

政務活動費 領収書等貼付用紙

9520

(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	118,800 円
項目	人件費	充当額	95,040 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	2 月分賃金として		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9520

(2/2)

領 収 証		神尾 1. かよレ 様	No.
★		¥ 118,800-	
内 訳		但 2月分賃金として	
現金		全 8 年 2 月 27 日 上記正に領収いたしました	収入印紙
小切手	/		
手 形	/		
消費税額等(%)			
コクヨ ウケ-98			

令和 8 年 2 月分

被雇用者

日	曜日	勤 務 時 間	業 務 内 容
1	日		
2	月	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
3	火	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
4	水	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
5	木	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
6	金		
7	土		
8	日		
9	月	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	火	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
11	水	建国記念の日	
12	木	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
13	金	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
14	土		
15	日		
16	月	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
17	火	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
18	水	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
19	木	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
20	金	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	土		
22	日		
23	月	天皇誕生日	
24	火	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
25	水	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
26	木	13:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
27	金	9:00～16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	土		

支給額：時給 1,200円×6時間×16日・3時間＝118,800円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和7年4月1日 雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団 神 尾 高 善 印 被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9521

(1/4)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	134,787 円
項目	人件費	充当額	121,308 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金 (XXXXXXXXXX)		
備考	(134,457 + 330) × 9/10 = 121,308 (330 円は振込手数料) 控除額 雇用保険料 753 円 所得税 1,710 円 (口座名義：横川雅也)		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

9521

(2/4)

18	08-02-27	.送金	*134,457	
18	08-02-27	.手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

9521

(3/4)

勤 務 実 績 表

令和8年 2月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日		勤務時間	業務内容
1	日	9:30 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	月	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火	9:30 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	水		
5	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	金		
7	土	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	日		
9	月	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	火	13:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
12	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	金		
14	土		
15	日		
16	月	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	火	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	金		
21	土	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	日		
23	月	10:00 ~ 18:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	火	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	水	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	木	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	金		
28	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9521

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 11月1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休 日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・時給 1,141円	
給与等支払	・毎月末日締め・当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 // 月 / 日		
雇 用 者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9522

(1/4)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	85,857 円
項目	人件費	充当額	77,271 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（ XXXXXXXXXX 給料）		
備考	$(85,527 + 330) \times 9/10 = 77,271$ 控除額 雇用保険料 473 円 (口座名義：横川雅也)		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9522

(2/4)

08-02-27 .送金	*85,527	
08-02-27 .手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

9522

(3/4)

勤 務 実 績 表

令和8年 2月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	木		
6	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	土		
8	日		
9	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	水		
12	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
18	水		
19	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
25	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9522

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 11月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・賃金 86,000 円	
給与等支払	・毎月末日締め当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 11 月 / 日		
雇用者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9523

(1/4)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	20,330 円
項目	人件費	充当額	20,330 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員賃金（ XXXXXXXXXX ） 政務活動費（セム入力業務）		
備考	20,000 + 330 = 20,330 (330 円は振込手数料) (口座名義：横川雅也)		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9523

(2/4)

22	08-02-27	.送金	*20,000	
23	08-02-27	.手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

9523

(3/4)

勤 務 実 績 表

令和8年 2月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
11	水		
12	木	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
18	水		
19	木	13:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水		
26	木		
27	金		
28	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9523

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 6月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13 横川まさや事務所	
職務内容	政務活動補助業務 (政務活動費整理 収入力 業務)	
就業時間	1日 4時間程度 (週1日)	
就業日	・ 月 4~5日程度	
月額	・ 20,000 円	
支払日	・ 毎月末日締め当日支払 (休日の場合は前日)	
支払先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 6 月 1 日		
委託者 住所		
氏名	横川 雅	
被委託者 住所		
氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9524

(1/4)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	84,000 円
項目	人件費	充当額	75,600 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	「2 月分臨時職員賃金（ XXXXXXXXXX 広報紙資料収集整理のため」		
備考	2026 年 1 月～3 月までの臨時職員 $84,000 \times 9/10 = 75,600$		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9524

(2/4)

領 収 証		横川雅也事務所 様	No. _____
★ 84,000-			
但 広報紙資料収集整理のため			
2026年 2月 27日 上記正に領収いたしました			
内訳	税率	金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等	
	税率	金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等	
収 入 印 紙			
コクヨ ウケ-1097			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9524

