

埼玉県企業立地セミナー(トップセールス版及び地方版)の運営支援業務委託に係る企画提案競技 質問事項に対する回答について

企業立地課

	質問項目	質問	回答
1	4-(1)イ 会場	ロイヤルパークホテルで使用する会場名称を教えてください。また、セミナーと交流会が別の会場になる場合、どちらをご教示くださると幸いです。	トップセールス版におけるロイヤルパークホテルで使用する会場は以下の通りです(いずれも2階)。 立地セミナー:春海 交流会:有明
2	5-(1)-ア-(オ) アンケートについて ※5-(2)-ア-(オ)も同様	アンケートの取り方は紙かWebフォームでしょうか。 オンライン参加者へのアンケートは必要でしょうか。	WEBフォームでの実施(セミナー開催後、メール等で参加者への送付を想定)。 オンライン参加者へのアンケートも必要です。
3	5-(1)-イ-(ウ)-a-(b) 埼玉県の報道発表について ※5-(2)-イ-(ウ)-a-(b)も同様	報道発表はいつごろを予定しているでしょうか。	開催2か月前頃を予定しています。
4	5-(1)-ウ 受付業務について ※5-(2)-ウも同様	当日の受付において、参加者への資料の配布等が想定されますが、資料の手配は委託者からの支給となるのでしょうか。その場合アッセンブリなどの作業は発生しますか。 また、基調講演者の資料配布は想定していますか(その場合依頼段階で了解を得る必要があるため)。	資料は委託者が手配し、当日お渡します。 受託者は机上への配布等、セッティング作業が発生します。 基調講演者の資料配布は想定しておりません。
5	5-(1)-ウ イベント運営業務 ※5-(2)-ウも同様	当日の司会台本・運営マニュアルなどの作成も受託者が準備する想定となりますでしょうか。	当日の司会台本については、委託者と協議の上、受託者が作成します。 セミナー当日の総括は委託者が行いますので、運営マニュアルの作成は不要です。

令和8年6月8日