

整理番号

100

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	07年 12月 00日 10/12/00
支出額	50,000 × 3 = 150,000 150,000 × 0.9 = 135,000 百万 千 135,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =)
使 途	秘書給与
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 功介



雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日	
氏名		男		
現住所				

雇用期間	令和7年 1月 1日より 令和9年 3月 31日まで	基本給	50000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和7年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功

被雇用者

住所
氏名

2025 年 10 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	水	休日								
2	木	休日								
3	金	休日								
4	土	休日								
5	日	休日								
6	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
7	火	休日								
8	水	休日								
9	木	休日								
10	金	休日								
11	土	休日								
12	日	休日								
13	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
14	火	休日								
15	水	休日								
16	木	休日								
17	金	休日								
18	土	休日								
19	日	休日								
20	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
21	火	休日								
22	水	休日								
23	木	休日								
24	金	休日								
25	土	休日								
26	日	休日								
27	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
28	火	休日								
29	水	休日								
30	木	休日								
		休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 11 月 出勤簿

氏名

勤務開始

勤務終了

10:00

17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	土	休日								
2	日	休日								
3	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
4	火	休日								
5	水	休日								
6	木	休日								
7	金	休日								
8	土	休日								
9	日	休日								
10	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
11	火	休日								
12	水	休日								
13	木	休日								
14	金	休日								
15	土	休日								
16	日	休日								
17	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
18	火	休日								
19	水	休日								
20	木	休日								
21	金	休日								
22	土	休日								
23	日	休日								
24	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
25	火	休日								
26	水	休日								
27	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
28	金	休日								
29	土	休日								
30	日	休日								
		休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 12 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
2	火	休日							
3	水	休日							
4	木	休日							
5	金	休日							
6	土	休日							
7	日	休日							
8	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	火	休日							
10	水	休日							
11	木	休日							
12	金	休日							
13	土	休日							
14	日	休日							
15	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	火	休日							
17	水	休日							
18	木	休日							
19	金	休日							
20	土	休日							
21	日	休日							
22	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
23	火	休日							
24	水	休日							
25	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
26	金	休日							
27	土	休日							
28	日	休日							
29	月	休日							
30	火	休日							
31	水	休日							
合計時間					30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

101

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7年12月30日 12/30
支出額	50,000 × 3 = 150,000 150,000 × 0.9 = 135,000 百万 千 円 135,000 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法) × =
使途	秘書給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



印

雇用契約書

フリガナ			性別	生 年 月 日	
氏 名			男		
現住所					

雇用期間	令和7年 5月 1日より 令和8年 4月 30日	基 本 給	50000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の 有無	あり	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はど うか
備考	勤務時間の合計が週 20 時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和7年5月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

印

被雇用者

住所

氏名

印

2025 年 10 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
2	木	休日								
3	金	休日								
4	土	休日								
5	日	休日								
6	月	休日								
7	火	休日								
8	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
9	木	休日								
10	金	休日								
11	土	休日								
12	日	休日								
13	月	休日								
14	火	休日								
15	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
16	木	休日								
17	金	休日								
18	土	休日								
19	日	休日								
20	月	休日								
21	火	休日								
22	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
23	木	休日								
24	金	休日								
25	土	休日								
26	日	休日								
27	月	休日								
28	火	休日								
29	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
30	木	休日								
		休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 11 月 出勤簿

氏名

勤務開始

勤務終了

10:00

17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	土	休日								
2	日	休日								
3	月	休日								
4	火	休日								
5	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
6	木	休日								
7	金	休日								
8	土	休日								
9	日	休日								
10	月	休日								
11	火	休日								
12	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
13	木	休日								
14	金	休日								
15	土	休日								
16	日	休日								
17	月	休日								
18	火	休日								
19	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
20	木	休日								
21	金	休日								
22	土	休日								
23	日	休日								
24	月	休日								
25	火	休日								
26	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
27	木	休日								
28	金	休日								
29	土	休日								
30	日	休日								
		休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 12 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:0017:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	休日								
2	火	休日								
3	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
4	木	休日								
5	金	休日								
6	土	休日								
7	日	休日								
8	月	休日								
9	火	休日								
10	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
11	木	休日								
12	金	休日								
13	土	休日								
14	日	休日								
15	月	休日								
16	火	休日								
17	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
18	木	休日								
19	金	休日								
20	土	休日								
21	日	休日								
22	月	休日								
23	火	休日								
24	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
25	木	休日								
26	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
27	土	休日								
28	日	休日								
29	月	休日								
30	火	休日								
31	水	休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

