

整理番号

7

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	07年04月00日 ^{5/30 6/30 7/31 8/31 9/30}
支出額	$50,000 \times 6 = 300,000$ 0 7 0 0 0 0 0 百万 千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $300,000 \times 0.9 = 270,000$)
使途	秘書給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



印

雇用契約書

フリガナ		性別	生 年 月 日
氏 名		男	
現住所			

雇用期間	令和6年 7月 1日より 令和9年 3月 31日まで	基 本 給	50,000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	13時 0分より 17時 0分まで (うち休憩時間 0分)	支給総額	50,000 円
勤務日	週1日、必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週20時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和6年7月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

被雇用者

住所

氏名

2025 年 4 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	火	休日								
2	水	休日								
3	木	休日								
4	金	休日								
5	土	休日								
6	日	休日								
7	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
8	火	休日								
9	水	休日								
10	木	休日								
11	金	休日								
12	土	休日								
13	日	休日								
14	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
15	火	休日								
16	水	休日								
17	木	休日								
18	金	休日								
19	土	休日								
20	日	休日								
21	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
22	火	休日								
23	水	休日								
24	木	休日								
25	金	休日								
26	土	休日								
27	日	休日								
28	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
29	火	休日								
30	水	休日								
		休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 5 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日								
2	金	休日								
3	土	休日								
4	日	休日								
5	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
6	火	休日								
7	水	休日								
8	木	休日								
9	金	休日								
10	土	休日								
11	日	休日								
12	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
13	火	休日								
14	水	休日								
15	木	休日								
16	金	休日								
17	土	休日								
18	日	休日								
19	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
20	火	休日								
21	水	休日								
22	木	休日								
23	金	休日								
24	土	休日								
25	日	休日								
26	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
27	火	休日								
28	水	休日								
29	木	休日								
30	金	休日								
31	土	休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 6 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始	勤務終了	
10:00	17:00	

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日							
2	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
3	火	休日							
4	水	休日							
5	木	休日							
6	金	休日							
7	土	休日							
8	日	休日							
9	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
10	火	休日							
11	水	休日							
12	木	休日							
13	金	休日							
14	土	休日							
15	日	休日							
16	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
17	火	休日							
18	水	休日							
19	木	休日							
20	金	休日							
21	土	休日							
22	日	休日							
23	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
24	火	休日							
25	水	休日							
26	木	休日							
27	金	休日							
28	土	休日							
29	日	休日							
30	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
		休日							
合計時間					30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 7 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	火	休日							
2	水	休日							
3	木	休日							
4	金	休日							
5	土	休日							
6	日	休日							
7	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
8	火	休日							
9	水	休日							
10	木	休日							
11	金	休日							
12	土	休日							
13	日	休日							
14	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
15	火	休日							
16	水	休日							
17	木	休日							
18	金	休日							
19	土	休日							
20	日	休日							
21	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
22	火	休日							
23	水	休日							
24	木	休日							
25	金	休日							
26	土	休日							
27	日	休日							
28	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
29	火	休日							
30	水	休日							
31	木	休日							
合計時間					24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 8 月 出勤簿

氏名

勤務開始

勤務終了

10:00

17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	金	休日								
2	土	休日								
3	日	休日								
4	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
5	火	休日								
6	水	休日								
7	木	休日								
8	金	休日								
9	土	休日								
10	日	休日								
11	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
12	火	休日								
13	水	休日								
14	木	休日								
15	金	休日								
16	土	休日								
17	日	休日								
18	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
19	火	休日								
20	水	休日								
21	木	休日								
22	金	休日								
23	土	休日								
24	日	休日								
25	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
26	火	休日								
27	水	休日								
28	木	休日								
29	金	休日								
30	土	休日								
31	日	休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 9 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
2	火	休日								
3	水	休日								
4	木	休日								
5	金	休日								
6	土	休日								
7	日	休日								
8	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
9	火	休日								
10	水	休日								
11	木	休日								
12	金	休日								
13	土	休日								
14	日	休日								
15	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
16	火	休日								
17	水	休日								
18	木	休日								
19	金	休日								
20	土	休日								
21	日	休日								
22	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
23	火	休日								
24	水	休日								
25	木	休日								
26	金	休日								
27	土	休日								
28	日	休日								
29	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
30	火	休日								
		休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

