カリキュラム概要書

No.　講座名(開講月)	No.30503	簿記会計（実践経理）	（1月開講）	定員 (最少開講人数)	25人（5人）
実施施設	ＩＳＰアカデミー　川越校				
パソコンレベル	初級：◎ / 中級：○	対象者	簿記を真剣に学べる方 事務系全般・経理系の職種に早期就職を希望される方		
修了で得られる資格等	修了後に自動的に得られる資格はありません。				
受講で目指せる資格等	日商簿記（初級）　日商簿記（３・２級）、　日商電子会計実務検定（３級・２級） 日商原価計算（初級）				
目指せる就職先・職務等	一般企業／企業における会計事務全般／会計事務所　（一般事務・経理事務）				

区分	科　目	教　科	内　　容	時限数	DXリテラシーを含む科目
学科	簿　記	簿記導入	総論	12	
		各種取引仕訳1	取引と勘定、現金・預金取引、商品売買取引、掛取引、手形取引、固定資産、資本取引、その他の取引、伝票会計等	54	
		決算1	試算表、精算表、損益計算書及び貸借対照表の作成等	18	
		各種取引仕訳2	当座預金、銀行勘定調整表、有価証券、手形の不渡り、固定資産、リース会計、外貨建取引、企業結合会計等	60	
		決算2	株式会社会計、本支店会計、決算集合勘定、損益計算書、貸借対照表、株主資本等変動計算書、連結財務諸表等	24	
		各種帳簿	帳簿組織、伝票会計と問題演習	12	
		工業簿記概論	工業簿記総論	12	
		個別原価計算	個別原価計算、部門別原価計算、本社・工場会計等	18	
		総合原価計算	単純総合原価計算、組別・等級別・工程別総合原価計算	18	
		標準と直接原価計算	短期利益計画、製造原価報告書の作成と問題演習	18	
		原価計算	原価計算の基礎、CVP分析、予算実績差異分析、製造原価の計算	12	
	税務申告実務	税務申告実務	消費税等の申告書作成演習	30	
	検定対策	検定対策	検定対策	30	
	復習	復習	復習	30	
実技	事務応用	電子会計ソフト基礎	会計ソフトの知識と企業データ入力及び演習、決算処理、繰越処理知識等総合復習	24	○
	検定対策	検定対策	検定対策	30	
就職支援	就職支援	マナー接遇	マナー接遇	6	○
		社会人講話、会社説明会等 キャリアコンサルティング	ジョブカード記入方法、求人情報収集方法、就職先選定・就職活動の助言、就職先企業の選定、面接対策、履歴書・職務経歴書の作成の確認等	36	○
職場見学等	見学等実習	職場見学			
		職場体験			
		職場実習			
	入校式・オリエンテーション		入校式・オリエンテーション	2	
	ガイダンス・修了式		ガイダンス・修了式	2	
			【総時限数】	448	