103

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	8年/月7日	支出額	25,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	厚生労働省年金局社会保険料(11月分) $29510 + 47580 = 77,090$ $77,090 \times 0.5 = 38,545$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $38,545 + 936 = 39,481 \times 0.9$		

領収書等貼付欄

高木功介

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分

(該当する経費の
番号を○で囲む)

【調査研究・政策立案活動費】

1: 調査研究費 2: グループ活動費

【広聴・広報活動費】

3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費

【経常的経費】

6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費

9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日

7年1月30日

支出額

15,000 × 5 = 75,000
75,000 × 0.9 = 67,500

百万 千
67,500 円

※ 政務活動費を充当した金額を記載

(按分した場合の積算方法

× =

使 途

事務補助費用

支出先

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



印

26 年 2 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

11:00 17:00

日付			出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	休日								
2	火	出勤	11:00	17:00		5:00				
3	水	出勤	11:00	17:00		5:00				
4	木	出勤	11:00	17:00		5:00				
5	金	休日								
6	土	休日								
7	日	休日								
8	月	出勤	11:00	17:00		5:00				
9	火	出勤	11:00	17:00		5:00				
10	水	休日								
11	木	休日								
12	金	休日								
13	土	休日								
14	日	休日								
15	月	休日								
16	火	休日								
17	水	休日								
18	木	休日								
19	金	休日								
20	土	休日								
21	日	休日								
22	月	休日								
23	火	休日								
24	水	休日								
25	木	休日								
26	金	休日								
27	土	休日								
28	日	休日								
		休日								
		休日								
		休日								
合計時間						25:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男	
現住所			

雇用期間	令和6年 7月 1日より	日給	15,000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の補佐		
就業時間	11時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 0分)		
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和6年7月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

被雇用者

住所

氏名

整理番号

134

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	8年2月4日	支出額	35,533 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	厚生労働省年金局社会保険科 77090 × 0.5 = 38545 $29570 + 47,580 = 77090$ $38545 + 936 = 39481$ 教務活動に使用する割合が9/10以上であるため $39,481 \times 0.9 = 35,533$		

領収書等貼付欄

(12月分)

高木功介

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

135

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	8年2月4日	支出額	35,533 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	厚生労働省厚生局社会保険科 77090×0.5=38545 $29570 + 47580 = 77090$ $38545 + 936 = 39481$ 政務活動に使用する割合が1/10以上であるため $39481 \times 0.9 = 35,533$		

領収書等貼付欄

高木功介

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

納入告知書 納付書 領収証書

厚生保険

国庫金



取扱店名

厚生労働省年金局（浦和）

取扱店番号

00063521

年金特別会計

6118

年度

7

0343

厚生労働省所管

納付
目的
年月

令和 8 年
1 月 分

納付
期限

令和 8 年
3 月 2 日 右記の
とおり
納付して
ください。

健康保険料
29510 円

厚生年金保険料
47580 円

業務助定
子ども・子育て
給付金
936 円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て
給付金
令和 7 年度

事業所登録番号

事業所番号

納付番号

00500122511010006720852263

うち証券受領

円

確認番号

00500122511010006720852263

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構

浦和 年金事務所

期間内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法第9条、厚生年金保険法第87条、
同法第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

330-0061 さいたま市 浦和区

常盤 2-9-19-202

高木功介事務所 高木功介

2643

090801

様

合計額
千 百 十 億 千 万 千 百 十 円
7 8 0 2 6

証券受領

全部

一部

上記の合計額を領収しました。

(領収日付等)

出納済
8. 2. 24
群馬銀行 浦和
(納付書渡し)

翌年度 5 月 1 日以降現年度歳入組入

この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

整理番号

194

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	8年 3月 24日 他
支出額	$250,000 \times 3 = 750,000$ $750,000 \times 0.9 = 675,000$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使途	秘書給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



印

雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日
氏名		女	
現住所	さいたま市桜区下大久保 72-7		

雇用期間	令和7年 5月 1日より	基本給	250,000 円
		賞与	賞与の支給は就業規則または給与規程の定めによる
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする		
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	双方の合意による	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	健康保険・雇用保険・厚生年金に加入する		

