別紙１

デザインコンセプト及び構成要件について

１ トータルデザインコンセプト

① 読み手が「埼玉県庁で働きたい」といった憧れ・興味を抱くようなデザインとする。
② 職種ごとにカラーコンセプトやアイコンを定めて、希望する職種の情報を容易に得やすいデザインとする。
③ 思わず読み返したくなるような、見応えがあるデザインとする。

（共通事項）
文字の大きさ、配置、書体及び色はデザインの評価対象とする。なお、文字を配置する際は、文字背景を透過とする必要はなく、視認性確保のため背景色や帯等を使用して差し支えない。

（ア） パンフレット表紙

① A4 判１ページとする。
② 埼玉県庁が職員を募集していることが一見して分かり、主なターゲットである大学生等が興味を持ち、手に取りたくなるようなデザインとすること。
③ 埼玉県職員の魅力や働くイメージが伝わる表現とし、民間企業の採用広報物にも見劣りしない、洗練されたデザインとすること。
④ 特殊加工等を効果的に活用することで、他のパンフレットとの差別化を図り、印象に残る表紙とすること。

（イ） 埼玉県の本庁・地域機関マップ及び部局紹介ページ

① 構成は A4 判見開き１ページ（A3 仕上がり相当）とする。
② ページのメインとして埼玉県の本庁・地域機関マップを掲載すること。マップ内の機関の位置を示すマークの配置は資料１のとおりとすること。なお、その他、アイコンの色やデザイン等は自由とする。
　また、マップの余白には、埼玉県には本庁のほか県内各地に地域機関等の勤務先があることを説明する内容及び詳細情報の掲載先へ遷移する二次元コード欄を設けること。掲載内容は資料１のとおりとする。
③ ②のほかに、埼玉県庁の組織である１５部局分の部局紹介・該当職種を掲載すること。紹介文等は資料１のとおりとする（②のマップと③の部局紹介の内容は連動させる必要はない）。なお、該当職種については職種ごとにカラーコンセプトやアイコン等を定め、以降の職種紹介ページ等においても統一して使用すること。
④ ③で記載した１５部局以外の８部局については、部局名のみ記載すること。
⑤ 人事異動について、職種や勤務箇所による異動サイクル等を説明する記事を掲載すること。掲載内容は資料１のとおりとする。

（ウ）　先輩職員紹介ページ

①　構成は２職種で、A4 判１ページとすること。

②　職種紹介ページの構成イメージは、資料２を参考とすること。ただし、レイアウト、写真配置、デザイン表現等については提案によるものとし、より効果的な広報となるよう工夫を加えて差し支えない。なお、インタビューを実施した職員のメインとなる上半身写真１枚については、各職種紹介ページに必ず掲載すること。その他の写真については、職場風景、業務風景等を含め、任意で追加掲載できるものとする。