

本仕様書は、協定締結事業者を選定するための基本仕様書です。実際に締結する際の仕様書の内容は、事業者の皆様からの企画提案を受け、実施仕様書として確定した仕様書により締結します。

第4回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会に係る大会参加者斡旋等業務 基本仕様書

1 業務名

第4回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会に係る大会参加者斡旋等業務

2 業務概要

第4回全国学校給食・栄養教諭等研究協議大会（以下、「大会という。」）の参加者、指導者、役員及びその他大会関係者（以下、「大会参加者」という。）の宿泊・参加者申込集約・弁当・会場設営等に関する業務を行う。

3 協定期間

協定締結の日から令和9年12月24日まで

4 業務内容

業務の内容は次のとおりとする。

（1）宿泊業務

- ア 宿泊施設の確保
- イ 宿泊施設の企画提案（選定基準、料金区分設定等）
- ウ 宿泊申込の受付・斡旋（Web 受付）
※受付期間開始は令和9年5月以降
- エ 宿泊料金等の領収、宿泊券の作成及び発送、領収書の発行
- オ 宿泊施設における医療救護体制及び緊急事態発生時等対応の企画提案及び実施
- カ その他、宿泊、交通に関すること

（2）参加申込集約業務

- ア 参加申込案内書の作成
- イ 参加申込みフォーム（Web）の作成
- ウ 参加申込の受付（個人・団体別、Web 受付）
※受付期間開始は令和9年5月以降
- エ 参加費の集金、領収書の発行
- オ 参加者名簿の作成
- カ 会場受付に二次元コードリーダーの設置（最低5台）
※二次元コードリーダーにトラブル等対応のスタッフを配置（1台につき1人を上限）
- キ その他、参加申込及び登録に関すること

（3）弁当業務

- ア 2日目弁当の食材・献立の調整（お品書きの印刷含む）
- イ 試食会の実施（20名程度 令和9年度に1回実施）
- ウ 弁当業者の選定及び連絡調整
※業者の選定については、埼玉県学校栄養士研究会と連携して選定すること

- エ 弁当申込書の作成、取りまとめ、及び発注
- オ 弁当引換券の作成
- カ 弁当代金の徴収及び弁当業者への支払い
- キ 弁当の手配、配布、空き容器回収方法の企画提案及び実施
- ク 食品衛生対策の企画提案及び実施

(5) 共通業務

- ア 業務処理方法の企画提案及び実行
- イ 問合せ・クレーム対応
- ウ 宿泊や受付等のトラブルへの対応方法の企画提案及び実施
- エ 申込者等のデータの管理
- オ 宿泊施設、弁当業者への指導及び連携
- カ 組織体制・人員の確保
- キ 業務スケジュール作成及び実行

5 留意事項

- (1) 受託者は、本業務を実施するにあたり、委託者と詳細に協議を行い、委託者の承認を受けて、作業を進めること。
- (2) 受託者は委託者に対し、適時状況を報告するとともに、委託者の求めに応じて必要な情報を提供すること。
- (3) 本仕様書に疑義が生じたとき又は本仕様書に定めのない事項については、受託者は速やかに委託者と協議し、その指示を受けること。
- (4) 受託者は、本業務の趣旨を理解し、業務を進めること。