

埼玉県カスタマーハラスメント防止対策周知業務
 (うち、埼玉県カスタマーハラスメント防止対策支援ポータルサイト(仮称)制作業務)委託に係る役割分担表

フェーズ	工程	埼玉県 (甲)	受託者 (乙)	CMS事業者	備考
要件定義・設計	実施計画書作成		○		スケジュール、課題管理、議事録作成
	要件定義		○		
	画面設計(サイト構成、ワイヤーフレーム、画面デザイン)		○	△ (打合せ参加)	PC版、スマートフォン版それぞれを設計する。
	基本仕様書レビュー	○	○	△ (レビュー参加)	受託者が作成した基本仕様書について埼玉県にレビューを実施すること。
	基本仕様書承認	○			受託者が作成した基本仕様書に埼玉県が了承押印をすることを認めることとする。
サイト構築	HTMLコーディング(テンプレート単位)			○	HTML、JavaScript、CSS等画面構成するものを含む。
	ページの素材の調達	○ (文面)	○ (画像等)		素材とは、構成前の文面及び画像等であり、ページ作成前のものである。
	県CMSへの機能及びデザインの実装			○	
	実装に伴うデザインの調整		○		
	コンテンツ作成	○			作成委託するページは、【資料2】サイト構成要件の「2.作成ページ一覧」に別途規定する。
	ページ素材をもとにしたCMSコンテンツ作成			○	作成委託するページは、【資料2】サイト構成要件の「2.作成ページ一覧」に別途規定する。
サーバ環境構築	検証環境提供	○			テスト用ソーシャルメディアアカウントの準備含む。
	検証環境構築			○	
	外部接続環境の提供	○			ルータ、ファイアウォール等の関連する機器の設定を含む。必要な要件については、受託者が提示すること。
	外部接続環境からのCMS利用		○	○	
試験	ウェブアクセシビリティ試験		○		
	デザインチェック		○		
	機能確認		○	○	
	総合試験	○	○	△	
納品ドキュメント			○	○	納品物に指定したドキュメント。それぞれの役割を担った業務部分のみ。

○…作業実施、△…作業補助