

## 重要事項説明書

Ver

記入年月日	2025 年 7 月 11 日
記入者名	黒澤 明彦
所属・職名	白岡ひばり館 施設長
取込種別	1 追加
被災確認事業所番号	

### 1 事業主体概要

種類	2 法人	
	※法人の場合、その種類	5 営利法人
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ けあぷらんにんぐ	
	株式会社 ケアプランニング	
法人番号	法人番号有無	1 有
	法人番号	3030001012294
主たる事務所の所在地	〒 331 - 0823	
	さいたま市 北区 日進町2-541-1	
連絡先	電話番号	048 - 662 - 1617
	FAX番号	048 - 662 - 1627
	メールアドレス	@
	ホームページ有無	1 有
	ホームページアドレス	"http:// www.hibari-care.com/
代表者	氏名	富井武敏
	職名	代表取締役社長
設立年月日	1999 年 8 月 23 日	
主な実施事業	※別添1 (別に実施する介護サービス一覧表)	

## 2 有料老人ホーム事業の概要

### (住まいの概要)

名称	じゅうたくがたゆうりょうろうじんほーむ しらおかひばり					
	(ふりがな) 住宅型有料老人ホーム 白岡ひばり館					
所在地	〒	349	-	0205		
	埼玉県白岡市西10-13-9					
所在地 (建物名等)						
市区町村コード	都道府県	埼玉県	市区町村	112461 白岡市		
主な利用交通手段	最寄駅		JR宇都宮線 白岡		駅	
	交通手段と所要時間		徒歩30分 タクシー乗車9分			
連絡先	電話番号	0480	-	31	-	6286
	FAX番号	0480	-	31	-	6287
	メールアドレス	shiraokahibarikan @ yahoo. co. jp				
	ホームページ有無	2 無				
	ホームページアドレス					
管理者	氏名	黒澤明彦				
	職名	施設長				
建物の竣工日		2003	年	7	月	5
有料老人ホーム事業の開始日		2019	年	7	月	1

(類型) 【表示事項】

類型	3 住宅型		
1 又は 2 に該当する 場合	介護保険事業者番号		
	指定した自治体名		
	事業所の指定日	年	月
	指定の更新日 (直近)	年	月

3 建物概要

土地	敷地面積	677.48	m <sup>2</sup>		
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地			
		2 事業者が賃借する土地の場合			
		賃貸の種別			
		抵当権の有無			
		契約期間	開始	年	月
			終了	年	月
	契約の自動更新				
建物	延床面積	全体	743.22 m <sup>2</sup>		
		うち、老人ホーム部分	731.22 m <sup>2</sup>		
	耐火構造	1 耐火建築物			
		3 その他の場合			
構造	2 鉄骨造				
	4 その他の場合				

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物					
		2 事業者が賃借する建物の場合					
		賃貸の種別					
		抵当権の有無					
		契約期間		開始			
				年	月		
				終了			
		年	月				
契約の自動更新							
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者個室含む）					
		2 相部屋ありの場合					
		最少				人部屋	
	最大				人部屋		
		トイレ	浴室	面積		戸数・室数	区分
	タイプ1	2 無	2 無	9.91	m <sup>2</sup>	5	1 一般居室
	タイプ2	2 無	2 無	9.9	m <sup>2</sup>	6	1 一般居室
	タイプ3	2 無	2 無	9.78	m <sup>2</sup>	11	1 一般居室
	タイプ4	2 無	2 無	9.75	m <sup>2</sup>	5	1 一般居室
	タイプ5				m <sup>2</sup>		
	タイプ6				m <sup>2</sup>		
	タイプ7				m <sup>2</sup>		
タイプ8				m <sup>2</sup>			
タイプ9				m <sup>2</sup>			
タイプ10				m <sup>2</sup>			

