

AI窓口端末導入業務委託 評価項目一覧

項番		提案事項		配点
基本事項		区分	内容	(80)
P-01	会社概要及び類似業務の受注実績について	必須	貴社の会社概要及び国、地方自治体等における類似業務について、受注実績を提示すること。 ※受注実績がない場合は、その旨を提案書に記述すること。	10
P-02	スケジュール	必須	本業務の実施スケジュールを提示すること。	10
P-03	見積もりについて	必須	本業務における貴社の見積書を、提案書とは別に提出すること(様式任意、「別添資料1」とする)。見積書には、ハードウェア、ソフトウェア、ライセンス、運用費等の内訳を明示すること。	40
P-04	ランニングコストについて	必須	令和9年度にシステムの利用を継続する際、必要となる費用を明示すること。 なお、令和9年度の業務は、本業務と同規模で、業務期間は12か月とする。	20
業務要件		区分	内容	(180)
P-05	基本機能について	必須	職員呼び出し機能、質問に対する一次回答機能、庁舎案内機能を中心に、システムの基本的な動作をわかりやすく提示すること。特に、職員呼び出し機能については、呼び出し方式、必要な設備・アプリケーション、転送機能の有無等の情報を含むこと。	50
P-06	来庁者向け画面について	必須	来庁者向け画面のUIについて、画面イメージを提示すること。 また、操作をわかりやすく、短時間で完結させる工夫について提示すること。	20
P-07	AI機能について	必須	AI機能の特徴、内容等の詳細を提示すること。 また、AIのハルシネーションを抑制するための制御機能及び、回答を改善する仕組みについて提示すること。	20
P-08	アバターについて	必須	オリジナルアバターの作成可否、複数アバターの導入(アバターの変更)可否等、アバターの作成及び設定について、対応可能な範囲を示すこと。	10
P-09	管理画面について	必須	管理画面における管理項目やUIなどを提示すること。	20
P-10	導入機器について	必須	来庁者の操作性や視認性を考慮し、導入するAI窓口端末の機器構成を提示すること。 また、端末の設置イメージを提示すること。 AI窓口端末を何台設置する想定か提示すること。	20
P-11	セキュリティについて	必須	AI窓口端末、利用するサービス、その他サーバ等のセキュリティについて提示すること。	10
P-12	端末増設の考え方について	必須	端末を増設する場合に必要な費用の考え方を明示すること。 なお、増設にあたっての制約(端末毎に対応する業務内容が異なる場合は追加費用が発生する等)がある場合は明示すること。	10
P-13	運用・保守について	必須	運用・保守に係る問い合わせ対応方法や体制等について提示すること。	20
プロジェクト推進要件		区分	内容	(20)
P-14	プロジェクト実施体制について	必須	貴社が想定している本業務における「プロジェクト実施体制表」及び本業務に従事させることを想定している個々の要因の経歴や業務実績等を提示すること。 また、本業務における定例進捗会議・定例会の頻度や内容等について提示すること。	20
追加提案		区分	内容	(20)
P-15	追加提案	任意	仕様書の要件以外に本業務を実施する上で、有効と考えられる追加提案があれば提示すること。 (例) AIの運用保守費用内でのバージョンアップ、呼び出し時のビデオ通話機能等	20
合計点数				(300)