

# 令和8年度看護師等養成所 ICT 活用支援事業業務委託における企画提案競技実施要項

令和8年度看護師等養成所 ICT 活用支援事業業務委託に係る企画提案の募集については、この要項に定めるとおりとする。

## 1 目的

養成所が行う生産性向上に資する、ICTを活用したオンデマンド授業やオンライン授業導入等による学習環境整備の取組について、専門的な知見を有するアドバイザーをモデルとなる養成所に対して派遣することで、適切なICTを活用し、県内の他の養成所に普及させ、入学希望者の拡大及び学生の修学継続を図り、県内で働く看護師の養成・確保につなげる。

## 2 委託業務の概要

### (1) 委託業務名

令和8年度看護師等養成所 ICT 活用支援事業業務委託

### (2) 委託業務の内容

別添の仕様書のとおり。

### (3) 履行期限

契約締結日から令和9年3月31日まで

### (4) 委託料

25,300,000円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

※本業務の契約締結に係る上限額であり、予定価格はこの範囲内で別途算定する。

## 3 応募資格

次の(1)から(6)までのいずれかに該当する場合は、参加することができない。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定により、埼玉県における一般競争入札等の参加を制限されている者
- (2) 埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱（平成21年4月1日施行）に基づく入札参加停止措置を受けている者
- (3) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者
- (4) 埼玉県から指名停止措置を受けている者
- (5) 法人税、法人県民税、法人事業税、消費税及び地方消費税等納付すべき税金を滞納している者
- (6) 埼玉県の契約に係る暴力団排除措置要綱（平成21年4月1日施行）に基づく入札参加除外を受けている者

## 4 選定方法

公募型の企画提案方式とする。

### (1) 委託候補者の選定

本委託業務を滞りなく完了するためには、受託者が高い業務遂行能力を有している必要がある。そのため、受託者の決定に当たっては、企画内容や事業経費の額のほか、事業者の経験や実績を含めて総合的に審査し、その内容が最も優れた提案を行った1者を選定する。

