

評価項目一覧（官民連携アドバイザー支援業務）

項番	項目	評価 区分	提案書記載事項	審査項目		配点
				一次	二次	
1 基本事項			配点：200			
(1)	基本方針	必須	・官民連携が求められる背景や社会情勢等を踏まえて、本委託業務を実施することの意義や、取組の方針を明確にすること。	○	○	100
(2)	会社概要	必須	・企画提案書とは別に、別途様式により記述すること。 ・自治体に対する官民連携の推進に係る提案者の特色、強み、支援実績等を記述すること。	○	○	50
(3)	費用見積	必須	・企画提案書とは別に、見積書を提出すること。 ・項目ごとに積算し、具体的な積算根拠を記載すること。	－	○	50
2 業務の実施体制など			配点：150			
(1)	実施体制	必須	・本業務の実施体制、従事者及び配置の考え方を記述すること。 ・電話、電子メール、WEB会議等による相談や質問に対し、円滑かつ速やかに対応するための支援体制を提示すること。	○	○	50
(2)	コミュニケーション体制の構築について	必須	・本業務に係る、行政・デジタル改革課・受託者・支援対象事業所管課でのコミュニケーション方法、体制について記述すること。 ・構築したコミュニケーション体制の効果的な活用に係る提案を行うこと。	－	○	50
(3)	業務完了までの工程	必須	・本件業務完了までのスケジュール及び進行フロー等を記述すること。	－	○	50
3 支援方法など			配点：250			
(1)	基本的な考え方	必須	・支援対象事業の成果達成のため、考慮する点や効果的な実施方法を記載すること。 ・成果達成に向けた伴走支援の体制や方法を記載すること。	－	○	100
(2)	支援内容の創意工夫	必須	・支援対象事業の内容を踏まえた創意工夫点を記載すること。 ・事業実施における所管課の人員体制、予算等を考慮した実施方法を記載すること。	－	○	100
(3)	実績について	任意	・国や地方公共団体における事業等への伴走支援に対する実績があれば記載すること。	－	○	50
			合計点数			600