(3/4)

勤 務 実 績 表

令和 8 年 2月分	被雇用者の氏名
---------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
2	月	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
8	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
9	月		
10	火		
11	水	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
12	木		
13	金		
14	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
15	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
16	月		
17	火		
18	水		
19	木		
20	金		
21	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
22	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
23	月		
24	火		
25	水		
26	木		
27	金	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
28	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9524

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書（臨時職員）

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和8年 1月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (広報紙資料収集、発送住所整理等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時～午後5時まで。ただし就業時間帯変更あり (12時～1時)	
休日	・週4日程度	
賃金	・時給 1,200円	
賃金支払	・毎月末日締め	
賃金支払	・本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 12 月 25 日		
雇用者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9525

(1/4)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	63,600 円
項目	人件費	充当額	57,240 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	2 月分臨時職員賃金 (████████) 政務活動資料整理補助 (セムカン入力業務以外)		
備考	2026 年 1 月～3 月までの臨時契約 $63,600 \times 9/10 = 57,240$		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9525

(2/4)

領 収 証

横川雅也事務所 様 No. _____

★ 4 63,600 —

但 政務活動資料整理補助(収入印紙業務以外)

令和8年2月27日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入
印 紙

コクヨ・ウケ-1097

政務活動費 領収書等貼付用紙

9525

(3/4)

勤 務 実 績 表 （ 臨 時 ）

令和 8 年 2 月 分	被雇用者の氏名
-----------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火	10:00 ~ 16:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
4	水		
5	木	10:00 ~ 16:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
6	金		
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水	9:30 ~ 16:30	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
12	木		
13	金	10:00 ~ 16:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
14	土		
15	日		
16	月	10:00 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
17	火		
18	水		
19	木		
20	金	9:30 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	9:30 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
25	水	9:30 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
26	木		
27	金	9:30 ~ 17:00	(政務活動資料整理補助)セムカン入力業務以外
28	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9525

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書（臨時）

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和8年 1月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 広報紙資料収集、政務活動資料整理補助等） ほか入力業務以外	
就業時間 （休憩時間）	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯変更有 （12時～1時 ）	
休日	・週3日程度	
賃金	・時給 1,200 円	
賃金支払	・毎月末日締め	
賃金支払	・本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 / 2 月 25 日		
雇用者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9526

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	130,000 円
項目	人件費	充当額	130,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	令和 8 年 2 月分給与		
備考			

支払証明書あり

理由 銀行振込のため

勤務実績表(2)

参考様式

8 年 2 月分		被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX	
日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	火		
4	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	木		
6	金		
7	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	日		
9	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	火		
11	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	木		
13	金		
14	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	日		
16	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	火		
18	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	木		
20	金		
21	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	日		
23	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	火		
25	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	木		
27	金		
28	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 4月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	(午前) 午後9時00分 から 午前 (午後) 3時00分まで (午後0時から午後1時まで)	
休 日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 3月 31日		
雇 用 者	宇田川 幸夫	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9527

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	80,000 円
項目	人件費	充当額	80,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	令和 8 年 2 月分給与		
備考			

支払証明書あり

理由 銀行振込のため

勤務実績表(2)

参考様式

8 年 2 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	水		
5	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	土		
8	日		
9	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	水		
12	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	土		
15	日		
16	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	水		
19	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	土		
22	日		
23	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	水		
26	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	土		

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 4月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市緑町 2-18-6 コスモス 202	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後1時00分まで ()	
休 日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与（賃金）等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年 3月 31日		
雇 用 者	宇田川 幸夫	
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9528

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	95,460 円
項目	人件費	充当額	85,914 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与 2 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふりがな			生年月日
氏名			
現住所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで		
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所		
職務内容	政務活動に係る補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)		
休日	土・日・祝		
給与(賃金)等	賃金 時間給1,200円		
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い		
賞与	なし		
退職金	なし		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2025年3月31日			
雇用者 自民党県議団 林 薫			
被雇用者			

令和 8 年 2 月 分				林 黨 政 務 活 動 事 務 所			
給料明細書				部門一所属	社員	氏 名	殿
支 給	基本給						
	96,000						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
控 除	健康保険			雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
						540	
							控除計
							540
調整額				差引支給額			現金
				95,460			

