

(未払賃金請求の通知書例)

催 告 書

私は、貴社に従業員として雇用されていましたが、○年○月分の給料が未払いです。この催告書が到着して1週間以内に私名義の預金口座（○○○銀行○○支店扱い普通預金、口座番号○○）に振り込んでください。支払いがない場合には、法的手続をとります。

以上

○年○月○日

(通 告 人) ○ ○ 市 ○ 町 1 - 1 - 1

○ ○ ○ ○ 印

(被 通 告 人) ○ ○ 市 △ 町 2 - 2 - 2

□ □ □ □ 株 式 会 社

代 表 取 締 役 □ □ □ □ 様