納付されるまで申請は完了していませんのでご注意ください。

予約日に申請書を持参もしくは郵送し、手数料を納付してください。

申請書の提出にあたり、下記をよくお読みください。

- (1) 予約の日時に申請書をもって窓口までお越しください。
- (2) 郵送申請の場合は予約日当日に届くように申請書を郵送してください。
- (3) 予約日より前に到達した申請の審査は行えません。ご了承ください。
- (4) 手数料の納付は、申請書の提出後に行えるようになります。
申請書を確認したのちに受理通知をメールで送付いたします。
受理メールが届いたら速やかに手数料の納付を行ってください。
- (5) 「申込完了通知」に記載された整理番号とパスワードは必ず控えてください。

申し込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号: [REDACTED]

パスワード: [REDACTED]

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

①申し込みが完了すると、整理番号とパスワードが発行される。

②この整理番号とパスワードは、申込内容照会画面から、支払いするための内容の確認に必要となるので、紛失に注意すること。

👉この画面下部の「PDFファイルを出力する」ボタンからも、登録した内容を申請書第1面の形式でPDF出力することができます。

3-(5) 「電子申請・届出サービス」からの整理番号・パスワード発行



埼玉県市町村電子申請・届出サービス

整理番号：0000100011000

パスワード：00000000

法人名：株式会社埼玉産廃

- ・【産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）】の更新申請書提出の申込みを完了しました。
- ・申請書が県庁へ到達し、埼玉県電子申請・届出サービスで手数料が納付されるまで申請は完了していませんのでご注意ください。
- ・予約日に申請書を持参もしくは郵送し、その後届く申請受付通知のメールに従って手数料を納付してください。
- ・申請書の提出にあたり、下記をよくお読みください。

!!!!!!必読!!!!!!

- (1) 予約の日時に申請書をもって窓口までお越しください。
- (2) 郵送申請の場合は予約した日に届くように申請書を郵送してください。
- (3) 予約日より前に到達した申請の審査は行えません。ご了承ください。
- (4) 手数料の納付は、申請書の提出後に行えるようになります。
 - ・申請書を確認したのちに「申請書受付通知」をメールで送付いたします。
 - ・「申請書受付通知」が届いたら速やかに手数料の納付を行ってください。
- (5) 上記の通り整理番号とパスワードをお伝えいたします。
 - ・これらは、申請手数料を納付するための画面（申込内容照会）へアクセスするために必要なものです。必ず控えてください。
 - ・どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
 - ・他人に知られないよう大切に保管してください。

↓↓↓操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）↓↓↓

操作方法専用コールセンター（固定電話から）
TEL：0120-464-119
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

操作方法専用コールセンター（携帯電話から）
TEL：0570-041-001（有料）
（平日 9:00～17:00 年末年始除く）

↓↓↓手続きの内容についてのお問い合わせ先↓↓↓

埼玉県庁環境部産業廃棄物指導課収集運搬業担当
TEL：048-830-3026

このメールは自動配信メールです。

こちらのメールへの返信には対応することができませんのでご了承ください。

②登録したメールアドレス宛に、P19で発行された整理番号とパスワードが配信される。

📧整理番号・パスワードの確認できるメールの配信は、1回限りです。紛失に注意してください。

3-(6) 「電子申請・届出サービス」での申請内容の確認



The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail at the top: 「> 手続き申込」, 「> 申込内容照会」, and 「> 職責署名検証」. A hand cursor icon points to the second item, 「申込内容照会」. Below the breadcrumb is a green header bar with the text 「申込照会」. The main content area has a yellow background and contains two input sections. The first section is titled 「整理番号を入力してください」 and has a text input field. Below the field is the instruction: 「申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。」. The second section is titled 「パスワードを入力してください」 and has a password input field. Below the field is the instruction: 「申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。」. At the bottom of the page, there is a note: 「整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。」 and another note: 「ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。」. At the very bottom, there is a green button with the text 「照会する」 and a right-pointing arrow 「>」.

