

政務活動費 領収書等貼付用紙

9766

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 9 日	支出額	135,760 円
項目	人件費	充当額	122,184 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	2 月分給与 3 名分（送金料含む）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9766

(2/2)

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枚番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
08-03-09		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N020	*30,000	
	残高	
送金料金 *220円		
振込予定日 08-03-09		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
08-03-09		通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N025	*82,500	
	残高	
送金料金 *440円		
振込予定日 08-03-09		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
08-03-09		通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N030	*22,500	
	残高	
料金 *100円		
依頼人名:タケウチ マサフミ		
ゆうちょでNISA始めませんか？ 詳しくはお近くの窓口へ！		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

整理番号196-3

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,250 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇 用 者	入間郡越生町越生895	武内 政文
被雇用者		

整理番号196-4

勤務実績表

R8 年 2 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認印 [REDACTED]
--------------	-----------------------	-------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水		
12	木		
13	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水		
19	木		
20	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水		
26	木		
27	金	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
28	土		

支給額: 時給1,250円 × 6時間 × 4日 = 30000

委政番号 196-5

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]		生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]		[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日		
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所		
職務内容	県政調査補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00～13:00)		
就業日	月曜日から金曜日のうち3日以内（祝日を除く）		
賃金等	時間給 1,250 円		
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い		
賃金振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 被雇用者 [REDACTED]			

整理番号196-6

勤務実績表

R8 年 2 月分	被雇用者の氏名		確認
--------------	---------	--	----

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
4	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
5	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
6	金		
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
11	水		
12	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
18	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
19	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
25	水	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
26	木	9:30~16:30	政務活動(庶務事務)の事務補助
27	金		
28	土		

支給額:時給1,250円×6時間×11日=82,500

整理番号 196-7

雇用契約書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	週2日以内	
賃金等	時間給 1,250 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇 用 者	入間郡越生町越生895 武内政文	
被雇用者		

経理番号196-8

勤務実績表

R8 年 2 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
--------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
10	火		
11	水		
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月	9:30～16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		

支給額: 時給1,250円 × 6時間 × 3日 = 22,500

政務活動費 領収書等貼付用紙

9767

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 9 日	支出額	71,831 円
項目	人件費	充当額	64,647 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 2 月分		
備考	給料等 74,100 円－所得税 2,269 円＝ 71,831 円		

支払証明書あり

理由

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話対応、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

勤務実績表

令和8年2月

氏名 XXXXXXXXXX

日	日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月					
3	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
4	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
5	木					
6	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
7	土					
8	日					
9	月					
10	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
11	水					
12	木					
13	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
14	土					
15	日					
16	月					
17	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
18	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
19	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
25	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
26	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
27	金					
28	土					
出勤日数	11日	金額	74100	1,300/h	当月累計時間	57:00

所得税 2269.683

政務活動費 領収書等貼付用紙

9768

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 9 日	支出額	34,025 円
項目	人件費	充当額	30,622 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 2 月分		
備考	給料等 35,100 円－所得税 1,075 円＝ 34,025 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和8年2月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容			開始時間	終了時間	勤務時間
1	日						
2	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
3	火						
4	水						
5	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
6	金						
7	土						
8	日						
9	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
10	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
11	水						
12	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
13	金						
14	土						
15	日						
16	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
17	火						
18	水						
19	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
20	金						
21	土						
22	日						
23	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
24	火						
25	水						
26	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
27	金						
28	土						
出勤日数		9日	金額	35100	1,300/h	当月累計時間	27:00

所得税 1075.113

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9769

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 9 日	支出額	30,245 円
項目	人件費	充当額	27,220 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 2 月分		
備考	給料等 31,200 円－所得税 955 円＝ 30,245 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和8年2月

氏名 XXXXXXXXXX

日	日	業務内容			開始時間	終了時間	勤務時間
1	日						
2	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
3	火						
4	水						
5	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
6	金						
7	土						
8	日						
9	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
10	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務			9:00	12:00	3:00
11	水						
12	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
13	金						
14	土						
15	日						
16	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
17	火						
18	水						
19	木						
20	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
21	土						
22	日						
23	月						
24	火						
25	水						
26	木						
27	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務			13:00	16:00	3:00
28	土						
出勤日数		8日	金額	31200	1,300/h	当月累計時間	24:00

