

政務活動費 領収書等貼付用紙

8767

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	165,980 円
項目	人件費	充当額	149,382 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	給与 1 月分		
備考			

支払証明書あり

理由

令和 8 年 1 月 分			会社名	林 薫 政 務 活 動 事 務 所					
給料明細書			部門一所属		社 員		氏 名		殿
支 給	基本給								
	200,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	
								200,000	
控 除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税		住民税	
	(内介護) 1,590 11,350	18,300		1,100	30,750	3,270			
						定額減税			
								控除計	
								34,020	
調整額				差引支給額				現金	
				165,980					

労働日数			欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
出勤日数		時間								
出勤時数		単価								

係 印	
--------	--

勤 務 実 績 表

[illegible]

雇 用 契 約 書

ふりがな			生年月日
氏名			
現住所			
下記の条件で契約します			
雇用期間	2026年1月1日から2026年12月31日まで		
就業場所	さいたま市南区別所3-3-2-101 自民党県議団県政調査事務所 他		
職務内容	政務活動に係る補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで(勤務時間に変更することがある) (12:00から13:00)		
休日	土・日・祝 ※出勤日数は週に4日～5日を原則とする		
給与(賃金)等	賃金 月給200,000円		
給与等支払	現金支給または銀行振り込み 毎月25日締切 当月末払い		
賞与	なし		
退職金	なし		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2025年12月26日			
雇用者 自民党県議団 林			
被雇用者			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8768

(1/4)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	85,857 円
項目	人件費	充当額	77,271 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（ 給料）		
備考	横川雅也 $(85,527 + 330) \times 9/10 = 77,271$ 330 円は振込手数料 控除額 雇用保険料 473 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8768

(2/4)

21	08-01-30	.送金	*85,527	
22	08-01-30	.手数料	*330	

政務活動費 領収書等貼付用紙

8768

(3/4)

勤 務 実 績 表

ok

令和8年 1月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	木		
16	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
21	水		
22	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
27	火	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
28	水		
29	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
31	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8768

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 11月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休 日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・賃金 86,000 円	
給与等支払	・毎月末日締め当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 11 月 / 日		
雇 用 者 住所		
氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所		
氏名		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

8769

(1/4)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	20,330 円
項目	人件費	充当額	20,330 円
細目	人件費	按分率	
摘要	職員賃金 (XXXXXXXXXX) セムカ入力業務		
備考	横川雅也 $(20,000 + 330) = 20,330$ 330 円は振込手数料		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

8769

(2/4)

17				
18	08-01-30	.送金	*20,000	
19	08-01-30	.手数料	*330	
2				

政務活動費 領収書等貼付用紙

8769

(3/4)

勤 務 実 績 表

ok

令和8年 1月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
7	水		
8	木		
9	金		
10	土		
11	日		
12	月		
13	火		
14	水	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
15	木		
16	金		
17	土		
18	日		
19	月		
20	火	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
21	水		
22	木		
23	金		
24	土		
25	日		
26	月		
27	火	10:00 ~ 14:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
28	水		
29	木		
30	金	10:00 ~ 11:00	政務活動補助業務(政務活動費収支入力業務)
31	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8769

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 6月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13 横川まさや事務所	
職務内容	政務活動補助業務 (政務活動費整理 収入力 業務)	
就業時間	1日 4時間程度 (週1日)	
就業日	・ 月 4~5日程度	
月額	・ 20,000 円	
支払日	・ 毎月末日締め当日支払 (休日の場合は前日)	
支払先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 6 月 1 日		
委託者 住所		
氏名	横川 雅	
被委託者 住所		
氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8770

(1/4)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	134,787 円
項目	人件費	充当額	121,308 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	職員賃金（ 給料）		
備考	横川雅也 (134,457 + 330) × 9/10 = 121,308 (330 円は振込手数料) 控除額 雇用保険料 753 円 所得税 1,710 円		

別記様式第1号（第6関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

8770

(2/4)

16	08-01-30	.送金	*134,457		
17	08-01-30	.手数料	*330		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8770

(3/4)

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年 11月1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助業務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分～午後5時まで。ただし就業時間帯の変更あり (12時～1時)	
休 日	・週3日程度	
給与(賃金)等	・時給 1,141円	
給与等支払	・毎月末日締め・当日支払(休日の場合は前日)	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 / / 月 / 日		
雇 用 者	住所	
	氏名	横川雅也
被雇用者	住所	
	氏名	

政務活動費 領収書等貼付用紙

8770

(4/4)

