

企 画 提 案 書

埼玉県環境科学国際センター
センター長

(参加申込者)
住 所
称号又は名称
代表者職氏名

下記業務の企画提案に基づく選定について、関係書類を添えて企画提案書を提出します。なお、当該業務により示された資格要件に該当する者であることを誓約します。

記

1 対象業務

- (1) 委託業務名 令和8年度埼玉県レッドデータブック動物編改訂調査業務委託
(2) 実施主体 埼玉県
(3) 履行期間 令和8年契約日～令和9年3月24日(水)

2 公告日

令和8年 月 日

【連絡先】

部署名
担当者名
電話番号
e-mail

法人等概要調書

令和 年 月 日現在

商号又は名称	
住所	(〒 -)
代表者 (職・氏名)	
設立年月日	
資本金	
従業員数	
主な事業	
組織体制	
ホームページ	
担当者の連絡先	(所 属) (役職・氏名) (電話番号) (e-mail)

※ 法人等概要のパンフレット等法人の事業概要が分かるものを添付してください。

※ 複数の法人等で参加する場合には各法人等について作成してください。

※ 埼玉県物品等競争入札参加資格者名簿に登録されていない場合には、以下についても提出してください。

- ・ 法人等の履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書（提出日において発行日から3か月以内のもの）
- ・ 法人税、法人県民税、法人事業税、地方法人特別税（県内に事業所がある場合）並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（提出日において発行日から3か月以内のもの）
- ・ 直近1年分の貸借対照表及び損益計算書

類似業務実績調書

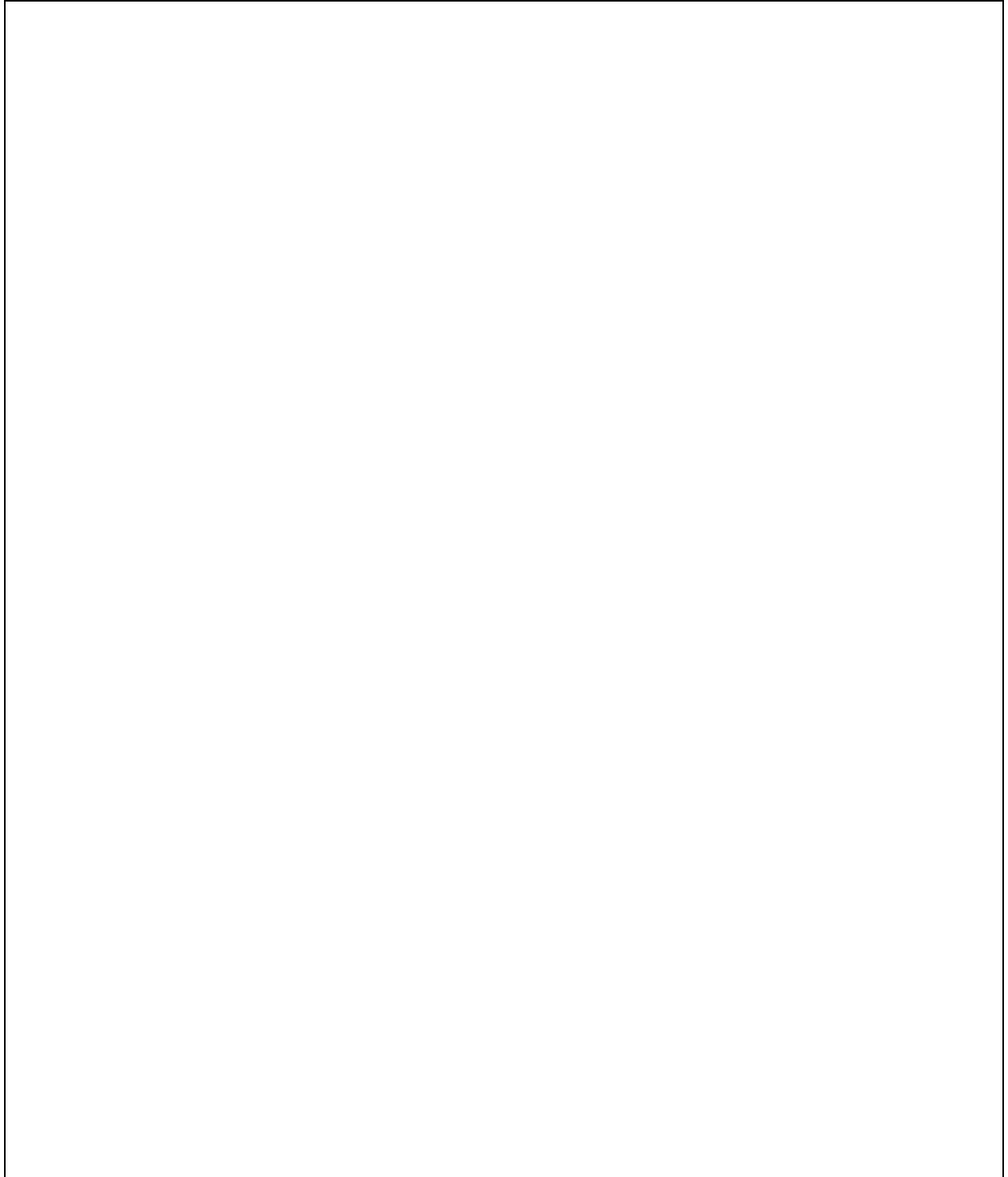
法人等名

業務名	発注者	実施時期	契約金額	業務の概要・特徴
(例)〇〇業務委託	〇〇県	令和〇年〇月～ 令和〇年〇月	〇〇千円	

- ※国、都道府県、市町村等からの類似業務の受注実績を記入してください。
- ※複数の法人等で参加する場合には各法人等について作成してください。
- ※業務多数の場合当該業務に関連が深い業務を5業務程度記載してください。
- ※記入欄は適宜加除してください。

