

【実績報告】受付システム 操作方法のご案内



Step1. システムへアクセス

実績報告は、【初回枠】【リピーター枠】ともに同じ画面からの提出となります。
交付決定の際に送付しております実績報告のURLをクリックしてください。

<https://14c69238.form.kintoneapp.com/public/saitama-co2-jisseki>

令和7年度補正予算 CO₂排出削減設備導入補助金【緊急対策枠】実績報告書提出システム

1 実績報告の提出にあたっての注意事項

2 実績報告提出フォーム

こちらは、令和7年度補正予算 CO₂排出削減設備導入補助金【緊急対策枠】実績報告書提出サイトです。
交付要領に則り、実績報告書をご作成の上、本サイトより、ご提出ください。

【提出期間】

令和8年7月1日(水)9:00～令和8年1月15日(金)23:59

実績報告には、管理番号（「交付決定通知書」の右上に記載されている7桁の番号（841または842から始まる番号））が必要です。番号をご確認の上、以下の提出書類をお手元にご用意いただいてから、提出フォームへお進みください。

【申請に必要な書類】

1. 様式第10号 実績報告書（第16条関係）（緊急対策枠）（エクセル：133KB）
2. 決済証拠書類（施工業者への支払いが確認できるもの）
3. 工事請負契約書又は工事注文請書（写し）
4. 補助事業の実施状況を示す写真
5. リース契約書及び料金計算書（写し）（リース契約の場合）
6. 振込先口座が確認できる書類
7. その他知事が必要と認めるもの

1ページ目 全2ページ

< 戻る

提出フォームへ進む >

実績報告に必要な書類をご用意の上、「提出フォームへ進む」をクリックしてください。

【実績報告】受付システム 操作方法のご案内



Step2. [画面が遷移します。必要事項を入力してください。](#)

【必要事項 法人・個人事業主共通項目】

- ①申請枠(初回申請かリピーター申請種別(法人・個人事業主))を選択します。
- ②管理番号を入力してください。
初回申請の方:「841」から始まる番号
リピーター申請の方:「842」から始まる番号
- ③申請種別(法人・個人事業主)を選択します。

令和7年度補正予算 CO₂排出削減設備導入補助金【緊急対策枠】実績報告書提出システム

1 実績報告の提出にあたっての注意事項

2 実績報告提出フォーム

実績報告提出日

📅 2026-06-30

申請枠*

初回申請 リピーター申請

①

管理番号

※841または842から始まる番号

②

■申請事業者情報

申請種別

選択

③



【実績報告】受付システム 操作方法のご案内



Step3. Step2.記入後、下記を記入します。

～法人の場合～

※法人番号

①法人名

②申請事業所名

③【申請事業所】代表者役職名

④【申請事業所】代表者氏名

⑤連絡先メールアドレス

⑥連絡先電話番号

～個人事業主の場合～

①法人名(個人事業主名)

②申請事業所名

③【申請事業所】代表者役職名

④【申請事業所】代表者氏名

⑤連絡先メールアドレス

⑥連絡先電話番号

※個人事業主の場合は、法人番号は不要です。

「法人」の方のみご記入ください。

「法人」の方は法人番号

「個人事業主」の方は個人名を入力してください。

法人番号	法人名 ①	申請事業所名 ②
申請事業所 代表者役職名 ③	申請事業所 代表者氏名 ④	
連絡先 メールアドレス ⑤	連絡先 電話番号 ⑥	

Step4. Step3.記入後、下記を記入します。

【必要事項 法人・個人事業主共通項目】

④事業実施者_産業分類_大分類

⑤事業実施者_産業分類_中分類

⑥交付申請額(実績報告書記載の金額)

プルダウン式です。該当のものを選択して下さい。
大分類を選択すると中分類選択が出てきます。

事業実施者_産業分類_大分類 ④	事業実施者_産業分類_中分類 ⑤
交付申請額 (円) ⑥ 実績報告書記載の交付申請額を記入して下さい	実績報告書記載の 交付申請額を記入して下さい。

【実績報告】受付システム 操作方法のご案内



Step5. 必要書類をアップロードします。

【必要書類】

- ①実績報告書(第16条関係)※様式第10号
→申請書に現況写真が入りきらない場合は、「現況写真」へアップロードしてください。
- ②決済証拠書類
- ③工事請負契約書または工事注文請書(写し)
- ④補助事業の実施状況を示す写真
- ⑤リース契約書及び料金計算書(写し)※リース契約の場合に必要です。

