

埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金

電子申請マニュアル

埼玉県高齢者施設等光熱費等
高騰対策支援事業補助金 事務局

1. 電子申請メールアドレス登録	<u>P. 4～5</u>
2. 申請情報の入力	<u>P. 5～9</u>
3. 申請情報の確認	<u>P. 10</u>
4. 再申請を行う場合	<u>P. 10</u>

電子申請の方法

■ 電子申請の方法

1. 電子申請メールアドレス登録

① 埼玉県ホームページのメールアドレス登録フォームからアクセスし、「次へ」を押してください。

② メールアドレス、メールアドレス（確認用）を入力し、「確認」を押してください。

※メールアドレスとメールアドレス（確認用）の入力が異なる場合は、次へ進むことができません。

※登録いただいたメールアドレスに事務局より連絡を行いますので、常時確認可能なアドレスをご入力ください。

※ドメイン設定をされている場合、saitamakorei-shogai-lpshien@jimukyoku-public.jp から受信できるように設定してください。

令和8年度埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金

メールアドレス登録フォーム

「令和8年度埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金」の申請には、メールアドレスの登録が必要となります。
登録されたメールアドレスに確認メールが届きますので、メールに記載されているURLをクリックして、メール登録を完了してください。

ご登録するメールアドレスを入力します。

審査に際し、メールにてご連絡をすることがありますので、確認可能なメールアドレスをご登録ください。

必須 メールアドレス

必須 メールアドレス（確認用）

※登録用のURLをこちらに入力頂いたアドレス宛に送付いたします。

ドメイン設定をされている場合、saitamakorei-shogai-lpshien@jimukyoku-public.jp から受信できるように設定してください。

✓ 確認

③ 次ページで登録用のメールアドレスに間違いがなければ「登録」を押してください。

◀ 戻る

✓ 登録

■ 電子申請の方法

1. 電子申請メールアドレス登録

登録いただいたメールアドレス宛に『メールアドレス登録完了』通知が届きます。

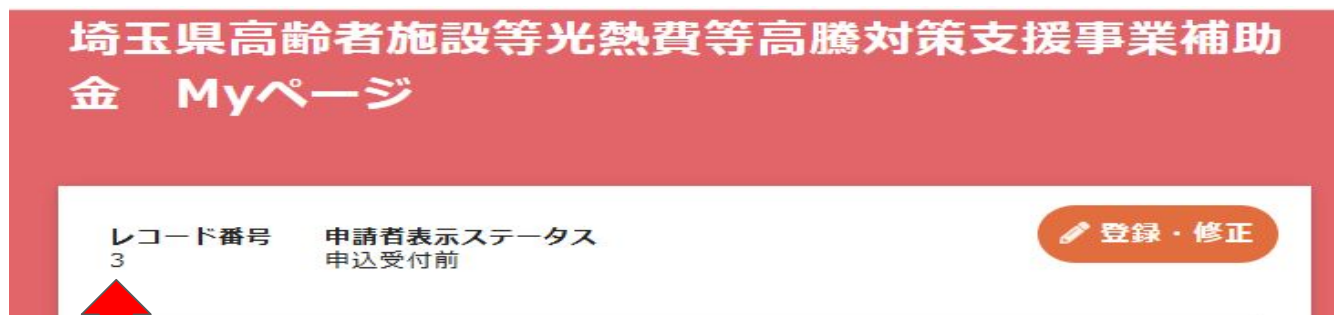
メール件名：【本申請のご案内】令和8年度埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金 申請フォーム

※受信が確認できない場合、迷惑メールなどに振り分けられている可能性がありますので確認してください。



2. 申請情報の入力

④「登録・修正ボタン」から申請情報を入力します。



メールアドレス登録が完了後にレコード番号が自動で振り分けられます。
※お問合せの際に確認させていただく場合がございます。

■ 電子申請の方法

2. 申請情報の入力

⑤申請フォームにて必要事項を入力します。

法人情報

必須 法人等の名称

法人名は省略せずにご入力ください。例：社会福祉法人〇〇、株式会社〇〇など

必須 法人等の名称（フリガナ）

法人名は省略せずにご入力ください。例：シャカイフクシ〇〇、カブシキガイシャ〇〇など
※全角カタカナ、スペース／中黒（・）なし

代表者の職・氏名

必須 代表者職名

代表取締役

代表取締役

代表社員

理事長

その他

必須 代表者氏名

(例：埼玉太郎)

