

## 令和 8 年度宿泊施設における「心のバリアフリー」対応力向上セミナー企画・運營業務委託に関する質問への回答

|   | 質問項目                                                     | 質問内容                                                                                      | 回答                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 仕様書<br>3 目的                                              | 「心のバリアフリー」の対象として、障害者以外に高齢者も含まれると思いますが、今回はあくまで法的な意味での障害者の対応、受け入れ態勢のみに絞った内容が求められますか？        | 障害者への対応を主目的とするため、障害者への対応を主軸とした内容としてください。ただし、高齢者等の接遇向上につながる内容を含める提案は可能です。 |
| 2 | 仕様書<br>5 委託業務の詳細<br>(1) WEBセミナーの実施<br>ア セミナー内容<br>(イ) 講師 | プレゼンテーションの中で講師を確定させておく必要がありますか。                                                           | 確定していなくても構いません。<br>ただし、企画提案書には想定する候補者のプロフィールや実績を記載してください。                |
| 3 | 仕様書<br>5 委託業務の詳細<br>(1) WEBセミナーの実施<br>ア セミナー内容<br>(ア) 教材 | 教材では伊豆潮風館におけるバリアフリー設備、接客シーン等を写真または動画で紹介すること、とありますが写真や動画の素材はすでにありますか？もしくは落札者が撮影する必要がありますか？ | セミナーで使用する写真や動画は、受託者にて撮影・編集を行ってください。                                      |
| 4 | 仕様書<br>5 委託業務の詳細<br>(1) WEBセミナーの実施<br>イ 対象者              | 「埼玉県内及び近県」とある「近県」について、具体的に指定はありますか？首都圏 4 都県、また群馬県や栃木県、茨城県は含まれますか？                         | 主に関東甲信越地域および静岡県を想定しています。具体的なターゲットエリアや広報計画は企画提案に含めてください。                  |

|   |                                               |                                                                                                                                      |                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | 仕様書<br>5 委託業務の詳細<br>(1) WEBセミナーの実施<br>イ 対象者   | 対象者の「旅館・ホテル等」に民宿や簡易宿所は含まれますか？                                                                                                        | 民宿や簡易宿所を対象に含めることは差し支えありません。具体的な広報計画は企画提案に含めてください。                                       |
| 6 | 仕様書<br>5 委託業務の詳細<br>(1) WEBセミナーの実施<br>ク 運営・報告 | セミナーの実施は東京都千代田区内にあるスタジオを借りる想定をしていますが、それで良いですか？                                                                                       | オンライン形式のため配信場所の指定はありませんが、安定した通信環境が確保できる場所としてください。                                       |
| 7 | 仕様書<br>5 委託業務の詳細<br>(3) セミナー受講者の募集<br>及び広報    | セミナー受講者の募集及び広報の中で、「特設ホームページを開設」とありますが、コストを圧縮する為に、既に自社が有しているwebサイトから分岐する形で専用ページを作成し（ドメインは自社のもの）、既に自社で有する申し込みフォームを流用して申込受付をしてもよろしいですか？ | 可能です。<br>ただし、「県の委託事業」であることが分かるようにし、個人情報の適切な管理体制があることを条件とします。                            |
| 8 | 仕様書<br>5 委託業務の詳細<br>(1) セミナー受講者の募集<br>及び広報    | 特設ホームページにおける広報とは具体的にどのようなことをするのでしょうか？他の事例があれば教えてください。                                                                                | 特設ホームページにおいては、申込受付やセミナーの開催概要等の情報発信を想定しています。<br>その他の広報手段については、目標数を達成するための効果的な手法をご提案ください。 |

|    |                         |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |
|----|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | 仕様書<br>6 業務従事体制及びスケジュール | 落札者が現状把握も兼ね、伊豆潮風館へ往訪する必要はありますか？                                                                                                                                                | 現状を把握したうえでセミナーを実施していただくため、受託者が伊豆潮風館へ往訪することを前提としています。                                                           |
| 10 | 仕様書<br>6 業務従事体制及びスケジュール | 県担当者との打合せは、浦和区の埼玉県庁への往訪で良いでしょうか？そして、リモートでの打合せも可能ですか？また想定している打合せ頻度は何回を想定していますか？                                                                                                 | リモートでの打合せは可能です。ただし、必要に応じて対面での打合せを行う場合があります。打合せの回数は、業務の進捗状況に合わせて協議の上で決定します。                                     |
| 11 | 仕様書<br>7 成果物に関する権利の帰属   | <p>成果物（（3）で著作権が県に帰属すると記載される）の中に、講師がウェビナーで使用するテキストやスライド資料は含まれますか？またアーカイブ配信の為に録画した動画は含まれますか？</p> <p>特に講師のテキストは、著作権が講師に帰属することが多く、webセミナー時の情報量を著しく減らさない為にも成果物から除外されることを希望致します。</p> | <p>講師のテキストやスライド資料の著作権は講師に帰属しますが、今回のセミナーやアーカイブ配信で県が無償で利用できることを条件とします。</p> <p>アーカイブ配信のために録画した動画の著作権は県に帰属します。</p> |