① 申込内容照会からP19で発行された整理番号・パスワードを入力する。

3-(6) 「電子申請・届出サービス」での申請内容の確認

› 手続き申込 › 申込内容照会 › 職員署名検証

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	【普通更新】産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く）2.4(入力試験用)
整理番号	005848311987
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年10月21日15時10分 申込

納付情報

最新データ表示


オンライン決済	ただいまお支払できません。しばらくお待ちください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
納付方法	電子納付
収納機関番号	11001
納付番号	10005848311987
確認番号	「ただいまお支払できません。金融機関への手続きが終了するまでしばらくお待ちください。」 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。
納付区分	627
支払可能期限	
納付内容（漢字）	環境手数料
納付内容（カナ）	カンキョウテスウリヨウ
納付額	
納付済額	
納付状況	
納付日	

② 申込内容照会画面では、納付情報、申請者担当者情報、申請者情報が確認できる。

3-(6) 「電子申請・届出サービス」での申請内容の確認

伝達事項	
日時	内容
伝達事項はありません。	
 申込内容印刷	
申込内容	
申請者担当者情報	
本人申請か行政書士による申請か選択してください。	本人申請
氏名	産磨
氏名(フリガナ)	サンノ
郵便番号	3300
住所	埼玉
電話番号	0488
Fax番号	
メールアドレス	
備考	事務
電話番号	0488303026
Fax番号	
事業の範囲	
産業廃棄物の種類	廃プラスチック類, 紙くず, 木くず, 繊維くず, ゴムくず, 金属くず, ガラスくず・コンクリートくず及び び陶磁器くず, がれき類
石綿含有産業廃棄物	含む
水銀使用製品産業廃棄物	含む
水銀含有ばいじん等	除く
限定	なし
事務所及び事業場の所在地	
本店と異なる事務所・事業所の有無	なし
事業の用に供する施設の種類の種類及び数量	
運搬車両	2台
他の施設(容器等)	有り
※確認後、必ずブラウザを閉じてください。	
< 申込照会へ戻る 再申込する >	
※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
PDFファイルを出力する	
電話番号	0488303026

③ 申込内容照会画面では、納付情報、申請者担当者情報、申請者情報が確認できる。(前からの続き)

 登録した申請内容は、PDFファイル出力ボタンから、PDFファイルを出力して確認できます。(申請書第1面の形式で出力されます。)

3-(6) 「電子申請・届出サービス」での申請内容の確認

[手続き申込](#)
[申込内容照会](#)
[帳簿署名検証](#)

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

手続き名	【普通更新】産業廃棄物収集運搬業（積替え）
整理番号	005848311987
処理状況	処理待ち
処理履歴	2023年10月21日 15時10分 申込

納付情報

オンライン決済	ただいまお支払できません。しばらくお待ちください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新納付情報」をクリックしてください。
納付方法	電子納付
収納機関番号	11001
納付番号	10005848311987
確認番号	「ただいまお支払できません。金融機関への問い合わせ先」をクリックしてください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新納付情報」をクリックしてください。
納付区分	627
支払可能期限	
納付内容（漢字）	環境手数料
納付内容（カナ）	カンキョウテスウリヨウ
納付額	
納付金額	
納付状況	
納付日	

伝達事項

日時	内容
	伝達事項はありません。

申込内容

申込内容印刷

申請者担当者情報

本人申請か行政書士による申請か選択してください。

本人申請か行政書士による申請か選択してください。	本人申請
氏名	座間 太郎
氏名(フリガナ)	サンバ イ
郵便番号	3300063
住所	埼玉県川越市
電話番号	048-830-0483
FAX番号	048-830-0483
メールアドレス	座間太郎@example.com
備考	事務担当