法人所在地

必須 郵便番号

※半角数字のみ

※郵便番号をご入力いただくと、
〇都道府県 〇市区町村 〇町域の一部が自動で転記されます。

必須 都道府県

必須 市区町村

町域

丁

※半角数字のみ

番

※半角数字のみ

号

※半角数字のみ

建物名 階数 部屋番号

担当者情報

必須 担当者部署名

必須 担当者氏名

(例：埼玉花子)

必須 担当者電話番号

※半角数字のみ ※確認事項がある際はご登録の電話番号に050-1752-5247からご連絡いたします。

担当者メールアドレス

ご登録いただいたメールアドレスが表示されます。

※半角英数字記号のみ

赤枠の「必須」は入力必須項目です
未入力の場合、申請完了できません

⑥法人情報

【代表者職名】
プルダウンでご選択ください。
(その他の場合は右側に入力項目が表示されますので職名をご入力ください)

⑦住所情報

住所情報は、登記上の本店を入力してください。

郵便番号検索はハイフン（-）なしの半角数字のみ入力が可能です。

郵便番号検索を利用すると「郵便番号・都道府県名・市区町村名・町域名」は自動入力されますので、正しく入力されているか確認の上、丁目以降の住所を入力してください。

⑧担当者情報

担当者名は、氏名の間に全角スペースをあけて入力してください。
(例：埼玉 太郎)

審査で不備があった場合など、事務局より連絡を行うことがあります。日中ご都合のつく連絡先を入力してください。
確認事項がある場合、事務局番号 [050-1752-5247](tel:050-1752-5247) からご連絡いたします。

日中連絡のとれる電話番号はハイフン（-）なしの半角数字のみ入力が可能です。

■ 電子申請の方法

2. 申請情報の入力

振込先口座情報

※支援金の振込先として指定できる口座の情報を入力してください。

※金融機関情報は、必ず「金融機関検索」から検索ください。

金融機関検索

※金融機関コード(4桁)+支店コード(3桁)にてご入力後、虫眼鏡マークを押下ください。
下記金融機関情報が自動反映します。
例) 百五銀行 (0155) 津駅前支店 (502) の場合は、「0155502」と入力

検索



必須 金融機関名

必須 金融機関名カナ

必須 金融機関コード

必須 支店名

必須 支店名カナ

必須 支店コード

必須 預金種別

選択

必須 口座番号

※ゆうちょ銀行は7桁の番号に変換して入力してください。
※口座番号が7桁に満たない場合、頭に0をつけてください。
口座番号が123の場合の例: 0000123 と入力

※半角数字7桁のみ

必須 口座名義 (漢字)

必須 口座名義 (かな)

※通帳等の見開きページのかなで表記されたものを正確にご入力ください。
※半角かなでご入力ください。

※半角かな (例: サイタマ)

必須 通帳の写し (見開き)

ファイルを選択

最大10MB

※1…通帳の場合は通帳の見開きのコピー

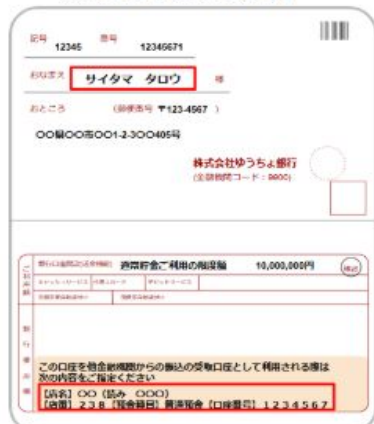
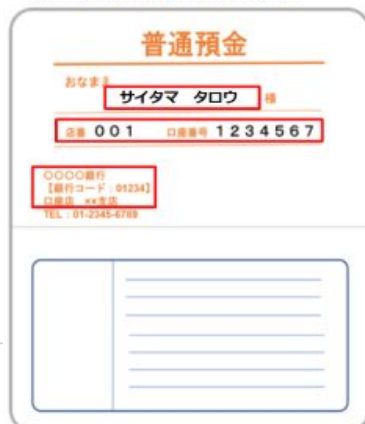
※2…ネット銀行ご利用の方はキャッシュカードの両面、またはアプリやWEB明細の1面で口座名義人、金融機関名、口座番号等確認できる写真を添付してください。キャッシュカードの両面を使われる場合、口座名義人、金融機関名、口座番号以外の個人情報隠してください。

