カリキュラム概要書

No.　講座名(開講月)	No.51009	ＷＥＢデザイン （ウェブデザイン技能検定＆生成ＡＩ）	（1月開講）	定員 （最少開講人数）	16人（8人）
実施施設	志木キャリアスクール				
パソコンレベル	初級	中級	対象者	訓練期間中、学習面と就職活動を両立し、早期就職を目標に行動できる方。 パソコンの基本操作（マウス操作・ローマ字入力）ができる方。	
	○	◎			
修了で得られる資格等	修了後に自動的に得られる資格はありません。				
受講で目指せる資格等	ウェブデザイン技能検定３級、Photoshopクリエイター能力認定試験スタンダード、Illustratorクリエイター能力認定試験スタンダード				
目指せる就職先・職務等	IT企業、Web関連企業、一般企業、Webデザイナー、一般事務、総務事務、Web運営管理				

区分	科　目	教　科	内　　容	時限数	DXリテラシーを含む科目
学科	Ｗｅｂデザイン知識	サイトデザイン概論	リテラシーレベルの理解、ターゲットとデザインの関係、Webデザインの歴史、基本デザイン、最新のデザイン動向	30	
	Webデザイン総合理解	Webデザイン基礎知識	インターネットの基礎、Webに関する法務（著作権、個人情報保護法等）、個人情報の取り扱い（取得・利用・管理、情報漏えい対策）、情報セキュリティ（不正アクセス対策、パスワード管理、データ保護）、アクセシビリティ・ユーザビリティ	30	○
		試験対策・演習	ウェブデザイン技能検定試験対策	12	
実技	Ｗｅｂデザイン実習	イラスト作成	（使用アプリケーション：Illustrator）制作環境の導入と基本設定、新規イラストの作成・編集、既存イラストの加工・編集、ファイルタイプの設定、Webコンテンツ用のイラスト作成、各種ネット広告に対応したバナー制作、DTP制作	48	
		フォトデータ加工	（使用アプリケーション：Photoshop）制作環境の導入と基本設定、既存データの加工・編集、ファイルタイプの設定、Webコンテンツ用のフォトデータ作成、各種ネット広告に対応したバナー制作、DTP制作	42	
		生成AIデザイン演習（制作）	生成AIの基礎理解（仕組み、活用、プロンプト）、Photoshopによる画像生成・加工（生成AI活用、レタッチ、合成）、Illustratorによるデザイン制作（ベクター編集、レイアウト、ロゴ・バナー制作）、生成AIを活用したデザイン制作（画像生成、バリエーション作成）、Webコンテンツ用素材制作（バナー、サムネイル）、著作権・利用ルール、制作データ管理（書き出し、最適化）	30	
		Webデザイン演習（企画）	テーマ選定とターゲット検討、LP企画検討、利用技術の選定、条件の検討、　デモページの作成、著作権の確認、企画のプレゼンテーション	30	
		Webデザイン演習（デザイン）	（使用アプリケーション：Figma、XD）Webデザイン/レイアウト制作、フォント選定、ターゲットとデザインの適正確認、デザインアプリケーションによるワイヤーフレーム、プロトタイプ制作と確認、アクセシビリティ・ユーザービリティの確認	42	
	Ｗｅｂコーディング実習	HTML/CSSコーディング基礎	（使用アプリケーション：VisualStudioCode）制作環境の用意、導入、基本設定、HTMLコーディング基礎（基本的なタグの使用、ページ構造指定）、CSSコーディング基礎（ページレイアウト指定）、Web標準に準拠したコーディング、公開サーバへのアップロード	48	
		HTML/CSSコーディング応用	（使用アプリケーション：VisualStudioCode、Figma）HTMLコーディング・CSSコーディング応用（タグとCSSの複合利用、デバイスにあわせたサイト制作）、各ブラウザによる表示確認、SEO対策、アクセシビリティ対策、バリデート、jQueryを利用したコーディング	42	
	Ｗｅｂコンテンツ管理	ノーコードサイト制作実習	ノーコードツールSTUDIOによるサイト制作。ツールの導入とテンプレートを使用した基本操作。無料素材、フォーム、分析ツールなどの活用からサイト公開まで	24	○
		WordPress基礎	サーバの選定とドメインの取得、インストール、テーマの導入、ダッシュボード機能の把握、ウィジェットとプラグインの活用	30	
	Web制作	ポートフォリオ作成	サイト企画、コーディング準備（制作ルールの決定と制作環境の用意、マニュアル化）、構造化タグを用いたコーディング（SEO対策）、コンテンツ編集、サイト制作、制作サイトのプレゼンテーションと講評	78	○
就職支援	就職支援	マナー接遇	マナー接遇	6	
		社会人講話、会社説明会等	ジョブ・カード作成支援、求人情報収集支援、履歴書、職務経歴書の書き方、面接対策、社会人講話	24	
		キャリアコンサルティング	※演習時、試験対策時に実施することもあります。	30	
職場見学等	見学等実習	職場見学			
		職場体験			
		職場実習			
入校式・オリエンテーション			入校式・オリエンテーション	2	
ガイダンス・修了式			ガイダンス・修了式	2	
			【総時限数】	550	