納付情報

納付方法	電子納付
納付額	¥73,000

申請者情報

予約番号	予約番号
予約日	2023年10月21日
法人・個人	法人
郵便番号	330-0063
住所	埼玉県川越市
法人名	株式会社
代表者名（役職名・氏名）	代表取締役
電話番号	048-830-0483

電話番号	0488303026
Fax番号	
事業の範囲	
産業廃棄物の種類	廃プラスチック類、紙くず、木くず、繊維くず、ゴムくず、金属くず、ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず、がれき類
石綿含有産業廃棄物	含む
水銀使用製品産業廃棄物	含む
水銀含有ばいじん等	除く
限定	なし

事務所及び事業場の所在地

本店と異なる事務所・事業場の有無	なし
------------------	----

事業の用に供する施設の種類の数量

運搬車両	2台
他の施設（容器等）	有り

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

< 申込照会へ戻る

再申込する >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

④ 申込内容照会画面（前からの続き）

左の3画面が縦一列に並び、入力した内容が確認できます。

4 申請書類の提出

・来庁して提出する場合

予約システムで予約した申請日時に来庁し、電子申請・届出サービスで作成した申請書第1面、別に作成した申請書第2面以降の書類を提出してください。

行政書士による代理申請の場合は、電子申請・届出サービスで作成した申請書第1面に職印を押印し、委任状を添えて提出してください。

担当者が窓口で形式審査を行った後、申請書第1面に受付印を押印します。副本を持参してください。

・郵送による提出の場合

予約システムで予約した日に、収集運搬業担当あてに届くように郵送してください。提出書類は電子申請・届出サービスで作成した申請書第1面、別に作成した申請書第2面以降の書類です。早く到着した場合も、審査は予約日以降に開始します。

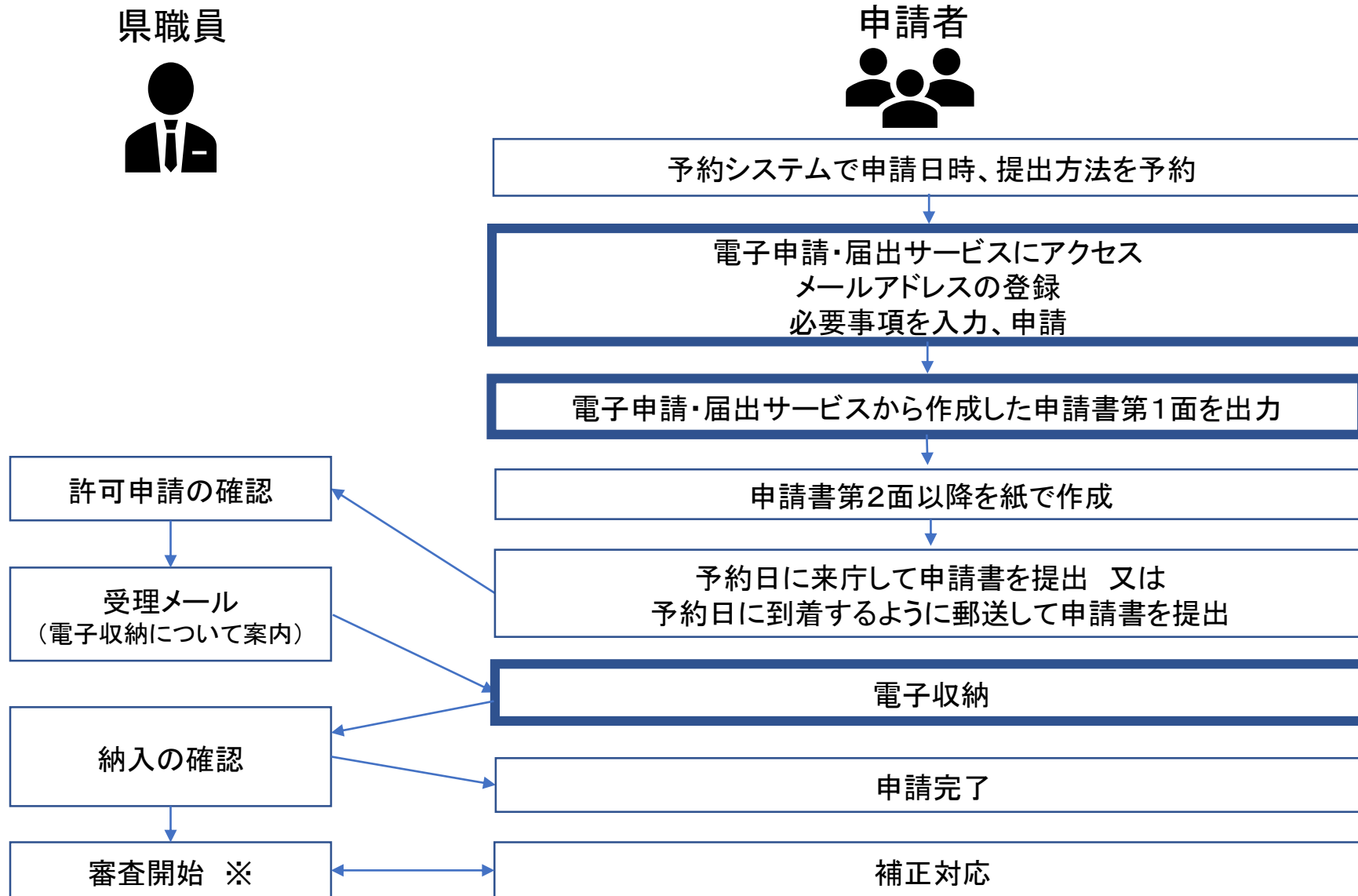
行政書士による代理申請の場合は、電子申請・届出サービスで作成した申請書第1面に職印を押印し、委任状を添えて提出してください。

