

<オンライン相談（見学）に関する手順>

❗ 参加前の大事なお願い（3点）

- 表示名は参加者の「お名前（フルネーム）」に設定してください
- マイクは「ミュート（消音）」にしてご入室ください
- カメラは「オフ」にしてご入室ください

1 ミーティングルームへの入室手順について

●スマートフォン・タブレットの場合

事前に「Zoom Workplace」アプリのダウンロードが必要です。

●マイク・カメラ機能付きのパソコンの場合

「Zoom Workplace」アプリまたはブラウザのどちらからでも参加可能です。

※詳しい入室方法については、以下の Zoom サポートページをご覧ください。

https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0060745

【よくある質問】

Q. Zoom にサインイン（ログイン）していると、入室前に名前の入力画面が出てきません。どうすればいいですか？

A. サインイン中の場合は自動的にアカウント名で入室するため、入室前の名前変更画面が出ません。入室後に以下の手順で変更してください。

入室直後に名前を変更する方法

●パソコンの場合：

1. 画面下部の「参加者」アイコンをクリックします。
2. 右側に表示される参加者一覧から、自分の名前（一番上）にマウスを合わせ、「詳細」（または「…」）をクリックします。
3. 「名前の変更」を選び、氏名を入力して「保存」をクリックします。

●スマホ・タブレットの場合：

1. 画面下部の「参加者」アイコンをタップします。参加者アイコンは、「…」（詳細）アイコンからも確認できます。
2. 参加者一覧から自分の名前（一番上）をタップします。
3. 「名前の変更」を選び、氏名を入力して「完成」または「OK」をタップします。

2 研究員への質問（相談）について

①研究員への質問（相談）がある場合、「チャット」アイコン  からご質問をお願いします。

※質問回答については、事前予約された方を優先して対応させていただきます。

②チャットに投稿いただいた質問については、空き時間に順次対応させていただきます。

順番になりましたらこちらから呼びかけますので、マイクのアイコンからミュートを解除して、研究員にご質問ください。

（「ビデオ」（カメラのアイコン  ）の使用については任意でお願いします。）

【その他注意事項】

- ・相談の様子については、会場参加者とオンラインミーティング参加者が視聴可能な状態となりますので御了承ください。
- ・今後の事業実施の参考とするため、相談の様子を録画させていただきます。
- ・御不明な点がある場合は、総務・学習・情報担当（0480-73-8363）までご連絡ください。

その際、

① 自由研究なんでも相談室のオンライン相談に関することであること

② 事前登録の有無 等

を伝えていただくと円滑な対応が可能となりますので、ご協力をお願いいたします。