令和7年5月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

被雇用者

住所

氏名

2026 年 1 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日							
2	金	休日							
3	土	休日							
4	日	休日							
5	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
6	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
7	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
8	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
10	土	休日							
11	日	休日							
12	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
13	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
14	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
15	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
17	土	休日							
18	日	休日							
19	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
20	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
21	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
22	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
23	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
24	土	休日							
25	日	休日							
26	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
27	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
28	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
29	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
30	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
31	土	休日							
合計時間					120:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2026 年 2 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日								
2	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
3	火	休日								
4	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
5	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
6	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
10	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
11	水	休日								
12	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
13	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
14	土	休日								
15	日	休日								
16	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
17	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
18	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
19	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
20	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	休日								
24	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
25	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
26	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
27	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
28	土	休日								
合計時間						102:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2026 年 3 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日								
2	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
3	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
4	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
5	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
6	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
10	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
11	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
12	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
13	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
14	土	休日								
15	日	休日								
16	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
17	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
18	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
19	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
20	金	休日								
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
24	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
25	水	休日								
26	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
27	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
28	土	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
29	日	休日								
30	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
31	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
合計時間						126:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

1195

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	08年 09月 24日 他
支出額	$50,000 \times 3 = 150,000$ $150,000 \times 0.9 = 135,000$ 百万 千 00135000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =
使 途	秘書給与
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男	
現住所			

雇用期間	令和6年 7月 1日より 令和9年 3月 31日まで	基本給	50,000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 0分)	支給総額	50,000 円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和6年7月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高木 功 介

被雇用者

住所
氏名

2026 年 1 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日							
2	金	休日							
3	土	休日							
4	日	休日							
5	月	休日							
6	火	休日							
7	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
8	木	休日							
9	金	休日							
10	土	休日							
11	日	休日							
12	月	休日							
13	火	休日							
14	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
15	木	休日							
16	金	休日							
17	土	休日							
18	日	休日							
19	月	休日							
20	火	休日							
21	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
22	木	休日							
23	金	休日							
24	土	休日							
25	日	休日							
26	月	休日							
27	火	休日							
28	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
29	木	休日							
30	金	休日							
31	土	休日							
合計時間					24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2026 年 2 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日								
2	月	休日								
3	火	休日								
4	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
5	木	休日								
6	金	休日								
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	休日								
10	火	休日								
11	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
12	木	休日								
13	金	休日								
14	土	休日								
15	日	休日								
16	月	休日								
17	火	休日								
18	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
19	木	休日								
20	金	休日								
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	休日								
24	火	休日								
25	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
26	木	休日								
27	金	休日								
28	土	休日								
		休日								
		休日								
		休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2026 年 3 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日							
2	月	休日							
3	火	休日							
4	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
5	木	休日							
6	金	休日							
7	土	休日							
8	日	休日							
9	月	休日							
10	火	休日							
11	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
12	木	休日							
13	金	休日							
14	土	休日							
15	日	休日							
16	月	休日							
17	火	休日							
18	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
19	木	休日							
20	金	休日							
21	土	休日							
22	日	休日							
23	月	休日							
24	火	休日							
25	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
26	木	休日							
27	金	休日							
28	土	休日							
29	日	休日							
30	月	休日							
31	火	休日							
合計時間					24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

186

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	08年03月24日 他
支出額	$50,000 \times 3 = 150,000$ $150,000 \times 0.9 = 135,000$ (按分した場合の積算方法 百万 千 00135000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	秘書給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



雇用契約書

フリガナ			性別	生 年 月 日	
氏 名			男		
現住所					

雇用期間	令和7年 1月 1日より 令和9年 3月 31日まで	基 本 給	50000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はど うか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和7年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功

被雇用者

住所
氏名

2026 年 1 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日								
2	金	休日								
3	土	休日								
4	日	休日								
5	月	休日								
6	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
7	水	休日								
8	木	休日								
9	金	休日								
10	土	休日								
11	日	休日								
12	月	休日								
13	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
14	水	休日								
15	木	休日								
16	金	休日								
17	土	休日								
18	日	休日								
19	月	休日								
20	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
21	水	休日								
22	木	休日								
23	金	休日								
24	土	休日								
25	日	休日								
26	月	休日								
27	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
28	水	休日								
29	木	休日								
30	金	休日								
31	土	休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2026 年 2 月 出勤簿

氏名

勤務開始

勤務終了

10:00

17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日								
2	月	休日								
3	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
4	水	休日								
5	木	休日								
6	金	休日								
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	休日								
10	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
11	水	休日								
12	木	休日								
13	金	休日								
14	土	休日								
15	日	休日								
16	月	休日								
17	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
18	水	休日								
19	木	休日								
20	金	休日								
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	休日								
24	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
25	水	休日								
26	木	休日								
27	金	休日								
28	土	休日								
		休日								
		休日								
		休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2026 年 3 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日								
2	月	休日								
3	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
4	水	休日								
5	木	休日								
6	金	休日								
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	休日								
10	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
11	水	休日								
12	木	休日								
13	金	休日								
14	土	休日								
15	日	休日								
16	月	休日								
17	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
18	水	休日								
19	木	休日								
20	金	休日								
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	休日								
24	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
25	水	休日								
26	木	休日								
27	金	休日								
28	土	休日								
29	日	休日								
30	月	休日								
31	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