8

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支払う場合に作成。なお、定期的に定額を支払う場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	07年 04月 30日
支出額	$50,000 \times 6 = 300,000$ 百万 千 300,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $300,000 \times 0.9 = 270,000$)
使途	秘書給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 功介



印

雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男	
現住所			

雇用期間	令和7年 5月 1日より 令和8年 4月 30日	基本給	50000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	あり	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週 20 時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和7年5月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

印

被雇用者

住所

氏名

印

雇用契約書

フリガナ			性別	生 年 月 日	
氏 名			男		
現住所					

雇用期間	令和 月 1 日より 令和 月 31 日	基 本 給	50000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	11 時 0 分より 17 時 0 分まで	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間の合計が週 20 時間を超えないこと。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和 5 年 9 月 1 日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功

印

被雇用者

住所

氏名

印

2025 年 4 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
2	水	休日							
3	木	休日							
4	金	休日							
5	土	休日							
6	日	休日							
7	月	休日							
8	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	水	休日							
10	木	休日							
11	金	休日							
12	土	休日							
13	日	休日							
14	月	休日							
15	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	水	休日							
17	木	休日							
18	金	休日							
19	土	休日							
20	日	休日							
21	月	休日							
22	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
23	水	休日							
24	木	休日							
25	金	休日							
26	土	休日							
27	日	休日							
28	月	休日							
29	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
30	水	休日							
		休日							
合計時間					30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 5 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日							
2	金	休日							
3	土	休日							憲法記念日
4	日	休日							みどりの日
5	月	休日							こどもの日
6	火	休日							振替休日
7	水	休日							
8	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	金	休日							
10	土	休日							
11	日	休日							
12	月	休日							
13	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
14	水	休日							
15	木	休日							
16	金	休日							
17	土	休日							
18	日	休日							
19	月	休日							
20	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
21	水	休日							
22	木	休日							
23	金	休日							
24	土	休日							
25	日	休日							
26	月	休日							
27	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
28	水	休日							
29	木	休日							
30	金	休日							
31	土	休日							
合計時間					24:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 6 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日								
2	月	休日								
3	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
4	水	休日								
5	木	休日								
6	金	休日								
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	休日								
10	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
11	水	休日								
12	木	休日								
13	金	休日								
14	土	休日								
15	日	休日								
16	月	休日								
17	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
18	水	休日								
19	木	休日								
20	金	休日								
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	休日								
24	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
25	水	休日								
26	木	休日								
27	金	休日								
28	土	休日								
29	日	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
30	月	休日								
		休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 7 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
2	水	休日							
3	木	休日							
4	金	休日							
5	土	休日							
6	日	休日							
7	月	休日							
8	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	水	休日							
10	木	休日							
11	金	休日							
12	土	休日							
13	日	休日							
14	月	休日							
15	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	水	休日							
17	木	休日							
18	金	休日							
19	土	休日							
20	日	休日							
21	月	休日							
22	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
23	水	休日							
24	木	休日							
25	金	休日							
26	土	休日							
27	日	休日							
28	月	休日							
29	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
30	水	休日							
31	木	休日							
合計時間					30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 8 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	金	休日							
2	土	休日							
3	日	休日							
4	月	休日							
5	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
6	水	休日							
7	木	休日							
8	金	休日							
9	土	休日							
10	日	休日							
11	月	休日							
12	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
13	水	休日							
14	木	休日							
15	金	休日							
16	土	休日							
17	日	休日							
18	月	休日							
19	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
20	水	休日							
21	木	休日							
22	金	休日							
23	土	休日							
24	日	休日							
25	月	休日							
26	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
27	水	休日							
28	木	休日							
29	金	休日							
30	土	休日							
31	日	休日							
合計時間					24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 9 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	休日							
2	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
3	水	休日							
4	木	休日							
5	金	休日							
6	土	休日							
7	日	休日							
8	月	休日							
9	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
10	水	休日							
11	木	休日							
12	金	休日							
13	土	休日							
14	日	休日							
15	月	休日							
16	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
17	水	休日							
18	木	休日							
19	金	休日							
20	土	休日							
21	日	休日							
22	月	休日							
23	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
24	水	休日							
25	木	休日							
26	金	休日							
27	土	休日							
28	日	休日							
29	月	休日							
30	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
		休日							
合計時間					30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

