

政務活動費 領収書等貼付用紙

10325

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 31 日	支出額	82,040 円
項目	人件費	充当額	73,836 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 令和 8 年 3 月分		
備考	口座名義：逢澤圭一郎 職員賃金として 振込手数料 ￥440		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10325

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
57248	08-03-31	15:43	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥81,152	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
		(破 算)	
お振込明細またはご案内			
登録番号 0004			
アイサ ワグイナロウ セイムカット ウツ 様			
電話番号		印紙税申告納	
取扱番号 300402		付につき浦和	
		税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は*印で済みます。 →

2026	従業員氏名					
3月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	日					
2	月					
3	火	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
4	水	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
10	火	9:00	15:30	1:00	5:30	有給
11	水	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
12	木					
13	金	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
14	土					
15	日					
16	月					
17	火	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	水	9:00	15:30	1:00	5:30	有給
19	木	12:00	16:00	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火	9:00	15:30	1:00	5:30	有給
25	水	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
26	木	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	火	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
日数					13	(内 有給3日)
合計時間					68	
時給					1,200	
総支給額					81,600	
源泉徴収額					0	
雇用保険料					448	
差引支給額					81,152	

0.0055

雇用契約書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 3 日以上勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,200 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年11月1日

雇 用 者 埼 玉 県 議 会 自 由 民 主 党 議 員 団

進 澤 士

被雇用者

政務活動費 領収書等貼付用紙

10326

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 31 日	支出額	43,640 円
項目	人件費	充当額	39,276 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 令和 8 年 3 月分		
備考	口座名義：逢澤圭一郎 職員賃金として 振込手数料 ￥440		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10326

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
57248	08-03-31	15:44	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥43,200	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証	
円 円 円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人			
登録番号 0010			
アイサ ツケイイチロウ セイムカット ウシ 様			
ご依頼人			
電話番号			
取扱番号 300403			
印紙税申告納 付につき調和 税務署承認済			

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

2026年	従業員氏名					
3月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	日					
2	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	火					
4	水					
5	木	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
6	金	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	土					
8	日					
9	月					
10	火					
11	水					
12	木	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	金					
14	土					
15	日					
16	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月	9:00	16:00	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
29	日					
30	月					
31	火					

日数	6
合計時間	36
時給	1,200
総支給額	43,200

雇用契約書

氏名		生年月日	
住所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 7 年 11 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 から 午後 4 時まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 1～2 日の勤務とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与（賃金）	時給 1,200 円
給与支払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年11月1日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

1. The first part of the book is a collection of essays on the history of the book. It includes a chapter on the history of the book in the United States, a chapter on the history of the book in Europe, and a chapter on the history of the book in Asia.

被雇用者

政務活動費 領収書等貼付用紙

10327

(1/4)

日付	令和 8 年 3 月 31 日	支出額	20,330 円
項目	人件費	充当額	20,330 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員賃金（ XXXXXXXXXX ）政務活動費セムカン入力業務		
備考	20,000+330=20,330 (330 円は振込手数料) 「口座名義：横川雅也」		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

10327

(2/4)

08-03-31 .送金	*20,000	
08-03-31 .手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

10327

(3/4)

勤 務 実 績 表

令和8年 3月分	被雇用者の氏名 [Redacted]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火		
4	水		
5	木	10:00 ~ 12:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
6	金		
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水		
12	木		
13	金	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水		
19	木	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
20	金		
21	土		
22	日		
23	月	10:00 ~ 13:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
31	火		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10327

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 6月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13 横川まさや事務所	
職務内容	政務活動補助業務 (政務活動費整理 収入力 業務)	
就業時間	1日 4時間程度 (週1日)	
就業日	・ 月 4~5日程度	
月額	・ 20,000 円	
支払日	・ 毎月末日締め当日支払 (休日の場合は前日)	
支払先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7年 6月 1日		
委託者 住所		
氏名	横川 雅	
被委託者 住所		
氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10328

(1/4)

日付	令和 8 年 3 月 31 日	支出額	134,787 円
項目	人件費	充当額	121,308 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 (給料)		
備考	(134,457+330) × 9/10 = 121,308 (330 円は振込手数料) 控除額 雇用保険料 753 円 所得税 1,710 円 「口座名義：横川雅也」		

別記様式第 1 号 (第 6 関係)

政務活動費 領収書等貼付用紙

10328

(2/4)

08-03-31	.送金	*134,457	
08-03-31	.手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

10328

(3/4)

勤 務 実 績 表

令和8年 3月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火		
4	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	木	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	金		
7	土	9:00 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	日		
9	月	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	火		
11	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	木	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	金		
14	土		
15	日	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	月		
17	火		
18	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	木	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	金	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	土		
22	日	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	月		
24	火		
25	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	木	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	金		
28	土	9:00 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	日	9:00 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	月		
31	火	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

10328

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 11月1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休 日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・時給 1,141円	
給与等支払	・毎月末日締め・当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 / / 月 / 日		
雇 用 者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10329