■提出資料

(1) 実績報告書(第16条関係)※様式第10号 ①

ファイルを選択

最大10MB

現況写真(申請書に入りきらない場合)

ファイルを選択

最大10MB

(2) 決済証拠書類 ②

ファイルを選択

最大10MB

(容量が足りない場合) 決済証拠書類

ファイルを選択

最大10MB

(3) 工事請負契約書又は工事注文請書(写し) ③

ファイルを選択

最大10MB

(容量が足りない場合) 工事請負契約書又は工事注文請書(写し)

ファイルを選択

最大10MB

(4) 補助事業の実施状況を示す写真 ④

ファイルを選択

最大10MB

(容量が足りない場合) 補助事業の実施状況を示す写真

ファイルを選択

最大10MB

(5) リース契約書及び料金計算書(写し) ⑤

ファイルを選択

最大10MB

(容量が足りない場合) リース契約書及び料金計算書(写し)

ファイルを選択

最大10MB

容量が足りない場合は、右側の(容量が足りない場合)の項目にアップロードしてください。

【実績報告】受付システム 操作方法のご案内



Step5. 必要書類をアップロードします。

【必要書類】

⑥振込先口座確認書類

⑦埼玉県環境SDGs取組宣言書の写し

⑧その他必要な書類がある場合は、その他①～③にアップロードしてください。

「その他」の項目を使用する場合、

内容説明をその他①内容～その他③内容に記載してください。

(6) 振込先口座確認書類 ⑥

ファイルを選択 最大10MB

(7) 埼玉県環境SDGs取組宣言書の写し ⑦

ファイルを選択 最大10MB

その他① ⑧

ファイルを選択 最大10MB

その他②

ファイルを選択 最大10MB

その他③

ファイルを選択 最大10MB

その他①内容

その他②内容

その他③内容

2ページ目 全2ページ

< 戻る

✓ 確認

その他必要な書類があれば、その他①～③にアップロードしてください。
使用した場合は、アップロード内容を記載してください。

記入、アップロード後、「確認」ボタンをクリックします。
修正内容等がある場合は、「戻る」を押してください。

【実績報告】受付システム 操作方法のご案内



- Step6. 記入内容が表示されます。
内容をご確認いただき、「提出する」ボタンを押してください。
修正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。

令和7年度補正予算 CO₂排出削減設備導入補助金【緊急対策枠】実績報告書提出システム

こちらは、令和7年度補正予算 CO₂排出削減設備導入補助金【緊急対策枠】実績報告書提出サイトです。
交付要領に則り、実績報告書をご作成の上、本サイトより、ご提出ください。

【提出期間】

令和8年7月1日(水)9:00~令和8年1月15日(金)23:59

実績報告には、管理番号（「交付決定通知書」の右上に記載されている7桁の番号（841または842から始まる番号））が必要です。番号をご確認の上、以下の提出書類をお手元にご用意いただいてから、提出フォームへお進みください。

【申請に必要な書類】

1. 様式第10号 実績報告書（第16条関係）（緊急対策枠）（エクセル：133KB）
2. 決済証拠書類（施工業者への支払いが確認できるもの）
3. 工事請負契約書又は工事注文請書（写し）
4. 補助事業の実施状況を示す写真
5. リース契約書及び料金計算書（写し）（リース契約の場合）
6. 振込先口座が確認できる書類
7. その他知事が必要と認めるもの

実績報告提出日

📅 2026-06-30

申請枠

初回申請

(6) 振込先口座確認書類

(7) 埼玉県環境SDGs取組宣言書の写し

その他①

その他②

その他③

その他①内容

その他②内容

その他③内容

< 戻る

✓ 提出する

内容確認の上、「提出する」を押してください。

【実績報告】受付システム 操作方法のご案内



Step7. 下記の画面に遷移します。こちらで提出完了です。
別途自動返信メールが届きますので、併せてご確認下さい。

令和7年度補正予算 CO₂排出削減設備導入補助金【緊急対策枠】実績報告書提出システム



実績報告のご提出ありがとうございます

順次、実績報告内容の審査を行ってまいります。内容に不備があった場合には、事務局よりご連絡をさせていただきます。
ご不明点等ございましたら、下記の事務局までご連絡ください。

令和7年度補正予算CO₂排出削減設備導入補助金事務局

(委託先：株式会社日本旅行 埼玉法人営業部)

営業時間：9:00~17:00

事務局電話番号：050-1871-2800

メールアドレス：saitama_co2hojokin@nta.co.jp