証明・添付資料等貼付け様式

様式〇号の○　　△△△の証明

様式□号の□　　×××リスト

**※発注者コメント（提出時は本コメントを削除してください。）**

　どの様式の証明・添付資料等なのかがわかるように、標題を記載してください。

　（例）様式４号　会社の概要