労働日数			欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印	
出勤日数	10	時間										
出勤時数	80	単価			1,200							

勤務実績表

2026年 2月	被雇用者の氏名	■■■■■
-------------	---------	-------

[illegible]
$$\text{時給}1,200\text{円} \times 80\text{時間} =$$

96,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9529

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	98,680 円
項目	人件費	充当額	88,812 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与 2 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふりがな			生年月日
氏名			
現住所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで		
就業場所	さいたま市南区別所3-3-5 自民党県議団県政調査事務所 他		
職務内容	政務活動に係る補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)		
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に2日～3日を原則とする		
給与(賃金)等	賃金 月給100,000円		
給与等支払	銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い		
賞与	なし		
退職金	なし		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2025年3月31日			
雇用者 自民党県議団 林 薫			
被雇用者			

令和 8 年 2 月 分				林 黨 政 務 活 動 事 務 所			
給料明細書				部門一所属		社員	氏 名
							殿
支 給	基本給						
	100,000						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							100,000
控 除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
				600	600	720	
						定額減税	
							控除計
							1,320
調整額				差引支給額			現金
				98,680			

労働日数			欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印	
出勤日数		時間										
出勤時数		単価										

勤務実績表

2026年 2月	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

[illegible]
$$\text{時給}1,200\text{円} \times 80\text{時間} =$$

96,000円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9530

(1/1)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	165,980 円
項目	人件費	充当額	149,382 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与 2 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

令和 8 年 2 月 分				林 黨 政 務 活 動 事 務 所			
給料明細書				会社名			
				部門一所属		社員	
						氏 名	
支 給	基本給						
	200,000						
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額
							200,000
控 除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
	(内介護) 1,590 11,350	18,300		1,100	30,750	3,270	
						定額減税	
							控除計
							34,020
調整額				差引支給額			現金
				165,980			

労働日数			欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜	係 印	
出勤日数		時間										
出勤時数		単価										

勤 務 實 績 表

[illegible]

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2026年1月1日から2026年12月31日まで	
就業場所	さいたま市南区別所3-3-2-101 自民党県議団県政調査事務所 他	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで(勤務時間は変更することがある) (12:00から13:00)	
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に4日～5日を原則とする	
給与(賃金)等	賃金 月給200,000円	
給与等支払	現金支給または銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年12月26日		
雇用者 自民党県議団 林		
被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9531

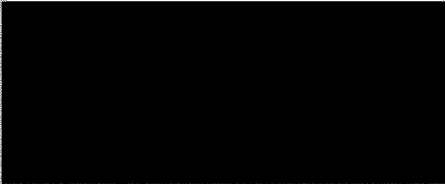
(1/2)

日付	令和 8 年 2 月 27 日	支出額	61,200 円
項目	人件費	充当額	55,080 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	2 月分給与		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9531

(2/2)

領 収 書		No :
<u>松井弘県政調査事務所</u> 様	¥ 61,200 -	
但し	2月分給与	として
令和8年2月27日 上記正に領収いたしました。		
		

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和8年1月1日～令和8年3月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後5時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和7年12月26日		
雇用者 住所	朝霞市本町3-4-17	
雇用者 氏名	松井 号人	
被雇用者 住所		
被雇用者 氏名		

勤務実績表

令和8 年 2 月分	被雇用者の氏名	■■■■■
---------------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月		
3	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
4	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
5	木		
6	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
7	土		
8	日		
9	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
10	火		
11	水		
12	木		
13	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
14	土		
15	日		
16	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
17	火		
18	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
19	木		
20	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
26	木		
27	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
28	土		

時給1200×51時間 =61200円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9641

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 2 日	支出額	72,024 円
項目	人件費	充当額	72,024 円
細目	人件費	按分率	
摘要	社会保険料（令和 8 年 1 月分）		
備考			

2026/03/16 11:24

川口信用金庫 インターネットバンキング



入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
支店	普通		カハシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2026年03月02日～2026年03月02日 照会件数：3件

2026年03月16日 11時24分36秒時点の情報です。

全件数：3件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2026年03月02日	72,024円		年金 シヤカイホケン リヨウ	