様式第4号

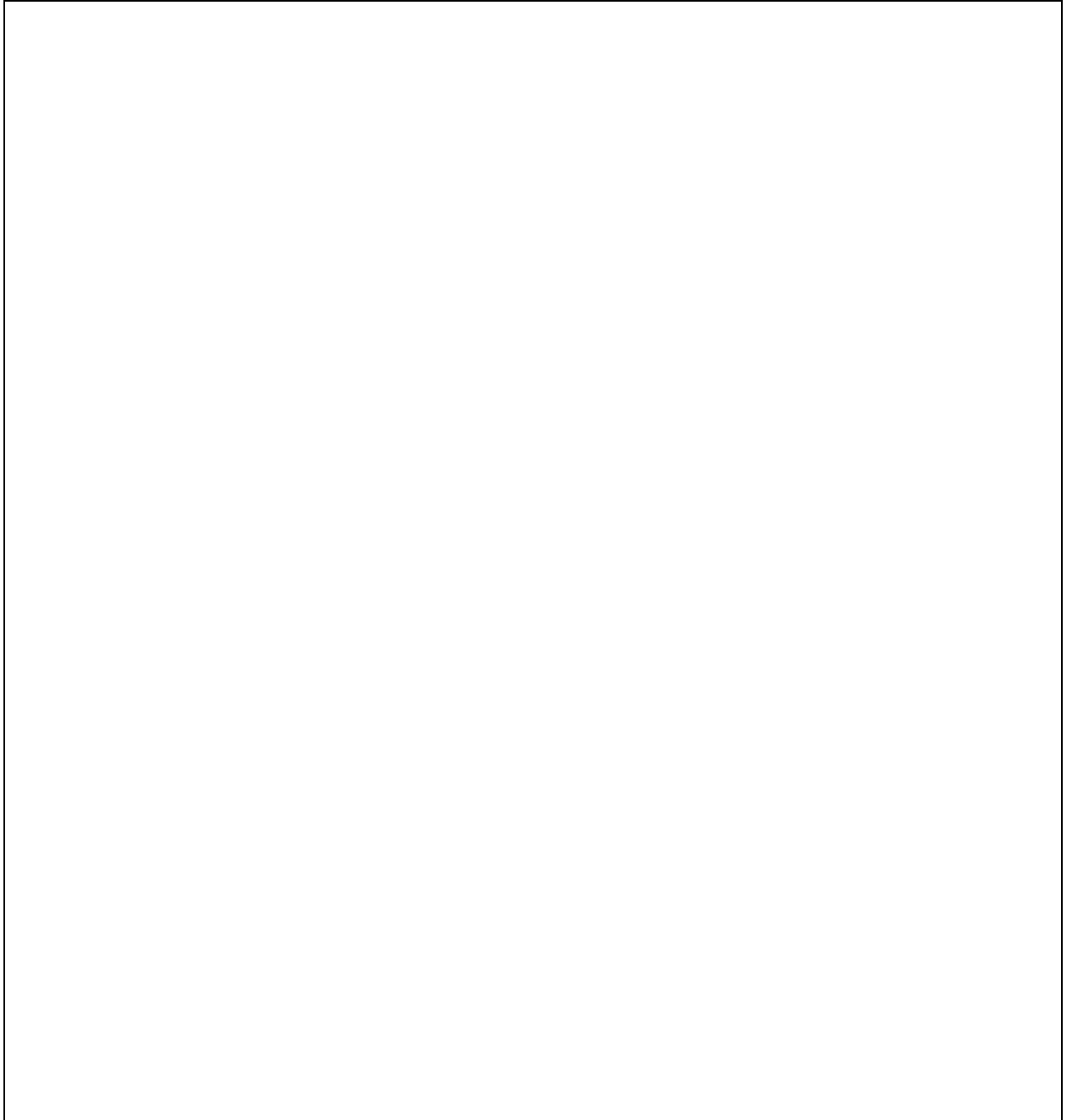
業務実施体制



※プロジェクトチームの編成図等、当該業務を実施するための社内体制について記載してください。

様式第5号

業務実施方針



- ※ A4判1枚に記載すること。
- ※ 業務の実施方針（取組姿勢やコンセプト等）について簡潔に記載すること。

参 考 見 積 書

所在地
法人等名
代表者職・氏名

金額： _____ 円〈税込〉

業務名	見積額 (円)	備 考

【内訳】

項目	積算額 (円)	積算内訳
(記入例)		
報酬 (人件費)		
旅費 (交通費・宿泊費)		
印刷製本費		
役務費 (運搬・郵送費等)		
物件費 (消耗品等)		
建設工事費		
諸経費		
消費税等 (10%)		
合計		

※様式第6号で定める参考見積書については、任意様式も可とする。