※3…添付ファイルにパスワードをかけている場合はすべて外してから添付してください。

※4…ファイル形式はJPEG (.jpg/.jpeg) /PDF (.pdf) /PNG (.png) /GIF (.gif) で添付してください。

《ゆうちょ銀行以外の場合》

《ゆうちょ銀行の場合》



⑨振込先口座情報

※留意事項※

【金融機関】

金融機関検索を利用すると「金融機関名・金融機関コード・支店名・支店コード」が自動入力されますので、正しく入力されているか確認してください。

【口座名義】

法人名義の口座をご指定いただくようお願いいたします。

※振込先の口座は、添付する「通帳の写し (見開き)」の情報と相違がないようにしてください。

【振込先口座がわかる書類】

通帳は表紙ではなく、見開きページの画像を添付していただくようお願いいたします。

※通帳レスまたはネット銀行ご利用の方は、キャッシュカードの両面画像、またはアプリやWEB明細の画面に記載されている情報のスクリーンショット等にてご提出をお願いいたします。

※添付ファイル注意事項※

●添付ファイルにパスワードを掛けている場合は、すべて外してから添付してください

ファイル形式はファイル形式はJPEG (.jpg/.jpeg) /PDF (.pdf) /PNG (.png) /GIF (.gif) で添付してください。

●ファイルの容量は10MBまで

■ 電子申請の方法

2. 申請情報の入力

申請額算出内訳

必須 申請区分

☒ 入所系 ☒ 通所系

※複数選択可 ※チェックを外すと入力情報が削除されますのでご注意ください。

※「No」欄の入力方法について

対象施設ごとに、上から順に「1」「2」「3」…と連番を入力してください

①-1申請額算出内訳（入所係）

No. *	令和7年度 第3回 申請状況	介護保険事業所番号 *	施設・事業所名 *	住所 *
+	選択			

サービス種別	ガス契約種別 *	事業開始日 *	定員数 (A) *
選択	選択	年-月-日	

補助単価 (B) 【円】	他事業補助分 (C) 【円】	申請額 (A×B-C) 【円】	申請額合計 (入所系) 【円】
		0	0

①-3申請額算出内訳（通所系）

No. *	令和7年度 第3回 申請状況	介護保険事業所番号 *	施設・事業所名 *	住所 *
+	選択			

サービス種別 *	ガス契約種別 *	事業開始日 *	補助単価 (A) 【円】	申請額 (B) 【円】
選択	選択	年-月-日	0	0

申請額合計（通所系）【円】

0

申請額合計【円】

0

⑩申請額算出内訳

【申請区分】

申請の施設種別をご選択ください。

【算出内訳】

事業所ごとに事業所情報をご入力いただきます。同一区分にて複数事業所を申請される場合は、行下の＋マークを押すと行が追加されます。誤って行を追加した場合は、行左の－マークを押すと行が削除されます。

※No. について、1を入力してください。（2事業所以降、2, 3, 4…と昇順に各行ご入力ください。）

※令和7年度第3回申請状況について、事業所が令和7年度第3回申請にて交付決定を受けていれば○を選択してください。

※住所には市区町村名以降からご入力ください。（埼玉県は不要です。）

※介護保険事業所番号については指定通知書をご確認ください。

【申請額合計】

入力いただいた内容に応じて自動反映されるので、金額に相違がないかご確認ください。

■ 電子申請の方法

2. 申請情報の入力

添付資料

必須 <入所系> 令和7年度第3回埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金の交付を受けていない施設・事業所、又は交付申請時に提出した書類の記載内容から変更がある施設・事業所が含まれている。

はい

容量の超過等によりシステム上に添付できない場合は事務局（050-1752-5247）までご連絡ください

必須 該当施設・事業所の指定通知書

ファイルを選択

最大10MB

※複数該当する場合は、該当となる全ての事業所分を添付ください。※複数添付可能です。

必須 該当施設・事業所のLPガスを利用していることがわかる書類

ファイルを選択

最大10MB

※複数該当する場合は、該当となる全ての事業所分を添付ください。※複数添付可能です。

※ファイル名は、「(施設名・事業所名)_指定書」／「(施設名・事業所名)_LPガスを利用していることがわかる書類」としてください。

個人情報の取り扱いに関して

1. 個人情報の取得・利用について

申請者様からお預かりした個人情報は、「令和8年度埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金」に係る審査・支給事務、関係府省庁・県庁内の関係部局、申請者へのお知らせに利用し、それ以外の利用は致しません。