郵送による提出の場合は、副本の申請書第1面に受付印を押印して返却します。副本の申請書第1面と返信用封筒を同封してください。

副本返却まで、3週間程度かかります。ご了承ください。

5 「電子申請・届出サービス」での電子収納

産業廃棄物指導課
収集運搬業担当



◀ ここからは、この部分を説明します。

※ 申請手数料が納入されてから審査開始(審査の標準処理期間は43営業日(優良認定の場合は48営業日))

5 「電子申請・届出サービス」での電子収納

件名:【埼玉県】申請書受付通知【納付依頼】
差出人: denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp
宛先: a3120-05@pref.saitama.lg.jp
Cc:
日付: 2024年03月11日 07時35分41秒
添付:

埼玉県市町村電子申請・届出サービス

手続き名:

【普通新規】産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）

整理番号:

- ・【産業廃棄物収集運搬業（積替え保管を除く。）】の新規申請書が提出され、書類を受け付けました。
- ・下記URLから申込内容照会を行い、手数料を納付してください。
整理番号とパスワードは先にお送りした『【埼玉県】申込完了通知【収運普通新規】』メールに記載されています。
- ・このメール到達から15日以内（土日祝日含む）に納付が確認されない場合、申請が無効になってしまいますのでご注意ください。
その場合、再度申請の予約から行っていただくことになりますのでご了承ください。

↓↓↓申込内容照会画面↓↓↓

https://apply.e-tumo.jp/pref-saitama-u/inquiry/inquiry_initDisplay

○ページをご利用される場合
申込内容照会から、収納欄番号、納付番号、確認番号及び納付区分を確認し、インターネットバンキングや銀行ATM
○クレジットカード決済をご利用される場合
申込内容照会画面内の【NTTデータ決済代行でお支払い】からお支払いください。
○支払い可能期限はこのメールが届いてから15日後までです。
○支払いが確認できない場合、申請が無効となりますのでご注意ください。
○無効となった場合、申請は予約からやり直しになります。

