

シニア人材活用による賃上げ環境整備事業補助金交付申請書

令和 8 年 6 月 21 日

(宛名)

埼玉県知事 大野 元裕 様

(申請者)

住 所 **さいたま市・・・**

名 称 **S A I T A M A 株式会社**

代表者の職氏名 **代表取締役 埼玉 花子** 押印は不要です。

下記のとおり、シニア人材活用による賃上げ環境整備事業補助金の交付を受けたいので、補助金等の交付手続等に関する規則第 4 条の規定により申請します。

- 記
- 1 補助金交付申請額等
- (1) 補助対象経費 金 **3, 0 0 0, 0 0 0 円** 
- (2) 人材活用の種別 **採用・転籍** / 副業・兼業等 
- (3) 補助金交付申請額 金 **2, 4 0 0, 0 0 0 円** 
- 所定内給与（超過労働給与額を差し引いた額 精皆勤手当、通勤手当及び家族手当を除く。）
又は労働に対する報酬（上限 8 か月）
- 対象を○で囲む
- 雇用・転職 上限 2 6 0 万円
副業・兼業等 上限 6 0 万円
補助金対象経費の 8 / 1 0 (千円未満切り捨て)

2 添付書類

- (1) 人材が内定したことを証する書類（内定通知書、採用通知書、労働条件通知書、雇用契約書、委託契約書のいずれかの写し等）
- (2) 誓約書（別紙 1）
- (3) 賃上げにつなげる環境整備に向けた方針（別紙 2）
- (4) 本申請を行う日の属する月の前月の平均所定内給与支給額※が確認できるもの（原則、賃金台帳の写し）

※平均所定内給与支給額

補助事業を実施する事業所で作成する賃金台帳に登載された常時使用する従業員（非常勤を含む。）に支払った所定内給与の総額をその従業員の数で割った平均額

- (5) その他知事が必要と認める書類

誓 約 書

当事業者は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（埼玉県暴力団排除条例（平成 23 年埼玉県条例第 39 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であること又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同条例第 2 条第 2 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であること。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的を持って、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていること。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していること。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有していること。
- (5) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）第 2 条第 1 項及び第 5 項の規定に該当する営業を行う事業者であること。また、これらの営業の一部を受託する営業を行う事業者であること。
- (6) 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする事業者であること。
- (7) 活用する人材が受入企業の役員の 3 親等以内の親族であること。

所 在 地： さいたま市・・・

事 業 者 名： SAITAMA株式会社

代表者職・氏名： 代表取締役 埼玉 花子

賃上げにつなげる環境整備に向けた方針

採用 転籍	☐	副業・ 兼業等	
----------	-----------------------	------------	----------------------

該当する方に「○」を入力。未定の場合は空欄で結構です。

1 企業概要

会社名	SAITAMA株式会社		本社 所在地	さいたま市……				
URL			従業員数	15 人	売上高 (前年度実績)	9,000万円	資本金	5 00万円
業 種	宿泊・飲食 サービス業	事業内容	飲食業					
事業内容 詳細	〇〇〇〇年創業の老舗料亭。七五三などお子様の成長のお祝いから、結納、還暦祝いなど特別な日の会食に御利用いただいている。 コロナ禍で売上が低迷したことを契機に始めた高級食材による加工品は好評で、安定した売り上げを記録している。							

2 賃上げにつなげる環境整備等

経営課題 (新たな取り組み)	1	EC事業の 企画	(具体的に)	■従業員の力を引き出す E C サイトの有効活用 高級食材による加工品は、土産物や百貨店で物産展では好評だが一過性にとどまっており、継続的な販売実績を積み上げていくためには、E C サイトの活用が必要不可欠である。	
	2	ECサイトの 構築と運営			
賃上げにつなげる 環境整備の 具体的な内容	・現状分析、マーケティング支援、W E B 戦略の立案や運用 ・ E C サイトで販売する商品の企画 ・現在の自社HPを見直し、お客様が利用しやすくなるよう改良の上、E C サイトを構築する。 ・ECサイト運営を軌道に乗せ、契約期間内にノウハウを引き継ぐ。				
環境整備における シニア人材の 具体的な役割／ 必要とする人材像	・ E C サイトの開発に携わった経験を持ち、当社の販売実績などからW E B 戦略を立案できる人材 ・ 自社HPの分析、改善点などを検討し、お客様に見ていただける E C サイト構築のノウハウを持つ人材 ・ 自社にノウハウが残るような従業員に対するトレーニングができる人材				
シニア人材が 取り組む区分	DX/戦略的IT活用			想定される 役職	新規事業アドバイザー
環境整備の 開始時期	令和 8 年6月		(具体的に)	E C サイト開発に向けたロードマップの作成	
環境整備の 完了見込み時期	令和 9 年2月		(具体的に)	E C サイトの構築 (ロードマップに基づく成果)	
賃上げの想定	申請日の属する月の 前月の平均所定内給与 支給額 (小数点第2位以下 切り捨て)	298,000円 令和 8 年5月時点		環境整備の完了時期に 想定する平均所定内 給与支給額 (小数点第 2位以下切り捨て)	307,000円 令和 9 年2月時点

3 シニア人材の確保に関する事項

契約(予定)日	令和 8 年	年	6 月	1 日	業務開始(予定)日	令和 8 年	年	6 月	1 日				
契約(予定)期間 (副業・兼業のみ)		年		月		日	～		年		月		日
2月28日までの 所定内給与又は 報酬 (消費税は含まない。)	3,000,000				円	補助申請額	2,400		千円				
シニア人材のバンクの 登録人材ID	● ● ● ●												

