

こどもの居場所フェア埼玉等開催業務委託企画提案募集要領

1 委託業務名

こどもの居場所フェア埼玉等開催業務委託

2 趣旨

本業務は、「こどもの居場所」について県民の認知を広めるとともに、こどもの居場所活動を支える県内企業・団体等の支援の輪を広げるきっかけを作るために、こどもの居場所の運営者及び企業、団体、県民の出会いの場となるイベント「こどもの居場所フェア埼玉」を開催するものである。

3 委託予定額

14,701,297円（消費税及び地方消費税込み）を上限とする。

4 委託業務の内容

別紙「こどもの居場所フェア埼玉等開催業務委託仕様書」のとおり

5 応募資格

応募できるのは、次の項目をすべて満たす者とする。

- (1) 参加者1万人以上のイベントを企画及び運営した実績があること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定するものではないこと。
- (3) 埼玉県財務規則（昭和39年埼玉県規則第18号）第91条の規定により埼玉県における一般競争入札の参加させないこととされた者でないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、手続開始決定後に埼玉県知事が別に定める競争入札参加資格の再審査を受けている者はこの限りではない。
- (5) 法人税、法人都道府県民税、法人事業税、地方法人特別税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納していないこと。
- (6) 本件募集の公示日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成21年3月31日付入審第513号）に基づく入札参加停止等の措置を受けていない者であること。
- (7) 本件募集の公示日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（平成21年3月31日付入審第97号）に基づく指名除外措置を受けていない者であること。

6 企画提案競技に関する事項

(1) スケジュール

実施要領掲載	5月11日（月）
質問受付	5月18日（月）
質問への回答	5月22日（金）
企画提案書受付	5月11日（月）～5月29日（金）
審査結果通知	6月8日（月）予定

(2) 企画提案書等の提出

企画提案に当たっては、以下の書類を提出すること。

① 参加申込書（様式1）

② 企画提案書

別紙「こどもの居場所フェア埼玉開催業務委託仕様書」の内容を踏まえ、以下の内容を必ず記載すること。なお、A4版20ページ以内とする。また、別紙「企画提案概要」に提案内容を記載し、別途提出すること。

ア 事業計画

- ・ 委託業務の目的を踏まえた開催コンセプト
- ・ イベント実施までの工程表
- ・ ステージイベント
- ・ ブース出展
- ・ こどもの居場所地域連携フォーラム
- ・ その他イベント

イ 運営体制

ウ 出展企業・団体の募集・確保に向けた取組方法

エ 広報計画

オ 予算内で仕様書の内容に追加できる独自企画案

③パンフレット等、法人の事業概要が分かるもの

④見積書

HP上の様式を使用して作成すること。内訳については、任意様式とするが、様式の項目と突合できるように作成すること。

7 企画提案書等の提出方法

(1) 提出方法

電子メール

(2) 提出先

埼玉県こどもの居場所フェア実行委員会事務局

（埼玉県福祉部こども支援課 こどもの居場所担当）

電話 048-830-3348

メール a3330-04@pref.saitama.lg.jp

(3) 提出期限

令和8年5月29日（金）午後5時00分まで。

※ メール送信後10分以内に必ず上記提出先へ受信確認の電話をすること。

(4) その他

ア 企画提案書等の提出については、1提案者につき1提案に限る。

イ 企画提案書等の提出後は、その内容を変更することはできない。また、提出された企画提案書等は返却しない。

ウ 企画提案書等の作成に係る経費は提案者の負担とする。

エ 本委託業務に係る説明会は開催しない。

オ 本企画提案は事業者の選定を目的としており、契約に当たっては提案書の内容に拘束されない。

8 質問事項の受付

募集要領の内容に関する質問は次のとおり受け付ける。

(1) 受付期間

令和8年5月18日(月)午後5時00分まで

(2) 受付方法

質問書(様式2)に記入の上、電子メールで提出すること。

(提出先アドレス) a3330-04@pref.saitama.lg.jp

(3) 回答方法

質問に対する回答は、質問を行った事業者名を伏せた上で、令和8年5月22日(金)までに、本実施要領を掲載したホームページに回答を掲載する。

なお、電話による質問には、軽易なものを除き応じない。

9 契約先候補者の決定方法

提出された企画提案書及びその他提出書類に基づき、書面により審査を行う。企画能力や業務実施能力などを総合的に審査し、最も評価が高かった提案者を契約先候補者に決定する。

審査結果通知日(予定): 令和8年6月8日(月)

10 契約の相手方の決定方法

(1) 業務内容に関する細目事項について、提案された内容を加え、契約先候補者と実行委員会の間で協議の上、委託契約書を締結する。

(2) 契約先候補者と協議が整わない場合や、契約締結までの間に契約候補先に事故のある場合等契約先候補者としての資格要件を失った時は、契約先候補者に対してその資格を取り消す旨の通知をした後、企画提案競技審査委員会において評価点が2番目に高かった者を新たに契約先候補者とする。

(3) 当該企画提案競技において、不正が行われた事実が明らかになった時は、企画提案競技の決定を取り消す。

(4) 企画提案競技に参加する者の数が1者であっても、上記選定方法により審査し契約先候補者を選定する。

11 担当者連絡先

7(2)の提出先と同様