			9
--	--	--	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7 年 04 月 30 日 5/30, 6/30, 7/31, 8/31, 9/30
支出額	$50,000 \times 6 = 300,000$ 3 0 0 0 0 0 円 百万 千 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $300,000 \times 0.9 = 270,000$)
使 途	秘書給与
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男	
現住所			

雇用期間	令和7年 1月 1日より 令和9年 3月 31日まで	基本給	50000 円
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする	支給総額	50000 円
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和7年1月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功

被雇用者

住所

氏名

2025 年 4 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	火	休日								
2	水	休日								
3	木	休日								
4	金	休日								
5	土	休日								
6	日	休日								
7	月	休日								
8	火	休日								
9	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
10	木	休日								
11	金	休日								
12	土	休日								
13	日	休日								
14	月	休日								
15	火	休日								
16	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
17	木	休日								
18	金	休日								
19	土	休日								
20	日	休日								
21	月	休日								
22	火	休日								
23	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
24	木	休日								
25	金	休日								
26	土	休日								
27	日	休日								
28	月	休日								
29	火	休日								
30	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
		休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 5 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	休日							
2	金	休日							
3	土	休日							憲法記念日
4	日	休日							みどりの日
5	月	休日							こどもの日
6	火	休日							振替休日
7	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
8	木	休日							
9	金	休日							
10	土	休日							
11	日	休日							
12	月	休日							
13	火	休日							
14	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
15	木	休日							
16	金	休日							
17	土	休日							
18	日	休日							
19	月	休日							
20	火	休日							
21	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
22	木	休日							
23	金	休日							
24	土	休日							
25	日	休日							
26	月	休日							
27	火	休日							
28	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
29	木	休日							
30	金	休日							
31	土	休日							
合計時間					24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 6 月 出勤簿

氏名	
----	--

勤務開始		勤務終了	
10:00	17:00		

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	日	休日								
2	月	休日								
3	火	休日								
4	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
5	木	休日								
6	金	休日								
7	土	休日								
8	日	休日								
9	月	休日								
10	火	休日								
11	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
12	木	休日								
13	金	休日								
14	土	休日								
15	日	休日								
16	月	休日								
17	火	休日								
18	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
19	木	休日								
20	金	休日								
21	土	休日								
22	日	休日								
23	月	休日								
24	火	休日								
25	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
26	木	休日								
27	金	休日								
28	土	休日								
29	日	休日								
30	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
		休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 7 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	火	休日								
2	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
3	木	休日								
4	金	休日								
5	土	休日								
6	日	休日								
7	月	休日								
8	火	休日								
9	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
10	木	休日								
11	金	休日								
12	土	休日								
13	日	休日								
14	月	休日								
15	火	休日								
16	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
17	木	休日								
18	金	休日								
19	土	休日								
20	日	休日								
21	月	休日								
22	火	休日								
23	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
24	木	休日								
25	金	休日								
26	土	休日								
27	日	休日								
28	月	休日								
29	火	休日								
30	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
31	木	休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 8 月 出勤簿

氏名	
----	--

勤務開始	勤務終了
10:00	17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	金	休日							
2	土	休日							
3	日	休日							
4	月	休日							
5	火	休日							
6	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
7	木	休日							
8	金	休日							
9	土	休日							
10	日	休日							
11	月	休日							
12	火	休日							
13	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
14	木	休日							
15	金	休日							
16	土	休日							
17	日	休日							
18	月	休日							
19	火	休日							
20	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
21	木	休日							
22	金	休日							
23	土	休日							
24	日	休日							
25	月	休日							
26	火	休日							
27	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
28	木	休日							
29	金	休日							
30	土	休日							
31	日	休日							
合計時間					24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 9 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
2	火	休日								
3	水	休日								
4	木	休日								
5	金	休日								
6	土	休日								
7	日	休日								
8	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
9	火	休日								
10	水	休日								
11	木	休日								
12	金	休日								
13	土	休日								
14	日	休日								
15	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
16	火	休日								
17	水	休日								
18	木	休日								
19	金	休日								
20	土	休日								
21	日	休日								
22	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
23	火	休日								
24	水	休日								
25	木	休日								
26	金	休日								
27	土	休日								
28	日	休日								
29	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
30	火	休日								
		休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

6

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	07年05月01日
支出額	$250,000 \times 3 = 250,000$ $+ 常金 50,000 = 800,000$ (9/30) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $800,000 \times 0.9 = 720,000$)
使途	秘書給与(07.8月、9月)
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



