

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

0030

(1/2)

日付	令和 7 年 4 月 7 日	支出額	72,092 円
項目	人件費	充当額	64,882 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（3 月分）		
備考	給与（3 月分）埼玉県議会公明党議員団		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0030

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、

お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 *** ****
取扱店 10402	お取引日 07-04-07	時刻 16:49
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥71,982	手数料 ¥110
お取引後の残高(円) *****		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 円 千円 千円		印 認 証 [REDACTED]

お振込明細またはご案内		電信
お受取人 サイタマリソナ [REDACTED] 普通 [REDACTED] 様 登録番号 0014		
ご依頼人 コウメイトウケンキタツ様		
電話番号 048-822-9606 取扱番号 070001		

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

 印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

勤 務 実 績 表

令和7年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
3	月	9:30~12:00 13:00~17:30 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費書類内容確認・領収書貼付用紙・支出証明書作成等、電話接遇対応） 休憩 12:00~13:00
7	金	9:30~12:00 13:00~17:30 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費書類内容確認・領収書貼付用紙・支出証明書作成等、電話接遇対応） 休憩 12:00~13:00
11	火	9:30~12:00 13:00~17:30 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費書類内容確認・領収書貼付用紙・支出証明書作成等、電話接遇対応） 休憩 12:00~13:00
14	金	9:30~12:00 13:00~17:30 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費書類内容確認・領収書貼付用紙・支出証明書作成等、電話接遇対応） 休憩 12:00~13:00
18	火	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費書類内容確認・領収書貼付用紙・支出証明書作成等、電話接遇対応） 休憩 12:00~13:00
21	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費書類内容確認・領収書貼付用紙・支出証明書作成等、電話接遇対応） 休憩 12:00~13:00
24	月	13:00~18:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費書類内容確認・領収書貼付用紙・支出証明書作成等、電話接遇対応）
28	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費書類内容確認・領収書貼付用紙・支出証明書作成等、電話接遇対応） 休憩 12:00~13:00
31	月	13:00~18:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費書類内容確認・領収書貼付用紙・支出証明書作成等、電話接遇対応）

3月度勤務時間 合計57時間(時給1200円) 57時間×1,200円=68,400円

交通費支給対象日数 出勤日9日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 9日×398円=3,582円

3月分人件費支給金額総合計 71,982円(3月分給与+3月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休 日 (備 考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり398 円) ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和6年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0184

(1/2)

日付	令和 7 年 5 月 7 日	支出額	80,486 円
項目	人件費	充当額	72,437 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（4 月分）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

0184

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、

お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 10402	お取引日 07-05-07	時刻 11:40
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥80,376	手数料 ¥110
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) [REDACTED]		印紙税 [REDACTED]

お振込明細またはご案内

電信

登録番号 0014

コウメイトウケンキ"タ"ン様

電話番号 048-822-9606

取扱番号 070001

 印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

勤 務 実 績 表

令和7年 4月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
7	月	11:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応)
11	金	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助休憩(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応)
14	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
15	火	11:00~13:00 14:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 13:00~14:00
17	木	15:00~18:00 (3時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応)
18	金	12:00~16:00 (4時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応)
21	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 12:00~13:00
22	火	10:00~14:00 (4時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応)
24	木	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応)
25	金	12:00~16:00 (4時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応)
28	月	11:00~13:00 14:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応) 休憩 13:00~14:00
30	水	12:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助(政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応)

4月度勤務時間 合計時間(時給1200円)63時間×1,200円=75,600円

交通費支給対象日数 出勤日12日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 12日×398円=4,776円

4月分人件費支給金額総合計 80,376円(4月分給与+4月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休日 (備考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり398 円) ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

0380

(1/2)

日付	令和 7 年 6 月 5 日	支出額	72,888 円
項目	人件費	充当額	65,599 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（5 月分）		
備考	給与（5 月分） 埼玉県議会公明党議員団		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0380

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 10402	お取引日 07-06-05	時刻 17:38
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥72,778	手数料 ¥110
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) [REDACTED]		印 証 認 証 (硬 貨) 円