2. 個人情報の管理について

申請者様の個人情報を常に正確かつ最新の状態で管理するよう努めるとともに、以下の安全管理のための措置を講じます。
申請者様の個人情報に関する不正アクセス、漏えい、滅失、き損等に対する必要な監督を行います。
申請者様の個人情報の取り扱い状況等について定期的な監査を実施し、個人情報保護マネジメントシステム（個人情報保護に関する取り組み）の検証および必要に応じた安全措置の改善を行います。

3. 申請者様からの問い合わせについて

個人情報の取り扱いに関するお問い合わせは、「令和8年度埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金事務局」へお申し出ください。

「令和8年度埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金事務局」

電話 050-1752-5247

受付時間：平日9:00～17:30（土曜、日曜、祝日を除く）

☒ 上記「個人情報の取り扱いについて」の内容に同意します。

✓ 確認

⑪添付資料

選択をした区分ごとに、申請事業所のうち、令和7年度第3回埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金の交付を受けていない事業所、または交付申請時に提出した書類の記載内容から変更がある事業所の有無をプルダウンで選択してください。

※はいの場合、該当する事業所に関する指定書及び事業所にてLPガスを利用していることがわかる書類（契約書・請求書等）を添付してください。複数該当であれば、該当の全事業所分の資料をご提出いただきます。いいえの場合、提出不要のため、指定書及びLPガス契約証明書類に係るファイルの選択は表示されません。

⑫個人情報取扱同意事項

記載内容を確認の上、同意するに✓を入れ、「確認」を押してください。

申請入力の内容に不備がある場合、次ページの画面に移動することができないためご注意ください。

■ 電子申請の方法

2. 申請情報の入力

令和8年度埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金 申請フォーム

◎必ずお読みください

必ず事前に提出書類をご準備のうえご申請ください。提出書類は以下のとおりです。

【必須】

1. 通帳の写し（見開き）

※申請者の振込先口座情報（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義、口座種別）が確認できるページ

2. 事業開始を確認できる書類（指定通知書の写し等）

※複数事業所でご申請の場合は、すべての事業所分を添付してください。

※令和7年度第3回埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金の交付申請時に当該書類を提出しており、記載内容に変更がない場合は添付を省略できます。

3. LPガス（プロパンガス）の利用が確認できる書類（直近の検針票、請求書、領収書、契約書等の写し等）

※ご注意：オール電化や都市ガスは補助対象外です。

※令和7年度第3回埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金の交付申請時に当該書類を提出しており、記載内容に変更がない場合は添付を省略できます。

途中略

◀ 戻る

✓ 申請する



ご申請いただきありがとうございます。ご登録されたメールアドレス宛に「ご申請完了」メールが届きますので大切に保管ください。

🏠 回答の確認

⑬申請登録

申請情報の最終確認をお願いいたします。確認ページにて申請内容に間違いが無ければ最下部【登録申請】をして申請完了となります。

申請受付すると左記画面が表示され自動応答メールが送信されます。

■ 電子申請の方法

3. 申請情報の確認

マイページから申請情報の確認ができます

メールアドレス登録時に届いたメール本文に記載のあるマイページへ進むからマイページにアクセスください。

メール上のURLから直接アクセスできない場合は、メール文に記載のあるURLをすべて（一言一句
違わず）ブラウザ上にコピー&ペーストしてアクセスください。

埼玉県高齢者施設等光熱費等高騰対策支援事業補助金 Myページ

レコード番号
3

申請者表示ステータス
受付済（審査中）

【審査ステータス】

申込受付前

メールアドレスの登録が完了しております。

マイページより申請内容をすべて入力いただき、申請を完了させてください。

受付済（審査中）

申請受付が完了しております。

審査中

内容を事務局にて審査しています。

申請者の方は申請内容の修正や変更はできません。申請内容に変更などがある
場合は事務局までご連絡ください。

差戻中

申請内容に不備や不足がある場合に、修正を行っていただきます。

差戻中ステータスの際は、申請内容の修正ができます。

給付決定

申請について審査が完了しました。

マイページにてアップロード（添付）いたします。

アップロードする旨はメールにて通知いたします。

4. 再申請を行う場合

マイページから再申請ができます（操作手順は5ページ～10ページと同様です）。

メールアドレス登録時に届いたメール本文に記載のあるマイページへ進むからマイページにアクセスください。

再申請が可能なのは、審査ステータスが「差戻中」の場合のみです。

審査中は申請者は申請内容の修正や変更はできませんのでご注意ください。