雇用契約書

フリガナ		性別	生年月日
氏名		女	
現住所			

雇用期間	令和7年 5月 1日より	基本給	250,000 円
		賞与	賞与の支給は就業規則または給与規程の定めによる
従事する業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする		
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の有無	双方の合意による	契約の更新の判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	健康保険・雇用保険・厚生年金に加入する		

令和7年5月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

被雇用者

住所

氏名

賞与規程

- 1、業績、勤務成績その他の事情を勘案し、勤勉手当として5万円を不定期に支給することがある。
- 2 当該手当の支給は雇用主の裁量によるものとし、支給を保証するものではない。

令和7年5月1日

雇用者

さいたま市浦和区常盤 2-9-19

高木功介

被雇用者



2025 年 5 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	木	出勤	10:00	16:00	1:00	5:00		1:00	
2	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
3	土	休日							憲法記念日
4	日	休日							みどりの日
5	月	休日							こどもの日
6	火	休日							振替休日
7	水	休日							
8	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
10	土	休日							
11	日	休日							
12	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
13	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
14	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
15	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
17	土	休日							
18	日	休日							
19	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
20	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
21	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
22	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
23	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
24	土	休日							
25	日	休日							
26	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
27	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
28	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
29	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
30	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
31	土	休日							
合計時間					113:00	0:00	0:00	1:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	1	早退時間	1:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 8 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	金	出勤	10:00	16:00	1:00	5:00		1:00	
2	土	休日							
3	日	休日							
4	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
5	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
6	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
7	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
8	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	土	休日							
10	日	休日							
11	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
12	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
13	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
14	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
15	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	土	休日							
17	日	休日							
18	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
19	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
20	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
21	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
22	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
23	土	休日							
24	日	休日							
25	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
26	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
27	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
28	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
29	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
30	土	休日							
31	日	休日							
合計時間					125:00	0:00	0:00	1:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	1	早退時間	1:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 9 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	出勤	10:00	16:00	1:00	5:00		1:00	
2	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
3	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
4	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
5	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
6	土	休日							
7	日	休日							
8	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
10	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
11	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
12	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
13	土	休日							
14	日	休日							
15	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
17	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
18	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
19	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
20	土	休日							
21	日	休日							
22	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
23	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
24	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
25	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
26	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
27	土	休日							
28	日	休日							
29	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
30	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
		休日							
合計時間					131:00	0:00	0:00	1:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	1	早退時間	1:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

234

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	07年07月30日
支出額	$15,000 \times 12 = 180,000$ $180,000 \times 0.9 = 162,000$ 百万 千 162,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法) x =
使途	私書送与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



2025 年 7 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

11:00

17:00

日付			出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	火	出勤	11:00	17:00		5:00				
2	水	出勤	11:00	17:00		5:00				
3	木	出勤	11:00	17:00		5:00				
4	金	出勤	11:00	17:00		5:00				
5	土	休日								
6	日	休日								
7	月	休日								
8	火	出勤	11:00	17:00		5:00				
9	水	出勤	11:00	17:00		5:00				
10	木	出勤	11:00	17:00		5:00				
11	金	出勤	11:00	17:00		5:00				
12	土	休日								
13	日	出勤								
14	月	出勤	11:00	17:00		5:00				
15	火	出勤	11:00	17:00		5:00				
16	水	出勤	11:00	17:00		5:00				
17	木	休日								
18	金	出勤	11:00	17:00		5:00				
19	土	休日								
20	日	休日								
21	月	休日								
22	火	休日								
23	水	休日								
24	木	休日								
25	金	休日								
26	土	休日								
27	日	休日								
28	月	休日								
29	火	休日								
30	水	休日								
31	木	休日								
合計時間						60:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

雇用契約書

フリガナ			性別	生 年 月 日	
氏 名			男		
現住所					

雇用期間	令和 6 年 7 月 1 日より	日給	15,000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の補佐		
就業時間	11 時 0 分より 17 時 0 分まで (うち休憩時間 0 分)		
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はど うか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和 6 年 7 月 1 日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

被雇用者

住所

氏名



整理番号

68

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日 7 年 10 月 29 日	支出額 百万 千 円 355,230
※政務活動費を充当した金額を記載	
使 途 厚生労働省年金局 社会保険料(9月分) $77,090 \times 0.5 = 38,545$ $38,545 + 936 = 39,481$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $39,481 \times 0.9 = 35,523$	