お受取人	お振込明細またはご案内 サイタマリソナ [REDACTED] 普通 [REDACTED] [REDACTED] 様 登録番号 0014		電信
	コウメイトウケソキ"タ"ソ様 電話番号 048-822-9606 取扱番号 050001		

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

勤 務 実 績 表

令和7年 5月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	金	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
13	火	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
15	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
16	金	11:30~16:30 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
19	月	11:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
20	火	12:00~16:00 (4時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
23	金	12:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
26	月	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
27	火	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
29	木	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
30	金	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）

5月度勤務時間 合計時間(時給1200円)57時間×1,200円=68,400円

交通費支給対象日数 出勤日11日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 11日×398円=4,378円

5月分人件費支給金額総合計 72,778円(5月分給与+5月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休日 (備考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賞金)等	・賞金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり398 円) ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

0528

(1/2)

日付	令和 7 年 7 月 7 日	支出額	70,090 円
項目	人件費	充当額	63,081 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（6 月分）		
備考	給与（6 月分）		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0528

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行 0017	取引店 [REDACTED]	口座番号 [REDACTED]
取扱店 10402	お取引日 07-07-07	時刻 16:46
お取引内容 振込	お取引金額(円) ¥69,980	手数料 ¥110
お取引後の残高(円) [REDACTED]		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) 万円 千円 千円		認証 [REDACTED]

お受取人 [REDACTED]	お振込明細またはご案内 [REDACTED]	電信
登録番号 0014	コウメイトウケソキ"タ"ソ様	
電話番号 048-822-9606	取扱番号 070001	

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

勤 務 実 績 表

令和7年 6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	月	13:00~17:00 (4時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
3	火	12:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
5	木	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
12	木	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
13	金	11:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
16	月	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
23	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
24	火	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
27	金	13:30~17:30 (4時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
30	月	13:00~18:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）

6月度勤務時間 合計55時間(時給1,200円) 55時間×1,200円=66,000円

交通費支給対象日数 出勤日10日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 10日×398円=3,980円

6月分人件費支給金額総合計 69,980円(6月分給与+6月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休 日 (備 考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり398 円) ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

0690

(1/2)

日付	令和 7 年 8 月 5 日	支出額	50,094 円
項目	人件費	充当額	45,084 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（令和 7 年 7 月分）、振込手数料		
備考	給与（令和 7 年 7 月分）		

政務活動費 領収書等貼付用紙

0690

(2/2)

領収書貼付用紙

会派：埼玉県議会公明党議員団 議員名：埼玉県議会公明党議員団

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
10405	07-08-05	17:13	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥49,984	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証	
お振込明細表はご案内		電信	
おサイタマリツナ			
普通			
株			
登録番号 0014			
コクメイトウツキ タン様			
電話番号 048-822-9606			
取扱番号 050001			
*印紙税を納付しない場合は*印で済みます。 →			
印紙税率告納 付に*印紙和 税務署承認済			

勤 務 実 績 表

令和7年 7月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
7	月	11:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
22	火	15:00~18:00 (3時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
23	水	11:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
24	木	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
25	金	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
28	月	13:00~18:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
29	火	12:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）
30	水	14:00~18:00 (4時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、集計簿、領収書貼付用紙、支出証明書作成、添付資料確認、電話・接遇対応）

7月度勤務時間 合計39時間(時給1,200円) 39時間×1,200円=46,800円

交通費支給対象日数 出勤日8日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 8日×398円=3,184円

7月分人件費支給金額総合計 49,984円(7月分給与+7月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		主
、 現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休 日 (備 考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり398 円) ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

0847

(1/2)

日付	令和 7 年 9 月 5 日	支出額	54,496 円
項目	人件費	充当額	49,046 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（令和 7 年 8 月分）、振込手数料		
備考	給与（令和 7 年 8 月分）		

会派：埼玉県議会公明党議員団 議員名：埼玉県議会公明党議員団

キャッシュサービスご利用明細			
御座ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。		 埼玉りそな銀行	
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取引店	お取引日	時刻	
10402	07-09-05	12:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥54,386	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金金額 (万円) (千円) (百円) (十円) (円)		印鑑 認 証	
お振込明細書をお送りいたします			
お受取人	サイタマリソナ 普通 様 登録番号 0014 コウメイトウクツキタン様		
ご受取人	電話番号 048-822-9606 取扱番号 050001		
		印紙税申告納付 付に付普通和 税申告承認	