勤 務 実 績 表

令和8年 1月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土	9:00 ~ 11:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	日	13:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
5	月	9:00 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
6	火		
7	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	金		
10	土	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	日		
12	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
13	火		
14	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	金	9:30 ~ 17:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
17	土		
18	日	14:00 ~ 19:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
19	月	13:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
20	火		
21	水	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
22	木	9:30 ~ 17:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
23	金	14:00 ~ 19:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
24	土		
25	日	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
26	月		
27	火		
28	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
29	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
30	金		
31	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8771

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	144,291 円
項目	人件費	充当額	101,003 円
細目	人件費	按分率	
摘要	[redacted] 1 月度給与		
備考			

支払証明書あり

理由

振込の為、添付資料に振込明細を添付いたします。

柳井地区友了 30%

政活老 70%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
48804	08-01-30	11:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥43,288	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) 円		

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0003

ツ"ユウミツコトウ サイタマケンシナミタ"様

電話番号

取扱番号 300002

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
48804	08-01-30	11:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥101,003	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) 円		

お振込明細またはご案内

お受取人

登録番号 0002

セキネノフ アキ セイムカット ウツ ムシヨ様

電話番号

取扱番号 300001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

しない
が足り
ずを

し、○
がない 場合

支給明細書

2026 年 01 月 分 給与

支給日 2026年01月30日

締日 2026年01月31日

000002

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	19.00	基本給	161,250	健康保険	7,320	社会保険合計	21,959
就労時間	129:00	課税通勤手当	5,000	厚生年金	13,725	課税対象額	144,291
				雇用保険	914		
		合 計	166,250	合 計	21,959	振込支給額	0
						現金支給額	144,291
						差引支給額	144,291

政務費76% 10/1003

商社打収 43298

2026年1月分

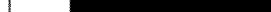
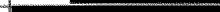
出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
1月1日	木				0:00	
1月2日	金				0:00	
1月3日	土	9:00	12:00		3:00	
1月4日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月5日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月6日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月7日	水				0:00	
1月8日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月9日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月10日	土				0:00	
1月11日	日				0:00	
1月12日	月				0:00	
1月13日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月14日	水				0:00	
1月15日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月16日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月17日	土				0:00	
1月18日	日				0:00	
1月19日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月20日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月21日	水				0:00	
1月22日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月23日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月24日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月25日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月26日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月27日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月28日	水				0:00	
1月29日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月30日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
1月31日	土				0:00	

備考

合計(時刻表示)	129:00
合計(数値表示)	129
時給	¥1,250
給与	¥161,250

雇用契約書

氏 名		 印	生年月日	$\frac{S}{H}$	
住 所					
電話番号					

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和7年11月1日～令和8年3月31日
休 日	基本 水、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部 政務調査70％、その他の業務30％
勤務時間	9：00～17：00
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで
給与(賃金)	時給 1,250円
交通費	5,000円 その他 雇用保険、社会保険等付与
給与支払方法	・ 現金払い ・ ●口座振込（毎月末日締切末払い）

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年10月20日

雇用者

会派名

自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

明 信 根 関

被雇用者

氏 名

政務活動費 領収書等貼付用紙

8772

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	80,629 円
項目	人件費	充当額	64,503 円
細目	人件費	按分率	
摘要	[redacted] 1 月度給与		
備考			

支払証明書あり

理由

振込の為、添付資料に振込明細を添付いたします。

南4区料 20%

政 80%

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48804	08-01-30	11:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥16,126	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳
(1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)
円 円 円 円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人



登録番号 0004

ツ"ユウミンソコトク サイタマケツミナミタ"様

電話番号

取扱番号 300002

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48804	08-01-30	11:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥64,503	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳
(1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)
円 円 円 円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人



登録番号 0001

セキネノフ"アキ セイムカッタ"ウツ"ムツヨ"様

電話番号

取扱番号 300001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

支給明細書

2026年01月分給与

支給日 2026年01月30日

締日 2026年01月31日

000003

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	14.00	基本給	81,075	雇用保険	446	社会保険合計	446
就労時間	70:30					課税対象額	80,629
						振込支給額	80,629
						現金支給額	0
						差引支給額	80,629
						政給率50% 64503 有休率16.26 20%	
		合 計	81,075	合 計	446		