領収書等貼付欄

高木功介

別紙明細

〔振込手数料〕

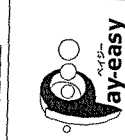
※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(校費)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

納入告知書 納付書 領収証書

厚生保険

国庫金



納付
目的
年月
令和 7 年
9 月 分

納付
期限
令和 7 年
10 月 31 日
右記の
納付期
間中に
納付す
べし。

取扱い名

厚生労働省年金局（浦和）

取扱い番号

00063521

年金特別会計 厚生労働省所管

6118

0343

7

健康保険料	健康補助料	定額
29510		円

厚生年金保険料	厚生年金補助料	定額
47580		円

子ども・子育て給付金	業務補助金	定額
936		円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども・子育て給付金
令和 7 年度
厚生労働省所管
年金特別会計

証券受領

全部 一部

うち証券受領

事業所整理記号

事業所番号

取納機関番号

納付番号

確認番号

005001225110100042230594969

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構

浦和

年金事務所

延滞金の
計算方法
期満内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
（健康保険法第81条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、
同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条）
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てて。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

合計

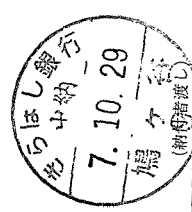
千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							7	8	0	2	6

330-0061 さいたま市 浦和区
常盤 2-9-19-202

高木功介事務所 高木功介
2643

090709

上記の合計額を領収しました。
(領収日付等)



この納入告知書（納付書）は Pay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

整理番号

102

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	7 年 12 月 14 日	支出額	百万 千 円 0 5 5 3 3
使 途	厚生労働省年金局 社会保険料 (10月分) $170,900 \times 0.5 = 85,450$ $85,450 + 936 = 86,386$ 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため $86,386 \times 0.9 = 77,747$		

※政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

高木功介

別紙明細

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

厚生保險

厚生労働省所管

6118

2

令和7年 10月 10日

12月1日 右記のとおり
令和7年 納付してください。

健康勘定
健康保険料
29510円

厚生年金勘定	
厚生年金保険料	
	47580円

業 務 勘 定
子ども・子育て提出金
936 円

納付目的

事業所番号

うち証券受領

収納機関番号	納付番号
--------	------

確認番号	
------	--

005001225110100048125901844

納付場所 日本銀行本店、支店、代理店、蔵入代理店又は日本年金機構

浦和年金事務所

延滞金の計算方法
期限内に売却されなかったときは、延滞金の納付を要します。
(健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条)
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金充てる。

[illegible]

厚生労働省年金局事業管理課長

330-0061 さいたま市 浦和区

常盤 2-9-19-202

葛木功介事務所 葛木功介

2643 [REDACTED] 090710

様

上記の合計額を領収しました。

(領収書付箋)

五納濟

7.12.4

群國銀行

吳無

この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

整理番号

98

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	99年12月30日 10/29/99 12/30
支出額	$250,000 \times 3 = 750,000$ $250,000 \times 2.7 = 675,000$ 百万 千 675,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =
使途	秘書給与
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



雇用契約書

フリガナ			性別	生 年 月 日	
氏 名			女		
現住所					

雇用期間	令和7年 5月 1日より	基 本 給	250,000 円
		賞 与	賞与の支給は就業規則または給与規程の定めによる
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	フレックスタイム制とする		
勤務日	必要に応じた日		
契約更新の 有無	双方の合意による	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	健康保険・雇用保険・厚生年金に加入する		

令和7年5月1日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

被雇用者

住所

氏名

2025 年 10 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00 17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
2	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
3	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
4	土	休日							
5	日	休日							
6	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
7	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
8	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
10	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
11	土	休日							
12	日	休日							
13	月	休日							
14	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
15	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
17	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
18	土	休日							
19	日	休日							
20	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
21	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
22	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
23	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
24	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
25	土	休日							
26	日	休日							
27	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
28	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
29	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
30	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
31	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
合計時間					132:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 11 月 出勤簿