勤 務 実 績 表

令和7年 8月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
5	火	11:30~16:30 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、振込業務等、電話・接遇対応）
18	月	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、添付資料確認、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
19	火	10:30~12:30 13:30~17:30 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応） 休憩 12:30~13:30
22	金	10:30~12:30 13:30~17:30 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応） 休憩 12:30~13:30
25	月	10:00~16:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）
26	火	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
29	金	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00

8月度勤務時間 合計時間(時給1,200円) 43時間×1,200円=51,600円

交通費支給対象日数 出勤日7日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 7日×398円=2,786円

8月分人件費支給金額総合計 54,386円(8月分給与+8月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		生
、 現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂 3－1 5－1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般（政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等）	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は 6 0 分) 1 週間の内、就業時間は 2 0 時間以内とする	
休 日 (備 考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与（賃金）等	・ 賃金時給 1, 200 円 ・ 交通費公共交通機関の場合（734 円） ・ 自動車通勤の場合（1 日あたり 398 円） ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月 5 日払い（口座振込）	
上記期間満了をもって本契約を解消する（年契約）		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
令和 7 年 4 月 1 日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1039

(1/2)

日付	令和 7 年 10 月 20 日	支出額	82,886 円
項目	人件費	充当額	74,597 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（令和 7 年 9 月分）、振込手数料		
備考	給与（令和 7 年 9 月分）埼玉県議会公明党議員団		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1039

(2/2)

領収書貼付用紙

会派：埼玉県議会公明党議員団 議員名：埼玉県議会公明党議員団

キャッシュサービスご利用明細			
領収書ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取引店	お取引日	時刻	
10403	07-10-20	14:08	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥82,776	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引内訳		IC認証	
(1万円) (5万円) (1万円) 円 円 円		(使) (円)	
お振込明細または店内			
おサイタマリソナ 電信			
普通 様			
登録番号 0014			
コウメイトウケンキ タン様			
電話番号 048-822-9606		印紙税申告納付につき通和	
取扱番号 200001		税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は※印で消してあります。→

勤 務 実 績 表

令和7年 9月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、振込業務等、電話・接遇対応、意見交換会準備等）休憩 12:00~13:00
5	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、添付資料確認、電話・接遇対応、意見交換会準備等）休憩 12:00~13:00
8	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、振込業務等、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
12	金	11:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）
16	火	14:30~16:30 (2時間)	県政調査活動事務補助（意見交換会準備等、電話・接遇対応）
17	水	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（意見交換会対応、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
18	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（意見交換会対応、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
19	金	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（意見交換会対応、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
22	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
24	水	9:00~12:00 (3時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）
26	金	11:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）
29	月	11:30~17:30 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）

9月度勤務時間 合計時間(時給1,200円) 65時間×1,200円=78,000円

交通費支給対象日数 出勤日12日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 12日×398円=4,776円

9月分人件費支給金額総合計 82,776円(9月分給与+9月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名		生	
、 現 住 所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで		
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室		
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)		
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする		
休 日 (備 考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)		
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり398 円) ・		
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)		
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和7年 4月1日			
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明			
被雇用者			

政務活動費 領収書等貼付用紙

1140

(1/2)

日付	令和 7 年 11 月 6 日	支出額	68,890 円
項目	人件費	充当額	62,001 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（令和 7 年 1 0 月分）		
備考	給与（令和 7 年 1 0 月分）埼玉県議会公明党議員団		

会派：埼玉県議会公明党議員団 議員名：埼玉県議会公明党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をご確認ください。
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取引店	お取引日	時刻
10402	07-11-06	13:59
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥68,780	¥110
お取引後の残高(円)		おとり

お取引翌金内訳		C. 認証
(1万円) (5千円) (1千円)		1 確 認
お振込明細またはお振込内		電信
登録番号 0014		
ユカイトウケンギタノ様		
電話番号 048-822-9606		
取扱番号 060001		
※印紙税(55円)は、お振込金(68,780円)より引かれます。		
印紙税申告書 納付につき調和 税務署承認済		