↓↓↓操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）↓↓↓

操作方法専用コールセンター（固定電話から）
TEL : 0120-464-119
（平日 9:00~17:00 年末年始除く）

操作方法専用コールセンター（携帯電話から）
TEL : 0570-041-001（有料）
（平日 9:00~17:00 年末年始除く）

↓↓↓手続きの内容についてのお問い合わせ先↓↓↓

埼玉県庁環境部産業廃棄物指導課収集運搬業担当

TEL : 048-830-3026

このメールは自動配信メールです。

こちらのメールへの返信には対応することができませんのでご了承ください。

問い合わせ先

埼玉県庁環境部産業廃棄物指導課収集運搬業担当

電話：048-830-3026

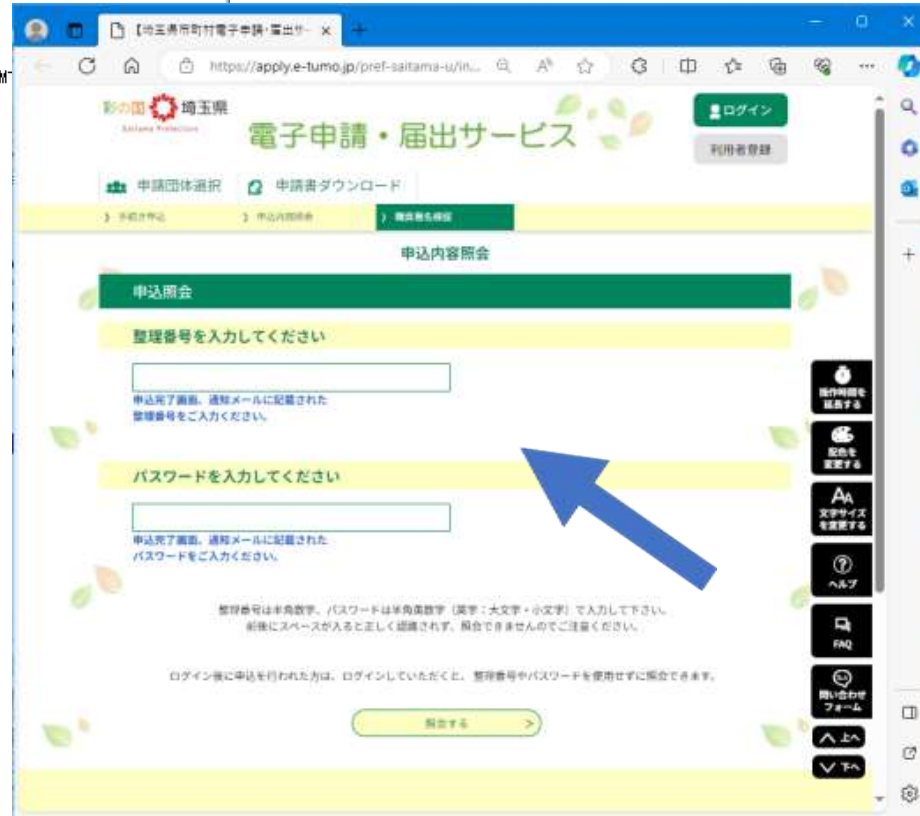
FAX：048-830-4774

メール：a3120-05@pref.saitama.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

①申請が受理されると、左のようなメールが登録されたメールアドレス宛に送信される。

②支払い方法の確認は、申込内容照会画面のリンクから、整理番号とパスワードを入力して確認する。



5 「電子申請・届出サービス」での電子収納



③申込内容照会画面から支払い方法を確認し、速やかに手数料を電子納付する。

(メールが届くまでは、手数料の納付はできません。)

👉 (注意) 支払い可能期限までに手数料が納付されない場合は、再度、予約から申請し直しとなります。

電子納付に関する問い合わせ

【固定電話】 0120-464-119 (フリーダイヤル)

【携帯電話】 0570-041-001 (有料)