2026年1月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
1月1日	木				0:00	
1月2日	金				0:00	
1月3日	土				0:00	
1月4日	日				0:00	
1月5日	月				0:00	
1月6日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月7日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月8日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月9日	金				0:00	
1月10日	土				0:00	
1月11日	日				0:00	
1月12日	月				0:00	
1月13日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月14日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月15日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月16日	金				0:00	
1月17日	土				0:00	
1月18日	日				0:00	
1月19日	月				0:00	
1月20日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月21日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月22日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月23日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月24日	土				0:00	
1月25日	日				0:00	
1月26日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月27日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月28日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
1月29日	木	10:00	16:30	1:00	5:30	
1月30日	金				0:00	
1月31日	土				0:00	

備考

合計(時刻表示)	70:30
合計(数値表示)	70.5
時給	¥1,150
給与	¥81,075

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	⑩	生年月日	S H	[Redacted]
住 所	[Redacted]				
電話番号	[Redacted]				

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789
雇用期間	令和7年11月1日～令和8年3月31日
休 日	基本 月、金、土、日曜日休み
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部 政務調査80%、その他の業務20%
勤務時間	10:00～16:00
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで
給与(賃金)	時給 1,150円
交 通 費	— その他 休暇ゴールデンウィーク、夏季、年末1週間程度
給与支払方法	・ 現金払い ・ ●口座振込(毎月末日締切未払い)

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和7年10月20日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

[Redacted]

別記様式第 1 号（第 6 関係）

政務活動費 領収書等貼付用紙

8773

(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	129,600 円
項目	人件費	充当額	103,680 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	1 月分臨時職員賃金		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8773

(2/2)

領 収 証		神尾 つかし 様		No.
★		¥ 129,600-		
内 訳		但	1月分賃金として	
現金		令 8 年	1 月 30 日	上記正に領収いたしました
小切手	/			
手 形	/			
消費税額等(%)				
コクヨ・ウケ-08				

令和 8 年 1 月分	被雇用者
-------------	------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	元旦	
2	金		
3	土		
4	日		
5	月		
6	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	成人の日	
13	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
14	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
15	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
16	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
20	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
22	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
27	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
30	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
31	土		

支給額：時給 1,200円×6時間×18日＝129,600円

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。 令和7年4月1日 雇用者 埼玉県議会自由民主党議員団 神 尾 高 善 印 被雇用者 住所 氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8774

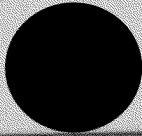
(1/2)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	510,000 円
項目	人件費	充当額	510,000 円
細目	人件費	按分率	
摘要	冬季賞与 (XXXXXXXXXX)		
備考			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8774

(2/2)

令和8年冬季賞与 明細書		
支給日 令和8年1月30日		
田村たくみ事務所		受領印
氏名 XXXXXXXXXX 様		

勤 怠	

支 給	
賞与	510,000
支給計	510,000

そ の 他	
その他計	0

税 額 表	甲欄
扶養人数	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 から 令和8年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17 時 30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日（2日） ※休日労働、振替休日あり	
給与（賃金）等	基本給 金 340,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金（時間外労働 25%、法定休日労働 35%）	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和7年4月1日 甲) 雇 用 者 田村 務 実 乙) 被雇用者		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8775

(1/4)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	130,967 円
項目	人件費	充当額	117,870 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1 月分 給与		
備考	133,200 円-所得税（1500 円）-雇用保険（733 円）＝ 130,967 円		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8775

(2/4)

領 収 書		No.
<u>松井弘 県政調査事務所</u> 様		
¥ 130,967-		
但し	1月分 給与	として
令和8年1月30日 上記正に領収いたしました。		
		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8775

(3/4)

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現住所	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和8年1月1日～令和8年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後5時まで	
休 日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与（賃金）	時給1200円（交通費含む）	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和7年 12 月 26 日		
雇用者 住所		
氏名	松 中 弘	
被雇用者 住所		
氏名		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8775

(4/4)

勤務実績表

令和8 年 1 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
6	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
7	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
8	木	13:00~16:00	政務活動補助用務
9	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
14	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
15	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
16	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
17	土		
18	日		
19	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
20	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
21	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
22	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
23	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
24	土		
25	日		
26	月	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
27	火	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
28	水	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
29	木	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
30	金	10:00~17:00	政務活動補助用務(休憩1時間)
31	土		

時給1200×111時間 = 133,200円

政務活動費 領収書等貼付用紙

8776

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	270,250 円
項目	人件費	充当額	216,200 円
細目	人件費	按分率	8/10
摘要	職員賃金（2026 年 1. 2. 3 月分）		
備考	2026 年 1 月 90850 円 2026 年 2 月 85675 円 2026 年 3 月 93725 円		