勤 務 実 績 表

令和7年 10月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
3	金	9:00~12:00 13:00~17:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、振込業務等、電話・接遇対応、意見交換会準備等）休憩 12:00~13:00
6	月	9:00~12:00 13:00~17:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、添付資料確認、電話・接遇対応、意見交換会準備等）休憩 12:00~13:00
20	月	11:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、振込業務等、電話・接遇対応）
21	火	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
23	木	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（意見交換会準備等、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
24	金	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（意見交換会対応、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
27	月	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（意見交換会対応、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
28	火	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（意見交換会対応、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
30	木	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）休憩 12:00~13:00
31	金	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、電話・接遇対応）憩 12:00~13:00

10月度勤務時間 合計時間(時給1,200円) 54時間×1,200円=64,800円

交通費支給対象日数 出勤日10日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 10日×398円=3,980円

10月分人件費支給金額総合計 68,780円(10月分給与+10月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
、 現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休 日 (備 考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり398 円) ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

1323

(1/2)

日付	令和 7 年 12 月 8 日	支出額	50,094 円
項目	人件費	充当額	45,084 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（11 月分）		
備考	給与（11 月分）埼玉県議会公明党議員団		

会派：埼玉県議会公明党議員団 議員名：埼玉県議会公明党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰ってください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号		
0017			*** ** *	
取扱店	お取引日	時刻		
10403	07-12-08	15:47		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥49,984	¥110		
お取引後の残高(円)		おつり		
*** ** *				
お取引額 金 円 銭		認 証		
(15円) (15円) (15円)				

お振込明細またはご案内

電信

登録番号 0014

コマイトウケンキ タン様

電話番号 048-822-9606

取扱番号 080001

印紙税申告納付につき

印紙税申告納付

*印紙税を納付しない場合はお返してあります。→

勤 務 実 績 表

令和7年 11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
6	木	13:00~17:00 (4時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、電話・接遇対応）
7	金	9:00~12:00 13:00~17:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
11	火	11:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、電話・接遇対応）
14	金	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
17	月	10:00~12:00 13:00~16:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
21	金	14:00~18:00 (4時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、電話・接遇対応）
25	火	11:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、電話・接遇対応）
27	木	14:30~17:30 (3時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、資料確認、電話・接遇対応）

11月度勤務時間 合計時間(時給1,200円) 39時間×1,200円=46,800円

交通費支給対象日数 出勤日8日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 8日×398円=3,184円

11月分人件費支給金額総合計 49,984円(11月分給与+11月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休 日 (備 考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり398 円) ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1464

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 6 日	支出額	86,486 円
項目	人件費	充当額	77,837 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与、振込手数料（12 月分）		
備考	給与、振込手数料（12 月分） 埼玉県議会公明党議員団		

政務活動費 領収書等貼付用紙

1464

(2/2)

領収書貼付用紙

会派：埼玉県議会公明党議員団 議員名：埼玉県議会公明党議員団

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめの上、  埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
10405	08-01-06	16:02	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥86,376	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		IC認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(現金)	
お振込み明細またはご案内		電信	
お受取人 登録番号 0014 コウメイトウツキ タツ子様			
電話番号 048-822-9606		印紙税申告納 付済	
取扱番号 060001		税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は*印で示しております。 →

勤務実績表

令和7年 12月分	被雇用者の氏名	
--------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:30~12:00 13:00~17:30 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
3	水	10:00~13:00 (3時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応）
4	木	11:00~15:00 (4時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応）
8	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
9	火	9:00~12:00 13:00~17:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
11	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
16	火	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
18	木	12:00~17:00 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応）
19	金	9:30~12:00 13:00~17:30 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
23	火	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
25	木	10:30~12:00 13:00~16:30 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
26	金	11:00~13:00 14:00~18:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、電話・接遇対応） 休憩 13:00~14:00

12月度勤務時間 合計時間(時給1,200円) 68時間×1,200円=81,600円

交通費支給対象日数 出勤日12日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 12日×398円=4,776円

12月分人件費支給金額総合計 86,376円(12月分給与+12月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
、 現 住 所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休 日 (備 考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり 398 円)	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者 ■■■■■		