電話による問い合わせは、平日9時～17時(土日祝日及び12月29日～1月3日を除く)

【 F A X 】 06-6455-3268

【 E-mail 】 help-sinsei-saitama@apply.e-tumo.jp

又は電子申請届出サービス内の問い合わせフォーム FAX、E-mailは24時間365日受付

6 「電子申請・届出サービス」入り口からの内容申込照会



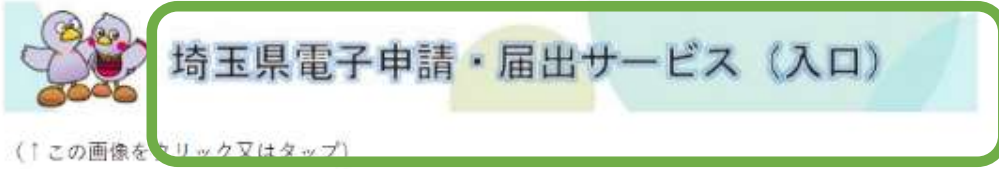
①埼玉県トップページ下部にある「情報を探す」から「電子申請・届出」をクリック



6 「電子申請・届出サービス」入り口からの内容申込照会

電子申請サービス入口

下の画像をクリックし、リンク先ページで、サービスを選択してください。こちらのページで、埼玉県、埼玉県警、県内市町村(一部市町村を除きます。)の電子申請・届出サービスを選択いただけます。



(↑この画像をクリック又はタップ)

利用方法

- 操作方法については、[<操作マニュアル>](#) (別ウィンドウで開きます) (「電子申請・届出サービス」内ページ) を御覧ください。
- よくある質問については、[<FAQ>](#) (別ウィンドウで開きます) (「電子申請・届出サービス」内ページ) を御覧ください。
- 電子申請・届出サービスの操作に関するお問い合わせは、以下のコールセンターを御利用ください。

媒体	連絡先	サービス提供時間
電話	【固定電話】 0120-464-119 (フリーダイヤル) 【携帯電話】 0570-041-001 (有料)	平日9時～17時 (土日祝日及び 12月29日～1月3日を除く)
ファックス	06-6455-3268	24時間365日
E-mail	help-shinsei-saitama@apply.e-tumo.jp ※電子申請・届出サービス内の問い合わせフォームを御利用いただくこともできます。	24時間365日