197

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	08年03月24日 他
支出額	$50,000 \times 3 = 150,000$ $150,000 \times 0.9 = 135,000$ 百万 千 00135000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =)
使 途	秘書給与
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



雇用契約書

フリガナ			性別	生 年 月 日	
氏 名			男		
現住所					

雇用期間	令和7年 5月 1日より 令和8年 4月 30日	基 本 給	50000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の 有無	あり	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はど うか
備考	勤務時間の合計が週 20 時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和7年5月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

印

被雇用者

住所

氏名

印

2026 年 1 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日							
2	金	休日							
3	土	休日							
4	日	休日							
5	月	休日							
6	火	休日							
7	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
8	木	休日							
9	金	休日							
10	土	休日							
11	日	休日							
12	月	休日							
13	火	休日							
14	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
15	木	休日							
16	金	休日							
17	土	休日							
18	日	休日							
19	月	休日							
20	火	休日							
21	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
22	木	休日							
23	金	休日							
24	土	休日							
25	日	休日							
26	月	休日							
27	火	休日							
28	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
29	木	休日							
30	金	休日							
31	土	休日							
合計時間					24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2026 年 2 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日								
2	月	休日								
3	火	休日								
4	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
5	木	休日								
6	金	休日								
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	休日								
10	火	休日								
11	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
12	木	休日								
13	金	休日								
14	土	休日								
15	日	休日								
16	月	休日								
17	火	休日								
18	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
19	木	休日								
20	金	休日								
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	休日								
24	火	休日								
25	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
26	木	休日								
27	金	休日								
28	土	休日								
		休日								
		休日								
		休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2026 年 3 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日								
2	月	休日								
3	火	休日								
4	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
5	木	休日								
6	金	休日								
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	休日								
10	火	休日								
11	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
12	木	休日								
13	金	休日								
14	土	休日								
15	日	休日								
16	月	休日								
17	火	休日								
18	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
19	木	休日								
20	金	休日								
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	休日								
24	火	休日								
25	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
26	木	休日								
27	金	休日								
28	土	休日								
29	日	休日								
30	月	休日								
31	火	休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

192

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	8年3月4日	支出額	35,533 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	厚生労働省年金局 社会保険料 77090×0.5=38545 $29510+47580=77090$ $38545+936=39481$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $39481 \times 0.9 = 35,533$		

領収書等貼付欄

(12月分)

高木功介

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

納入告知書 納付書*領収証書

厚生保険

国庫金

年度 7		年金特別金計 0343		厚生労働省所管 00063521		取扱い番号 6118		厚生労働省年金局 (浦和)		pay-easy	
納付目的 令和 8 年 2 月分		健康保険料 令和 8 年 3 月 31 日 右記のとおり納付してください。		健康保険料 令和 8 年 3 月 31 日 29510 円		厚生年金保険料 令和 8 年 3 月 31 日 47580 円		業務勘定 子ども・子育て提出金 936 円		納付目的 健康保険料 厚生年金保険料 子ども子育て提出金 令和 7 年度 厚生労働省所管 年金特別会計	
事業所整理記号		事業所番号		うち証券受領		証券受領		合計額		厚生労働省所管 年金特別会計	
取納機関番号		納付番号		確認番号		全部 一部		千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円		厚生労働省所管 年金特別会計	
005001225110100073256372575		005001225110100073256372575		005001225110100073256372575		全部 一部		千 百 十 億 千 百 十 万 千 百 十 円		厚生労働省所管 年金特別会計	
納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構		浦和 年金事務所		330-0061 さいたま市 浦和区 常盤 2-9-19-202		高木功介事務所 高木功介 様		2643 090802		上記の合計額を領収しました。	
延滞金の計算方法 期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条) 弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。		歳入徴収官		厚生労働省年金局事業管理課長		出納 8.3.24 埼玉県 さいたま市 浦和区 13 (納付者渡し)		厚生労働省年金局事業管理課長		上記の合計額を領収しました。	

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収証することはありません。
この納入告知書(納付書)はPay-easy(ペイジー)対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。