全件数：3件

政務活動費 領収書等貼付用紙

9642

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 2 日	支出額	40,213 円
項目	人件費	充当額	20,348 円
細目	人件費	按分率	
摘要	1 月分社会保険料		
備考	健康保険料 15209 円 → 事業主 7605 円 厚生年金保険料 24522 円 → 事業主 12261 円 子ども・子育て拠出金 482 円 → 事業主 482 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9642

(2/2)

保険料納入告知額・領収済額通知書

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号		事業所番号	
納付目的年月 令和 8 年 2 月		納付期限 令和 8 年 3 月 31 日	
健康勘定	厚生年金勘定	業務勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
合 計 額		円	

令和 8 年 1 月 分 保 険 料		領収日 令和 8 年 3 月 2 日	
健康勘定	厚生年金勘定	業務勘定	
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金	
15,209	24,522	482	
合 計 額		¥40,213 円	

令和 8 年 3 月 19 日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
（日本年金機構
大宮

年金事務所）



365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11331492

（裏面へつづく）

政務活動費 領収書等貼付用紙

9643

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 2 日	支出額	88,560 円
項目	人件費	充当額	79,704 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与 2 月分（1 名）		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

9643

(2/2)

領 収 書	
金額	¥ 88,560-
ただし、	令和8年2月分 給与
	(通勤手当 3360円 含む) として
上記の金額を領収しました。	
	令和 8 年 3 月 2 日
渡辺 聡一郎 様	

勤務実績表

令和8年
2月分

被雇用者の氏名

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容	確認欄
1	日	~			
2	月	9:00~15:00	5h	政務活動補助業務	
3	火	~			
4	水	~			
5	木	9:00~16:00	6h	"	
6	金	9:00~16:00	6h	"	
7	土	~			
8	日	~			
9	月	9:00~16:00	6h	"	
10	火	9:00~16:00	6h	"	
11	水	~			
12	木	9:00~16:00	6h	"	
13	金	~			
14	土	~			
15	日	~			
16	月	9:00~16:00	6h	"	
17	火	~			
18	水	9:00~16:00	6h	"	
19	木	9:00~16:00	6h	"	
20	金	~			
21	土	~			
22	日	~			
23	月	~			
24	火	9:00~16:00	6h	"	
25	水	~			
26	木	9:00~16:00	6h	"	
27	金	9:00~16:00	6h	"	
28	土	~			
合計労働時間			71	時間	

支給額：時給1,200円 × 71 時間 = 85,200 円

交通費：1日 280円 × 12 日 = 3,360 円

合 計 88,560 円

事務責任者： 渡辺 聡一郎

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就 業 場 所	埼玉県白岡市新白岡4-8-4 シオン102 渡辺聡一郎政務活動事務所、他	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	9時00分から18時00分までで6時間以内 週2~3日勤務とする (内、休憩時間は、12時00分から13時00分まで)	
休 日	シフト表による	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,200円 (交通費は別途支給 1日280円)	
給 与 等 支 払	毎月末日締切、翌月10日支払 (休日の場合は前日)	
給与等支払方法	現金手渡し支給又は銀行振込	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和7年4月 1日

雇 用 者

埼玉県議会議員

渡辺 聡一郎

被雇用者 住所

氏名

政務活動費 領収書等貼付用紙

9697

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 5 日	支出額	103,500 円
項目	人件費	充当額	103,500 円
細目	人件費	按分率	
摘要	2026 年 2 月分 給与		
備考	給与 103,500 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9697

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行 RESONA			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38051	08-03-05	13:22	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥103,500	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		(硬貨) 認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円
お振込明細またはご案内			
お受取人			
カネコウタセイムカット"ウツ"ムツヨ様			
電話番号		印紙税申告納	
取扱番号 050001		付につき浦和	
		税務署承認済	
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。			

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2026年 1月 1日 から 2026年 12月 31日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時00分 から 午後 5時00分まで (午後12時から午後1時まで)	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与（賃金）等	・ 賃金 1,150円（時間給） ・ 手当 無し	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する 2026年 1月 1日 雇 用 者 金子ゆう太 被雇用者		

勤 務 実 績 表

2026 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
2	月	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
3	火	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
4	水	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
5	木	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
6	金	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
9	月	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
10	火	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
11	水	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
12	木	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
13	金	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
16	月	12:00～17:00 3/15まで	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
17	火	12:00～17:00 3/15まで	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