②埼玉県電子申請・届出サービス(入口)をクリック

6 「電子申請・届出サービス」入り口からの内容申込照会



埼玉県 電子申請・届出サービス

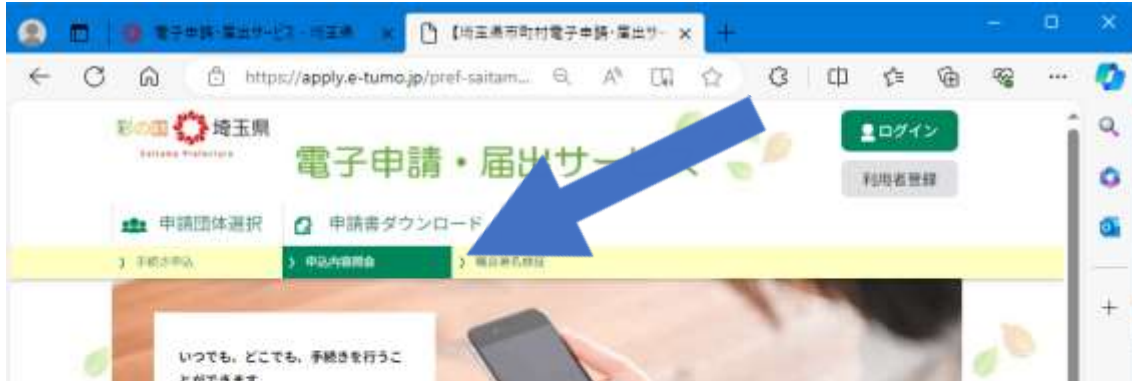
申請団体選択

地図から選択



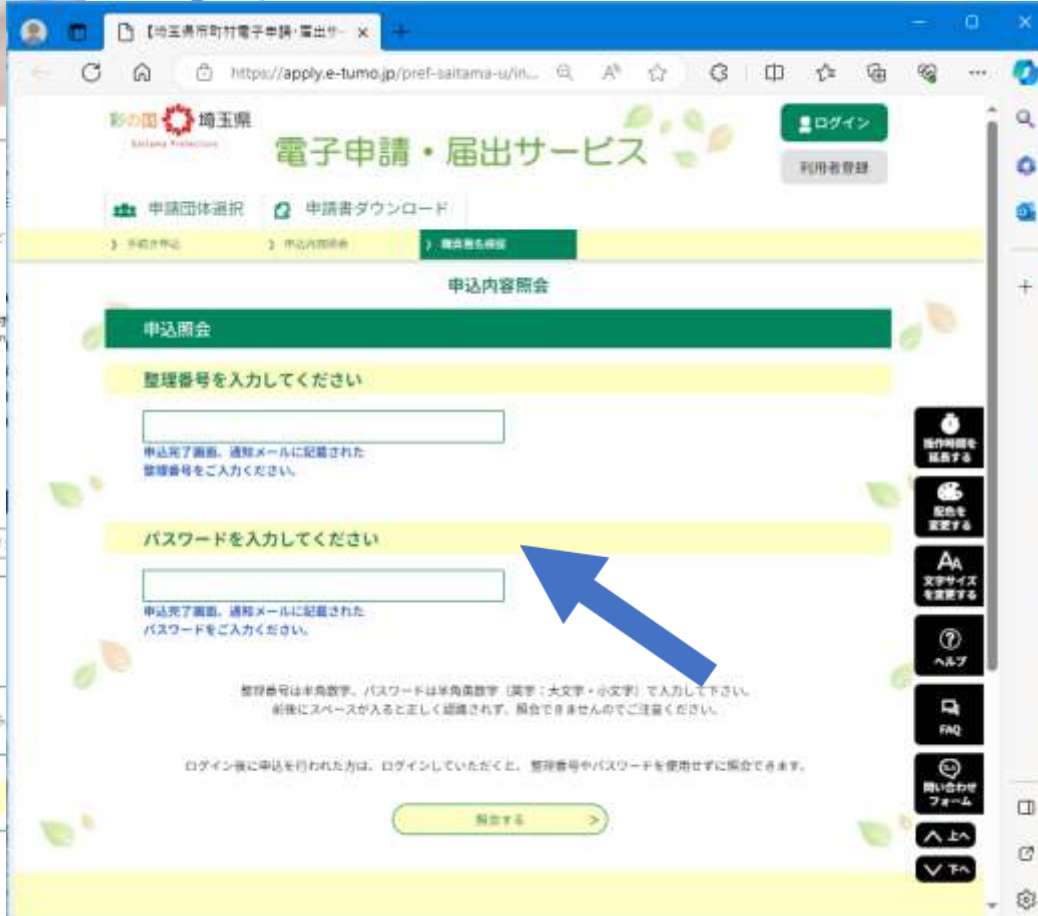
③埼玉県への申請・届出をクリック

6 「電子申請・届出サービス」入り口からの内容申込照会



④ 申込内容照会をクリック

⑤ 整理番号とパスワードを入力



7 「電子申請・届出サービス」の便利機能



電子申請・届出サービス内では、
つねに画面右端に

- ・操作時間の延長
- ・配色の変更
- ・文字サイズの変更
- ・ヘルプ機能
- ・FAQ

が表示されています。

画面遷移がなく**120分**を経過すると
タイムアウトになります。延長すること
でタイムアウトまでの時間が**60分**追加
されます。