(1/4)

日付	令和 8 年 3 月 31 日	支出額	85,857 円
項目	人件費	充当額	77,271 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（ XXXXXXXXXX 給料）		
備考	$(85,527 + 330) \times 9/10 = 77,271$ (330 円は振込手数料) 控除額 雇用保険料 473 円 「口座名義：横川雅也」		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10329

(2/4)

23	08-03-31	.送金	*85,527	
24	08-03-31	.手数料	*330	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
〔項目名〕 お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。

政務活動費 領収書等貼付用紙

10329

(3/4)

勤 務 実 績 表

令和8年 3月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	水		
5	木		
6	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	水		
12	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	水		
19	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	金		
21	土		
22	日		
23	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	水		
26	木		
27	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	土		
29	日		
30	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助

政務活動費 領収書等貼付用紙

10329

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 11月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休 日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・賃金 86,000 円	
給与等支払	・毎月末日締め当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 // 月 / 日		
雇 用 者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10330

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 31 日	支出額	40,213 円
項目	人件費	充当額	20,348 円
細目	人件費	按分率	
摘要	2 月分社会保険料		
備考	健康保険料 15209 円 → 事業主 7605 円 厚生年金保険料 24522 円 → 事業主 12261 円 子ども・子育て拠出金 482 円 → 事業主 482 円 埼玉県議会議員 中屋敷慎一		

政務活動費 領収書等貼付用紙

(2/2)

	年 - 月 - 日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
	08-03-31	.保険料	*40,213	社会保険料	

政務活動費 領収書等貼付用紙

10331

(1/4)

日付	令和 8 年 3 月 31 日	支出額	84,000 円
項目	人件費	充当額	75,600 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	「3 月分臨時職員賃金（ XXXXXXXXXX ）広報紙資料収集整理のため」		
備考	2026 年 1 月～3 月までの臨時職員 $84,000 \times 9/10 = 75,600$		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10331

(2/4)

領収証

横川雅也事務所様 No. _____

★

¥ 84,000-

但

広報紙資料収集整理のため

2026年3月31日

上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

取入
印紙

コクヨ ウケ-1097

政務活動費 領収書等貼付用紙

10331

(3/4)

勤 務 実 績 表

令和 8 年 3月分	被雇用者の氏名 [Redacted]
---------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
8	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
9	月		
10	火		
11	水		
12	木		
13	金		
14	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
15	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
16	月		
17	火		
18	水		
19	木		
20	金	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
21	土	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
22	日	9:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
23	月		
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
29	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
30	月		
31	火	14:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)

政務活動費 領収書等貼付用紙

10331

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書（臨時職員）

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和8年 1月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (広報紙資料収集、発送住所整理等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時～午後5時まで。ただし就業時間帯変更あり (12時～1時)	
休日	・週4日程度	
賃金	・時給 1,200 円	
賃金支払	・毎月末日締め	
賃金支払	・本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 12 月 25 日		
雇用者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10332

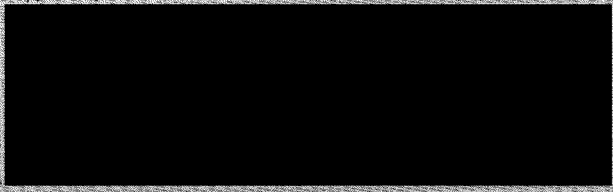
(1/4)

日付	令和 8 年 3 月 31 日	支出額	63,600 円
項目	人件費	充当額	57,240 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	3 月分臨時職員給与（ XXXXXXXXXX 政務活動資料整理補助（セムカノ入力業務以外）のため）		
備考	2026 年 1 月～3 月までの臨時契約 $63,600 \times 9/10 = 57,240$		

政務活動費 領収書等貼付用紙

10332

(2/4)

領 収 証		横川雅也事務所 様	No. _____
★ 63,600-			
但 政務活動費資料整理補助（セルカーメカ業務以外）			
令和8年3月31日 上記正に領収いたしました			
内訳	税率	金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等	
	税率	金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等	

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

政務活動費 領収書等貼付用紙

10332

(3/4)

勤 務 実 績 表 （ 臨 時 ）

令和8年 3月分	被雇用者の氏名 [Redacted]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火	10:00 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
4	水		
5	木		
6	金	10:00 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
7	土		
8	日		
9	月	10:00 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
10	火		
11	水	10:00 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月	10:00 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土	10:00 ~ 16:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
22	日		
23	月		
24	火	10:00 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
25	水		
26	木		
27	金	10:00 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
28	土		
29	日		
30	月		
31	火	10:00 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外

政務活動費 領収書等貼付用紙

10332

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書（臨時）

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和8年 1月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 広報紙資料収集、政務活動資料整理補助等） ほか入力業務以外	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯変更有 (12時～1時)	
休 日	・ 週3日程度	
賃金	・ 時給 1,200 円	
賃金支払	・ 毎月末日締め	
賃金支払	・ 本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 / 2 月 25 日		
雇 用 者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		