所得税 955.656

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年6月1日から令和8年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、皆野町、長瀬町、小鹿野町、東秩父村）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年6月1日		
雇用者 阿左美健司		
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9770

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 9 日	支出額	3,781 円
項目	人件費	充当額	3,402 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	賃金 2 月分		
備考	給料等 3,900 円－所得税 119 円＝ 3,781 円		

支払証明書あり

理由

勤務実績表

令和8年2月

氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	日					
2	月					
3	火					
4	水					
5	木					
6	金					
7	土					
8	日					
9	月					
10	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	12:00	3:00	
11	水					
12	木					
13	金					
14	土					
15	日					
16	月					
17	火					
18	水					
19	木					
20	金					
21	土					
22	日					
23	月					
24	火					
25	水					
26	木					
27	金					
28	土					
出勤日数	1日	金額	3900	1,300/h	当月累計時間	3:00
所得税		119.457				

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	電話	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年 3月 31日	
就業場所	埼玉県秩父市野坂町1-3-1 野坂ビル3階 阿左美健司事務所ほか 北1区全域（秩父市、横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週3日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1300円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9801

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 10 日	支出額	162,000 円
項目	人件費	充当額	145,800 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	2 月分臨時職員賃金		
備考			

支払証明書あり

理由

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]		生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]		[Redacted]	生
現住所	[Redacted]			
下記の条件で契約します				
雇用期間	令和7年 4月1日 から 令和8年 3月 31日 まで			
就業場所	埼玉県川口市本町 4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所			
職務内容	政務活動補助勤務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)			
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)6時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある			
休日	週休 2～3日程度			
給与(賃金)等	・時間給 1,200円			
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い			
給与等振込先	[Redacted]			
上記期間満了をもって本契約を解消する				
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する				
令和7年 4月 1日				
雇用者		永瀬 秀樹		
被雇用者 住所氏名		[Redacted]		

勤務実績表

2026 年	2月分	被雇用者氏名	
-----------	-----	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	日	休み		
2	月	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	木	8:00 ~ 17:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	金	休み		
7	土	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	日	休み		
9	月	休み		
10	火	12:00 ~ 20:00	7:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
11	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	金	休み		
14	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	日	休み		
16	月	休み		
17	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	水	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
19	木	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	金	休み		
21	土	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	日	休み		
23	月	休み		
24	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
25	水	12:00 ~ 21:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	木	9:00 ~ 18:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	金	休み		
28	土	11:00 ~ 20:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		135	

時給 1,200 円

17日

支給額 162,000 円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9802

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 10 日	支出額	30,000 円
項目	人件費	充当額	15,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 2 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇 用 契 約 書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月1日から令和8年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務引継 (2)後援会活動業務引継
就業時間	(1)午前10時から午後12時30分 (2)午後13時30分から16時 1月あたりの就業時間は20時間以内とする
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額30,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年11月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和8年 2月	氏 名	 (月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	---

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	日	休日	
2	月		
3	火		
4	水		
5	木	10:30～16:00	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
6	金		
7	土	休日	
8	日	休日	
9	月	10:30～16:00	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
10	火		
11	水	祝日	
12	木		
13	金		
14	土	休日	
15	日	休日	
16	月	10:30～16:00	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
17	火		
18	水		
19	木	10:30～16:00	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
20	金		
21	土	休日	
22	日	休日	
23	月	祝日	
24	火		
25	水	10:30～16:00	県政調査補助業務、後援会業務 引継ぎ
26	木		
27	金		
28	土	休日	

月額 30,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9803

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 10 日	支出額	200,000 円
項目	人件費	充当額	100,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 2 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
生年月日	生
住 所	
下記の条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月21日から令和8年11月20日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	(1)県政調査補助業務 (2)後援会活動業務
就業時間	(1)午前9時45分から午後12時30分 (2)午後13時30分から17時
休 日	土、日及び祝日
給 与	月額200,000円 埼玉県議会議員長峰秀和と長峰秀和後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
契約書は3通作成し、甲、乙、丙が各1通を保管する。	
令和7年11月21日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(雇用者)	埼玉県議会議員 長峰秀和 後 援 会 長 内 野 政 己
丙(被雇用者)	