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		生
現住所	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前・午後10時00分から午前・午後3時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1100円 1150円 11月1日より最低賃金変更に伴い変更	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇用者	美田宗亮	
被雇用者		

勤務実績表

令和8年 1月	被雇用者の氏名
---------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	10:00～13:00	訪問者対応、資料作成
6	火	10:00～13:00	訪問者対応、資料作成
7	水	10:00～13:00	訪問者対応、資料作成
8	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
9	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
10	土		
11	日		
12	月		
13	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
14	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
15	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
16	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
20	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
21	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
22	木		
23	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
24	土		
25	日		
26	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
27	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
28	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
29	木		
30	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
31	土		

支給額：時給1150円 × 79 時間 = 90850

勤務実績表

令和8年 2月	被雇用者の氏名
---------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
3	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
4	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
5	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
6	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
7	土		
8	日		
9	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
10	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
11	水		
12	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
13	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
14	土		
15	日		
16	月	10:30～15:00	訪問者対応、資料作成
17	火		
18	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
19	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
20	金		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
25	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
26	木		
27	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
28	土		

支給額：時給1150円 × 74.5 時間 = 85675

勤務実績表

令和8年 3月	被雇用者の氏名	
---------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日		
2	月	13:30～15:00	訪問者対応、資料作成
3	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
4	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
5	木		
6	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
7	土		
8	日		
9	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
10	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
11	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
12	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
13	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
14	土		
15	日		
16	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
17	火	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
18	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
19	木		
20	金		
21	土		
22	日		
23	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
24	火		
25	水	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
26	木	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
27	金	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
28	土		
29	日		
30	月	10:00～15:00	訪問者対応、資料作成
31	火		

支給額：時給1150円× 81.5 時間 = 93725

政務活動費 領収書等貼付用紙

8777

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	472,500 円
項目	人件費	充当額	425,250 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1, 2, 3 月分事務所事務員給与		
備考	支払日 : 2026 年 2 月 27 日、2026 年 3 月 31 日 支出者名 : 埼玉県議会自由民主党議員団		

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 から令和8年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間	9:00～17:30（内休憩時間は正午から午後1時まで）	
休 日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週4日を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与（賃金）等	・賃金 月額 157,500 円 休日手当日額 10,000 円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和7年4月 1日
雇 用 者	新井 一徳	
被雇用者		

2026年1月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月	9:00	14:00	事務所整理
6	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
7	水			
8	木	9:00	17:30	事務所整理
9	金	9:00	17:30	事務所整理
10	土			
11	日			
12	月			
13	火	9:00	17:30	事務所整理
14	水			
15	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
16	金	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
17	土			
18	日			
19	月	9:00	14:00	事務所整理
20	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
21	水			
22	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
23	金	9:00	17:30	事務所整理
24	土			
25	日			
26	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
27	火	9:00	17:30	事務所整理
28	水			
29	木	9:00	17:30	事務所整理
30	金	9:00	17:30	事務所整理
31	土			

2026年2月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
4	水			
5	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
6	金	9:00	17:30	事務所整理
7	土			
8	日			
9	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
10	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
11	水			
12	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
13	金	9:00	17:30	事務所整理
14	土			
15	日			
16	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
18	水			
19	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
20	金	9:00	17:30	事務所整理
21	土			
22	日			
23	月			
24	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
25	水			
26	木	9:00	17:30	事務所整理
27	金	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
28	土			

2026年3月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
3	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
4	水			
5	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
6	金	9:00	17:30	事務所整理
7	土			
8	日			
9	月	9:00	14:00	事務所整理
10	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
11	水			
12	木	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
13	金	9:00	17:30	事務所整理
14	土			
15	日			
16	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
17	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
18	水			
19	木	9:00	17:30	事務所整理
20	金			
21	土			
22	日			
23	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
24	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業
25	水			
26	木	9:00	17:30	事務所整理
27	金	9:00	17:30	事務所整理
28	土			
29	日			
30	月	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
31	火	9:00	17:30	来訪者対応・事務作業

政務活動費 領収書等貼付用紙

8778

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	67,500 円
項目	人件費	充当額	60,750 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1, 2, 3 月分事務所事務員給与		
備考	支払日 : 2 月 27 日、3 月 31 日 支出者名 : 埼玉県議会自由民主党議員団		

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 から令和8年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらい一徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで)	
休 日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週1日を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額22,500円 休日手当日額10,000円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和7年4月1日 新井 一徳	
被雇用者		

2026年1月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火			
7	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月			
20	火			
21	水	12:30	17:30	事務所整理
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火			
28	水	12:30	17:30	事務所整理
29	木			
30	金			
31	土			