着色部分は必須項目

補助対象経費の変更・中止・廃止があった場合提出してください。
※補助対象経費の変更時、増減が20%以内の場合は提出不要です。

様式第3号

シニア人材活用による賃上げ環境整備事業補助金変更等承認申請書

令和 8 年 7 月 3 日

(宛名)

埼玉県知事 大野 元裕 様

(申請者)

住 所 さいたま市・・・

名 称 S A I T A M A株式会社

代表者の職氏名 代表取締役 埼玉 花子

押印は不要です。

交付決定通知書に記載されている
日付と番号を記入してください。

令和 8 年 6 月 30 日付け雇人第 100 号で交付決定を受けた補助事業について次の
とおり変更 (~~中止・廃止~~) したいので、下記のとおり申請します。

対象となる申請内容を○で
囲んでも構いません。

記

1 変更 (~~中止・廃止~~) の理由

2 変更 (~~中止・廃止~~) の内容

補助対象経費		交付申請額	
変更前	変更後	変更前	変更後
3, 000, 000	2, 250, 000	2, 400, 000	1, 800, 000

3 添付書類

- (1) 変更後の賃上げにつなげる環境整備に向けた方針 (様式第1号別紙2)
- (2) 変更内容が確認できる書類
- (3) その他知事が必要と認める書類

様式第5号

シニア人材活用による賃上げ環境整備事業補助金実績報告書

令和 9年 2月 15日

(宛名)

埼玉県知事 大野 元裕 様

(申請者)

交付決定通知書に記載されている
日付と番号を記入してください。
変更交付申請を行った場合は、変更
交付決定通知書に記載されている
日付と番号を記入してください。

住 所 **さいたま市・・・**
名 称 **S A I T A M A株式会社**
代表者の職氏名 **代表取締役 埼玉 花子**

押印は不要です。

令和 8年 6月 30日付け雇人第100号で補助金の交付決定の通知を受けたシニア人材活用による賃上げ環境整備事業補助金について、事業が完了したので、補助金等の交付手続等に関する規則第13条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助金の交付決定額 金 **2,400,000**円

2 添付書類

- (1) 補助対象事業実績報告書(別紙)
- (2) 報酬の請求書の写し
- (3) 所定内給与又は報酬の支払いが確認できるもの(勤務条件通知書、給与明細、労働条件通知書、雇用契約書、委託契約書、領収書、振込明細、通帳の写し等)
- (4) 本実績報告を行う日の属する月の前月の平均所定内給与支給額※が確認できるもの(原則、賃金台帳の写し)

※平均所定内給与支給額

補助事業を実施する事業所で作成する賃金台帳に登載された常時使用する従業員(非常勤を含む。)に支払った所定内給与の総額をその従業員の数で割った平均額

補助対象事業実績報告書

1 人材活用の種別	採用・転籍 副業・兼業等
2 シニア人材のバンクの登録人材 ID	●●●●●
3 活用人材の業務内容	・現状分析、マーケティング支援、WEB戦略の立案や運用 ・ECサイトで販売する商品の企画 ・現在の自社HPを見直し、お客様が利用しやすくなるよう改良の上、ECサイトを構築する。
4 契約日	令和 8 年 6 月 1 日
5 業務開始日	令和 8 年 6 月 1 日
6 (副業・兼業等の場合のみ) 契約期間	年 年 日 ～ 年 月 日
7 シニア人材の所定内給与又は報酬	3, 0 0 0, 0 0 0 円
8 所定内給与又は報酬の支払日	令和 9 年 2 月 1 5 日
9 実績報告時点の平均所定内給与支給額	3 0 5, 0 0 0 円 令和 9 年 2 月時点

「賃上げにつなげる環境整備に向けた方針」に記載した環境整備の具体的な内容を簡単に記入してください

実績報告日（令和 9 年 2 月 1 5 日）現在、補助対象となるシニア人材への所定内給与又は報酬の支払いは完了しています。

事業者名 S A I T A M A 株式会社
代表者職・氏名 代表取締役 埼玉 花子

様式第7号

シニア人材活用による賃上げ環境整備事業補助金交付請求書

令和 9年 3月 3日

(宛名)

埼玉県知事 大野 元裕 様

交付確定通知書に記載されている日付と番号を記入してください。

住 所 さいたま市・・・
名 称 S A I T A M A株式会社
代表者の職氏名 代表取締役 埼玉 花子

押印は不要です。

令和 9年 2月 28日付け雇人第 1 3 1号で額の確定通知のあったシニア人材活用による賃上げ環境整備事業補助金の交付を下記のとおり請求します。

記

1 請求金額 金 2, 4 0 0, 0 0 0円

2 補助金の振替口座 *口座名義人はカタカナで記入してください。*

口座名義人 (カナ)		サイタマ (カ)		
金 融 機 関		埼玉りそな	銀行	県庁 支店
口座	普通・当座	口座番号 3 3 3 3 3 3 3		

3 添付書類
通帳写し

様式第8号

シニア人材活用による賃上げ環境整備事業補助金の返還に係る報告書

令和 9年 3月 10日

(宛名)

埼玉県知事 大野 元裕 様

(申請者)

住 所 **さいたま市・・・**
名 称 **SAITAMA株式会社**
代表者の職氏名 **代表取締役 埼玉 花子**

押印は不要です。

令和 9年 2月 28日付け雇人第131号で補助金額が確定した補助事業について、
下記のとおり（所定内給与・報酬）の返還がありましたので、報告します。

記

1 補助金交付額 金 **2,400,000円**

2 所定内給与及び報酬返還額 金 **480,000円**

3 返還日 令和9年 3月 1日

4 返還の理由

誤った給与計算に基づき給与を過払いしていたため

5 添付書類

- ・所定内給与及び報酬の返還額（消費税等が含まれている場合はその金額が分かるもの）が確認できるもの