勤務実績表

令和8年 2月	氏 名	(月曜日から金曜日 9時45分～17時)
------------	-----	----------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	日	8:15～13:45	県政調査補助業務、後援会業務、他
2	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	火	11:00～18:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	水	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	木	休暇	
6	金	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	土	15:00～17:30	県政調査補助業務、後援会業務、他
8	日	休日	
9	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	火	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
11	水	13:00～17:30	県政調査補助業務、後援会業務、他
12	木	13:30～17:00	県政調査補助業務、後援会業務、他
13	金	休日	
14	土	休日	
15	日	14:30～17:30	県政調査補助業務、後援会業務、他
16	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	火	9:45～18:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	水	9:45～14:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	木	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	金	休暇	
21	土	休日	
22	日	休日	
23	月	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	火	9:45～17:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	水	9:45～18:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	木	休暇	
27	金	9:15～18:20	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	土	8:30～16:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

月額 200,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9804

(1/1)

日付	令和 8 年 3 月 10 日	支出額	70,000 円
項目	人件費	充当額	35,000 円
細目	人件費	按分率	1/2
摘要	給与 2 月分		
備考			

支払証明書あり

理由 振出人銀行口座から振込先銀行口座に送金のため（雇用契約書のとおり）

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏 名	
住 所	
下記条件で雇用契約を締結します。	
雇用期間	令和7年11月1日から 令和9年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰秀和事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者応対、電話対応、イベント・会議手伝い、政務報告配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、木曜日 午前9時30分から午後17時30分まで
休 日	勤務日以外
給 与	月額 70,000円
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
契約書は、2通作成し甲、乙が各1通を保管する。	
令和7年11月1日	
甲(雇用者)	埼玉県議会議員 長 峰 秀 和
乙(被雇用者)	

勤 務 実 績 表

令和8年 2月	氏 名	(月、木曜日 9 時30分から17時30分)
------------	-----	---

[illegible]

月額 70,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9859

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 13 日	支出額	55,200 円
項目	人件費	充当額	49,680 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	事務員給与代		
備考	柿沼貴志政務活動事務所		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9859

(2/2)

3/3 事務用紙 (2/16)

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
[Redacted]			
[Redacted]			

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、換算機にお戻しができる予定日を表示します。
○お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
（項目名）お支払金額・お預り金額・差引残高
外貨建て預金の場合は、通帳見直し窓に記載された通貨単位となります。
その他の預金の場合は、円単位となります。

キャッシュサービスご利用明細
毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店名	口座番号
0017	[Redacted]	[Redacted]

取扱店	お取引日	時刻
56508	08-03-13	10:15

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,200	¥0

お取引後の残高(円)	おつり

お取引現金内訳	C認証
(1万円) (5千円) (1千円)	

お振込明細をお送りします。電話

[Redacted]

カキマタツセイムカト ワシムリヨ様

電話番号 [Redacted] 印紙税申告納
取扱番号 150001 税務署承認済

*印紙税納付し票の場合は40円で用いております。→

埼玉県議会議員 柿沼貴志事務所

2026年2月 勤務表

勤務者氏名



実働時間	48:00
今月の超過分	0:00
翌月の勤務時間数	81:00

日	曜日	休暇	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間	超過勤務分	調整分	備考
1日	日								
2日	月								
3日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
4日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
5日	木								
6日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
7日	土								
8日	日								
9日	月		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
10日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
11日	水								
12日	木								
13日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
14日	土								
15日	日								
16日	月								
17日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
18日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
19日	木								
20日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
21日	土								
22日	日								
23日	月								
24日	火		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
25日	水		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
26日	木								
27日	金		10:00	15:00	1:00	4:00	0:00	0:00	
28日	土								

勤務日数	12日	勤務時間集計	48:00
時給	¥1,150		
月給	¥55,200		

確認

	始業時間	終業時間	休憩時間	勤務時間
標準勤務時間	10:00	15:00	1:00	4:00

備考

聖賢要約

ふりがな	
氏名	
現住所	
下記の条件で契約します	
雇用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日（更新あり）
就業場所	埼玉県行田市忍 2-17-12
職務内容	政務活動補助用務及びこれに付随する業務
就業時間	原則 午前10時から午後3時まで（休憩1時間） 4時間
休日	原則毎週土曜日及び日曜日、祝日
給与（賃金）等	時給1,150円 月12日程
給与等支払	毎月末日締切 翌月15日支払い
給与等振込先	銀行振込
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する	
令和7年 10月 30日	
雇用者	柿沼貴志
被雇用者	