2026年2月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月			
3	火			
4	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月			
10	火			
11	水			
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月			
24	火			
25	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
26	木			
27	金			
28	土			

2026年3月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月			
3	火			
4	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月			
10	火			
11	水	12:30	17:30	事務所整理
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月			
24	火			
25	水	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			
30	月			
31	火			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8779

(1/1)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	135,000 円
項目	人件費	充当額	121,500 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	1, 2, 3 月分事務所事務員給与		
備考	支払日：2 月 27 日、3 月 31 日 支出者名：埼玉県議会自由民主党議員団		

支払証明書あり

理由

雇 用 契 約 書

ふ り が な		生 年 月 日
氏 名		生
現 住 所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和7年4月1日 から令和8年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県北本市中央1丁目81番地 あらいー徳県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	月曜日 12:30~17:30 (内休憩時間は午後3時4時まで) 水曜日 9:00~14:00 (内休憩時間は正午から午後1時まで)	
休 日	毎週土曜日および日曜日 勤務は週2日を基本とする。 但し、職務の都合により上記休日を変更させ就業する場合がある。	
給与(賃金)等	・賃金 月額4.5万円 休日手当日額1万円	
給与等支払	・賃金 毎月末日締切り 毎月末日支払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和7年4月1日		
雇 用 者	新井 一徳	
被雇用者		

2026年1月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月	12:30	17:30	事務所整理
6	火			
7	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月	12:30	17:30	事務所整理
20	火			
21	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月	12:30	17:30	事務所整理
27	火			
28	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
29	木			
30	金			
31	土			

2026年2月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
3	火			
4	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月	12:30	17:30	事務所整理
10	火			
11	水			
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	火			
18	水	9:00	14:00	事務所整理
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月			
24	火			
25	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
26	木			
27	金			
28	土			

2026年3月分 出勤簿

氏名				
日付	曜日	始業時刻	終業時刻	備考
1	日			
2	月	12:30	17:30	事務所整理
3	火			
4	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月	12:30	17:30	事務所整理
10	火			
11	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
17	火			
18	水	9:00	14:00	事務所整理
19	木			
20	金			
21	土			
22	日			
23	月	12:30	17:30	事務所整理
24	火			
25	水	9:00	14:00	来訪者対応・事務作業
26	木			
27	金			
28	土			
29	日			
30	月	12:30	17:30	来訪者対応・事務作業
31	火			

政務活動費 領収書等貼付用紙

8780

(1/4)

日付	令和 8 年 1 月 30 日	支出額	75,600 円
項目	人件費	充当額	68,040 円
細目	人件費	按分率	9/10
摘要	「1 月分臨時職員賃金（ XXXXXXXXXX ）広報紙資料収集整理のため」		
備考	2026 年 1 月～3 月までの（臨時職員） $75,600 \times 9/10 = 68,040$		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8780

(2/4)

領 収 証		横川雅也事務所様		No. _____
★	¥ 75,600 -			
但	広報紙資料収集整理のため			
	2026年 1 月 30 日	上記正に領収いたしました		
内訳	税率	金額(税抜・税込)		
	%	消費税額等		
	税率	金額(税抜・税込)		
	%	消費税額等		
収 入 印 紙				
コクヨ ウケ-1097				

政務活動費 領収書等貼付用紙

8780

(3/4)

勤 務 実 績 表

令和8年 1月分	被雇用者の氏名
-------------	---------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金		
3	土		
4	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
5	月		
6	火		
7	水		
8	木		
9	金		
10	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
11	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
12	月	10:00 ~ 16:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
13			
14	水		
15	木		
16	金		
17	土	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
18	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
19	月		
20	火		
21	水		
22	木		
23	金		
24	土	9:00 ~ 18:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
25	日	9:00 ~ 17:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
26	月		
27	火		
28	水		
29	木		
30	金	9:00 ~ 18:00	政務活動補助要員(広報紙資料収集整理)
31	土		

政務活動費 領収書等貼付用紙

8780

(4/4)

参考様式

雇 用 契 約 書（臨時職員）

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和8年 1月 1日 から 令和8年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助要務 (広報紙資料収集、発送住所整理等)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時～午後5時まで。ただし就業時間帯変更あり (12時～1時)	
休日	・週4日程度	
賃金	・時給 1,200 円	
賃金支払	・毎月末日締め	
賃金支払	・本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 7 年 12 月 25 日		
雇用者 住所 氏名	横川 雅也	
被雇用者 住所 氏名		