時給 1,150円× 90時間＝ 103,500円

政務活動費 領収書等貼付用紙

9698

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 5 日	支出額	89,610 円
項目	人件費	充当額	89,610 円
細目	人件費	按分率	
摘要	2026 年 2 月分 給与		
備考	給与 87,400 円 交通費・ガソリン代 2,100 円 手数料 110 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9698

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。

お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行

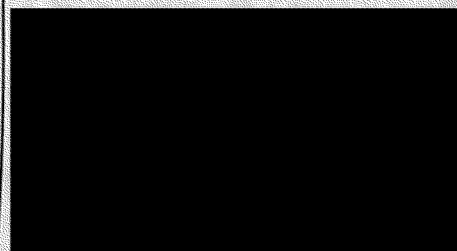
取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38051	08-03-05	13:20
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥89,500	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨 認証
万円 千円 千円		円

お振込明細またはご案内

電信

お受取人



ご依頼人

カネコユタセイムカット“ウツ”ムツヨ様

電話番号

取扱番号 050001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2025年 11月 1日 から 2026年 10月 31日 まで	
就業場所	金子ゆう太県政事務所	
職務内容	県政にかかわる事務全般	
就業時間 (休憩時間)	(午前 9時00分 から 午後 4時00分まで 午後12時から午後1時まで)	
休 日	勤務日不定のため、無し	
給与(賃金)等	・ 賃金 1,150円(時間給) ・ 手当 無し	
給与等支払	翌月5日	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2025年 11月 1日		
雇 用 者	金子 裕太	
被雇用者		

勤 務 実 績 表

2026 2月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
2	月	9:00～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
4	水	13:30～16:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
5	木	13:30～18:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
6	金	12:30～18:00 休	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
9	月	9:00～17:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
11	水	9:00～17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
13	金	9:00～17:30	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
16	月	9:00～16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
18	水	13:00～16:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
19	木	11:00～17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
20	金	11:00～17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
24	火	13:00～17:00	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
25	水	10:00～13:00 休	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
26	木	10:00～13:00 休	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
27	金	9:00～13:00 休	政務活動（資料作成及び資料整理等）の事務補助
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

時給 1,150円× 76時間＝ 87,400円

2026 年 2 月分 交通費・ガソリン代

2 月 13 日 (金)

事務所 ⇄ スーパービバホーム鴻巣店

$4.5 \text{ km} \times 2 = 9 \text{ km}$

$9 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 90 \text{ 円}$

通勤 自宅 ⇄ 事務所

$6.7 \text{ km} \times 2 \times 15 \text{ 日} = 201 \text{ km}$

$201 \text{ km} \times @10 \text{ 円} = 2,010 \text{ 円}$

合計 $90 \text{ 円} + 2,010 \text{ 円} = 2,100 \text{ 円}$

政務活動費 領収書等貼付用紙

9699

(1/2)

日付	令和 8 年 3 月 5 日	支出額	37,540 円
項目	人件費	充当額	26,278 円
細目	人件費	按分率	7/10
摘要	2026 年 2 月分 給与		
備考	給与 36,800 円 交通費・ガソリン代 300 円 手数料 440 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

9699

(2/2)

キャッシュサービスご利用明細			
毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。			
埼玉りそな銀行 			
取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38051	08-03-05	13:17	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥37,100	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証	
円 円 円		円	
お振込明細またはご案内			
お受取人			
カネコウタセイムカット"ウツ"ムシヨ様			
電話番号			
取扱番号 400085			
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****			

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

ふりがな			生 年 月 日
氏 名		生	
現 住 所	電話		
下記の条件で契約します			
雇用期間	2025年11 月1日 から 2026年10 月31 日 まで		
就業場所	金子ゆう太県政事務所		
職務内容	県政にかかわる事務全般		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後 8時30分 から 午前 午後 4時30分まで (午後12時～13時)		
休 日	勤務日不定の為、なし		
給与（賃金）等	・ 賃金1,150円（時給）		
給与等支払	翌月5日		
給与等振込先			
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2025年 11月 1日			
雇 用 者	金子 祐太		
被雇用者			

勤務実績表

2026 2月分	被雇用者の氏名	
-------------	---------	--

[illegible]

時給 1,150円×32時間=36,800

交通費・ガソリン代
通勤 $3.0\text{km} \times 2 \times 5$

TOTAL 30km x @ 10M = 300M