### (2) プレゼンテーションの実施（予定）

プレゼンテーションは令和8年6月12日（金）に実施する。詳細については、企画提案書を提出した者に後日文書で連絡する。

### (3) 出席者・プレゼンテーションの内容等

プレゼンテーションに出席できる人数は、各提案者2名以内とする。

プレゼンテーションの時間は、1者当たり15分を限度とし、プレゼンテーション後、質疑を行う。

なお、プレゼンテーションは事前に提出した企画提案書を基に行うものとし、企画提案書に記載した内容と異なる新たな提案は行わないものとする。

### (4) 審査項目

ア 業務を実施する上で十分な知識・組織体制を有していること。

イ モデル校からの問合せなどに対する十分な支援体制を構築できること

ウ 契約直後から業務を円滑に実施できるよう計画が策定されていること。

エ 業務を効果的に実施するための具体的な提案であること。

オ 他の自治体等で教育機関におけるICT等の導入・活用支援に関する事業実績があり、内容及び結果が良好であること。

### (5) その他

説明会は行わず、本実施要項及び仕様書に基づき実施する。

## 5 質問の受付及び回答

企画提案の内容等に関する質問は次のとおり受け付ける。

### (1) 受付期限

令和8年5月18日（月）から5月22日（金）17時まで

### (2) 質問方法

質問内容を様式第5号に記載して電子メールで送付すること。

【メールアドレス】a3560-01@pref.saitama.lg.jp

### (3) 回答

質問に対する回答は、質問者の法人名・団体名を伏せた上で、5月26日（火）までに埼玉県ホームページ内の以下のページに掲載する。

URL: <https://www.pref.saitama.lg.jp//a0709/kikakuteiankyougi/youseijoict.html>

## 6 企画提案参加申込書の提出

本企画提案に参加を希望する者は、あらかじめ、以下に基づき、参加申込書等を提出すること。

### ア 提出書類

- (ア) 企画提案競技参加申込書（様式第1号）
- (イ) 会社概要（様式第2号）

### イ 受付期限

令和8年5月29日（金）17時まで（必着）

### ウ 提出方法

電子メール

※ 必ず到達確認の電話をすること。

（電話）048-830-3543

## 7 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

企画提案を行うものは、次の内容を記載した企画提案書等を提出すること。

#### ア 企画提案書（様式第3号）

#### イ 基本方針（任意様式）

- ・本業務を実施する上での基本方針及び応募の動機

#### ウ 事業実施計画書（任意様式）

※別添の仕様書に基づき作成すること。また、プレゼンテーションで使用することを前提として、説明にあたり15分程度でおさまる内容とすること。

- ・看護師養成所・教育機関への対応
- ・看護師養成所の志願者数増加につながるICT導入の考え
- ・県内養成所に横展開を図るための方策
- ・他事例、実績 等

#### エ 業務実績調書（様式第4号）

- ・令和3年度～令和7年度に国や地方公共団体から受託した類似業務等に係る実績

#### オ 法人概要資料

- ・登記に係る確認書類（商業登記簿謄本（3か月以内のもの）の写し）

※法人番号にて省略可能

- ・決算書（過去1年分の貸借対照表及び損益計算書）
- ・事業実績、組織図、パンフレット等（任意様式）

#### カ 事業費等見積書（様式任意）

- ・別添の仕様書に基づき作成したもの
- ・見積もった金額に当該金額の100分の10に相当する額を消費税及び地方消費税として加算して記載すること。
- ・積算にあたっては、支援1課程あたりの所要額や協議体1回あたりの所要額等の内訳が明確になるように記載すること。

(2) 提出方法

電子メールによりPDFデータを提出する。

(提出先は下記「11 問合せ先及び書類の提出先」のとおり)

(3) 提出期限

令和8年6月5日(金) 17時まで

(4) 企画提案書の取扱い

ア 提出された企画提案書等は、提出者に無断で使用しない。ただし、埼玉県情報公開条例(平成12年埼玉県条例第77号)に基づき公文書開示請求がなされた場合、この限りではない。

イ 提出された書類は返却しない。

(5) その他

ア 企画提案書及び企画提案書のために作成した資料は、本県の了解なく公表、使用することはできない。

イ 企画提案書の提出は、1者につき1案とする。

ウ 企画提案書の作成及び提出等に係る費用は提出者の負担とする。

エ 提出後の差替え及び再提出は認めない。ただし、県の指示による場合はこの限りではない。

オ 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの、提出書類に不備があるものは無効とする。

## 8 スケジュール(予定)

日程	内容
令和8年5月18日(月)から 5月22日(金)17時まで	質問事項の受付
令和8年5月26日(火)	質問事項の回答
令和8年5月29日(金)17時まで	企画提案参加申込書の受付
令和8年6月5日(金)17時まで	企画提案書の受付
令和8年6月12日(金)	選定審査(プレゼンテーション)
令和8年6月15日(月)	審査結果の通知
令和8年6月上旬(予定)	委託契約の締結

## 9 委託契約

業務委託契約に当たっては、選定された企画提案内容を直ちに契約内容とするのではなく、採用された提案者の提案内容を踏まえて協議を行う。協議が整った際は、委託候補者から改めて見積書を徴取し、随意契約による委託契約を締結する。

## 10 その他留意事項

- (1) 書類提出後に参加を辞退する場合は、速やかに文書で埼玉県保健医療部医療人材課長に届け出ること。
- (2) 業務委託契約に当たっては、埼玉県との契約実績等により契約保証金が必要になる場合がある。
- (3) 契約の相手方となる企画提案者の名称、審査結果概要等の情報を公表する場合がある。

また、情報公開の請求に応じて契約の相手方となる企画提案者の企画提案書等の書類の情報公開を行う場合がある。

## 11 問合せ先及び書類の提出先

埼玉県保健医療部医療人材課 看護・医療人材担当

住所：〒330-9301 さいたま市浦和区高砂3-15-1

電話：048-830-3543

電子メール：a3560-01@pref.saitama.lg.jp