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

1680

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 5 日	支出額	64,090 円
項目	人件費	充当額	57,681 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（1 月分）、振込手数料		
備考	給与（1 月分）、振込手数料 埼玉県議会公明党議員団		

会派：埼玉県議会公明党議員団 議員名：埼玉県議会公明党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容を下記がめめうえ、

お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号		
0017			*****	
取扱店	お取引日	時刻		
10405	08-02-05	17:51		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥63,980	¥110		
お取引後の残高(円)		おつり		
*****		*****		
お取引現金内訳		C 認証		
(1万円) (5千円) (1千円)		(残) 証		
両 両 両		両 両 両		
お取引明細またはご案内				
サイタマリソナ				
普通 課				
登録番号 0014				
ロクメイワケンキタソ様				

電信

電話番号 048-822-9606

取扱番号 050001

印税申告納
付にき津和
税務署承認

*印税を納付しない場合は#印で誤っております。→

勤 務 実 績 表

令和8年 1月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
6	火	9:30~12:00 13:00~17:30 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、振込、支払、郵送、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
8	木	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、清算、支払、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
9	金	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、支払、接遇対応、入力） 休憩 12:00~13:00
13	火	9:30~12:00 13:00~17:30 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、支払、接遇対応） 休憩 12:00~13:00
14	水	14:00~16:00 (2時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認）
16	金	15:00~18:00 (3時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認）
19	月	13:00~17:00 (4時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認）
23	金	10:30~15:30 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、支払、接遇対応）
26	月	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、支払、接遇対応） 休憩 12:00~13:00
30	金	15:00~18:00 (3時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、支払）

1月度勤務時間 合計時間(時給1,200円) 50時間×1,200円=60,000円

交通費支給対象日数 出勤日10日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 10日×398円=3,980円

1月分人件費支給金額総合計 63,980円(1月分給与+1月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
、 現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休 日 (備 考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合(734 円) ・自動車通勤の場合(1日あたり398 円) ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

1809

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 5 日	支出額	52,096 円
項目	人件費	充当額	46,886 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与（2 月分）		
備考	給与（2 月分）埼玉県議会公明党議員団		

勤務実績表

令和8年 2月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
10	火	10:00~12:00 13:00~18:00 (7時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、振込、支払、電話・接遇対応） 休憩 12:00~13:00
13	金	10:30~13:00 14:00~16:30 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料仕分け確認、清算、支払、電話・接遇対応） 休憩 13:00~14:00
16	月	10:30~12:00 13:00~16:30 (5時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、支払、接遇対応、入力） 休憩 12:00~13:00
19	木	9:30~12:00 13:00~16:30 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認） 休憩 12:00~13:00
24	火	10:00~12:00 13:00~17:00 (6時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、支払、接遇対応） 休憩 12:00~13:00
26	木	9:30~13:30 (4時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、支払、接遇対応）
27	金	9:00~12:00 13:00~18:00 (8時間)	県政調査活動事務補助（政務活動費提出資料確認作成、 資料入力確認、支払、接遇対応） 休憩 12:00~13:00

2月度勤務時間 合計時間(時給1,200円) 41時間×1,200円=49,200円

交通費支給対象日数 出勤日7日分 1日あたりの支給金額(自動車通勤の場合398円/日)

交通費支給金額 7日×398円=2,786円

2月分人件費支給金額総合計 51,986円(2月分給与+2月分交通費)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 公明党控室	
職務内容 (職務内容詳細)	政務活動補助事務全般(政務活動費に係る提出書類その他書類等 作成管理、経理事務、一般事務作業、電話対応、接遇対応、等)	
就業時間 (休憩時間)	就業時間は、月間の勤務実績表に明記 (昼の休憩時間は60分) 1週間の内、就業時間は20時間以内とする	
休日 (備考)	土、日、祝日 (場合により、土日祝日も出勤日発生)	
給与(賃金)等	・賃金時給 1,200 円 ・交通費公共交通機関の場合 (734 円) ・自動車通勤の場合 (1日あたり 398 円) ・	
給与等支払	当月末締め切り 翌月5日払い(口座振込)	
上記期間満了をもって本契約を解消する(年契約)		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 4月1日		
雇用者 公明党埼玉県議会 団長 蒲生 徳明		
被雇用者		