氏名 XXXXXXXXXX

勤務開始 勤務終了
10:00 17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	土	休日								
2	日	休日								
3	月	休日								
4	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
5	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
6	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
7	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
8	土	休日								
9	日	休日								
10	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
11	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
12	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
13	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
14	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
15	土	休日								
16	日	休日								
17	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
18	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
19	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
20	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
21	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
22	土	休日								
23	日	休日								
24	月	休日								
25	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
26	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
27	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
28	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
29	土	休日								
30	日	休日								
合計時間						108:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 12 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付	区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
2	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
3	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
4	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
5	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
6	土	休日							
7	日	休日							
8	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
9	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
10	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
11	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
12	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
13	土	休日							
14	日	休日							
15	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
16	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
17	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
18	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
19	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
20	土	休日							
21	日	休日							
22	月	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
23	火	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
24	水	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
25	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
26	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
27	土	休日							
28	日	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00			
29	月	休日							
30	火	休日							
31	水	休日							
合計時間					126:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

整理番号

99

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7年12月30日 10/29 11/29 12/30
支出額	$50,000 \times 3 = 150,000$ $150,000 \times 0.9 = 135,000$ 百万 千 135,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 × =
使途	秘書費
支出先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木功介



雇用契約書

フリガナ		性別	生 年 月 日
氏 名		男	
現住所			

雇用期間	令和 6 年 7 月 1 日より 令和 9 年 3 月 31 日まで	基 本 給	50,000 円
従事する 業務の種類	埼玉県議会議員高木功介の政務 調査の助言と補佐		
就業時間	13 時 0 分より 17 時 0 分まで (うち休憩時間 0 分)	支給総額	50,000 円
勤務日	週 1 日、必要に応じた日		
契約更新の 有無	イ 自動的に更新する	契約の更新の 判断基準	・業務処理能力はどうか ・業務の進捗状況はどうか ・業務成績、勤務態度はどうか
備考	勤務時間は週 20 時間を超えない事。 在宅勤務も勤務時間に含める		

令和 6 年 7 月 1 日

雇用者 住所 さいたま市浦和区常盤 2-9-19-202

氏名 高 木 功 介

被雇用者

住所

氏名

2025 年 10 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	水	休日								
2	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
3	金	休日								
4	土	休日								
5	日	休日								
6	月	休日								
7	火	休日								
8	水	休日								
9	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
10	金	休日								
11	土	休日								
12	日	休日								
13	月	休日								
14	火	休日								
15	水	休日								
16	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
17	金	休日								
18	土	休日								
19	日	休日								
20	月	休日								
21	火	休日								
22	水	休日								
23	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
24	金	休日								
25	土	休日								
26	日	休日								
27	月	休日								
28	火	休日								
29	水	休日								
30	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
		休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

		遅刻日数	0	遅刻時間	0:00
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 11 月 出勤簿

氏名

勤務開始 勤務終了

10:00

17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	土	休日								
2	日	休日								
3	月	休日								
4	火	休日								
5	水	休日								
6	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
7	金	休日								
8	土	休日								
9	日	休日								
10	月	休日								
11	火	休日								
12	水	休日								
13	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
14	金	休日								
15	土	休日								
16	日	休日								
17	月	休日								
18	火	休日								
19	水	休日								
20	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
21	金	休日								
22	土	休日								
23	日	休日								
24	月	休日								
25	火	休日								
26	水	休日								
27	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
28	金	休日								
29	土	休日								
30	日	休日								
		休日								
合計時間						24:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			

2025 年 12 月 出勤簿

氏名

勤務開始

勤務終了

10:00

17:00

日付		区分	出勤時刻	退勤時刻	休憩時間	実働	時間外	遅刻	早退	備考
1	月	休日								
2	火	休日								
3	水	休日								
4	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
5	金	休日								
6	土	休日								
7	日	休日								
8	月	休日								
9	火	休日								
10	水	休日								
11	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
12	金	休日								
13	土	休日								
14	日	休日								
15	月	休日								
16	火	休日								
17	水	休日								
18	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
19	金	休日								
20	土	休日								
21	日	休日								
22	月	休日								
23	火	休日								
24	水	休日								
25	木	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
26	金	出勤	10:00	17:00	1:00	6:00				
27	土	休日								
28	日	休日								
29	月	休日								
30	火	休日								
31	水	休日								
合計時間						30:00	0:00	0:00	0:00	

	遅刻日数	0	遅刻時間	0:00	
欠勤日数	0	早退日数	0	早退時間	0:00
有給日数	0	残業時間			