共用施設	共用便所における便房	9	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	9
				うち車椅子等の対応が可能な便房	9
	共用浴室	3	ヶ所	個室	3
				大浴場	
	共用浴室における介護浴槽		ヶ所	チェアー浴	
				リフト浴	
				ストレッチャー浴	
				その他	
食堂	2	なし			
入居者や家族が利用できる調理設備	2	なし			
エレベーター	1	あり（車椅子対応）			
消防用設備等	消火器	1	あり		
	自動火災報知設備	1	あり		
	火災通報設備	1	あり		
	スプリンクラー	1	あり		
	防火管理者	1	あり		
	防災計画	1	あり		
緊急通報装置等	居室	1	全ての居室あり		
	便所	1	全ての便所あり		
	浴室	1	全ての浴室あり		
	その他		ランドリー		
		1	あり		
その他	熱感知器・避難用内階段・24時間防犯カメラ・館内放送・ナースコール				

#### 4 サービスの内容

(全体の方針)

<p>運営に関する方針</p>	<p>誰もが『安心・安全・低価格』で入居できる住まい、入居できる老人福祉寮的老人ホームを目指します。</p>
<p>サービスの提供内容に関する特色</p>	<p>自由な空間で完全個室、個々に合った介護保険のケアによるサービス提供を実施。</p>
<p>入浴、排せつ又は食事の介護</p>	<p>3 なし</p>
<p>食事の提供</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>洗濯・掃除等の家事の供与</p>	<p>3 なし</p>
<p>健康管理の供与</p>	<p>3 なし</p>
<p>安否確認又は状況把握サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>
<p>生活相談サービス</p>	<p>1 自ら実施</p>

(介護サービスの内容)

※特定施設入居者生活介護の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の 加算の対象となるサービスの 体制の有無	入居継続支援加算 (Ⅰ)		
	入居継続支援加算 (Ⅱ)		
	生活機能向上連携加算 (Ⅰ)		
	生活機能向上連携加算 (Ⅱ)		
	個別機能訓練加算 (Ⅰ)		
	個別機能訓練加算 (Ⅱ)		
	ADL維持等加算 (Ⅰ)		
	ADL維持等加算 (Ⅱ)		
	夜間看護体制加算		
	若年性認知症入居者受入加算		
	医療機関連携加算		
	口腔衛生管理体制加算		
	口腔・栄養スクリーニング加算		
	科学的介護推進体制加算		
	退院・退所時連携加算		
	看取り介護加算 (Ⅰ)		
	看取り介護加算 (Ⅱ)		
	認知症専門ケア加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	

	サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
		(Ⅲ)	
		(Ⅳ)	
		(Ⅴ)	
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	
		(Ⅱ)	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1	あり	
	1	ありの場合	(介護・看護職員の配置率)

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可	<input type="radio"/>	救急車の手配	
		入退院の付き添い	
		通院介助	
	<input type="radio"/>	その他	緊急時病院への情報提供
1	名称	医療法人 爽緑会 ふたば在宅クリニック	
	住所	埼玉県久喜市久喜東1-2-5 東山ビル3階-A	
	診療科目	内科・循環器科・整形外科・精神科等及び健診等	
	協力科目	往診・総合病院等の入院施設の紹介・健診等	

		協力内容	
--	--	------	--

協力医療機関	2	名称	ひかりクリニック大宮
		住所	埼玉県さいたま市土呂町2-17-2 小泉ビル2階
		診療科目	内科・循環器科・整形外科・精神科等及び健診等
		協力科目	往診・総合病院等の入院施設の紹介・健診等
		協力内容	
	3	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力科目	
		協力内容	

協力歯科医 療機関	1	名称	ななえ・栴沢歯科医院
		住所	埼玉県白岡市白岡 1 0 8 2 - 6
		協力内容	訪問歯科治療
	2	名称	
		住所	
		協力内容	

(入居後に居室を住み替える場合)

※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可		一時介護室へ移る場合	
		介護居室へ移る場合	
	○	その他	他の居室に移る場合
判断基準の内容	隣人トラブルが明白で入居者本人から、住み替えの申し出があり、ホームで了承した場合のみ可能		
手続きの内容	住み替え前の居室のクリーニング代を払い居室変更届をホームへ提出		
追加的費用の有無	1 あり		
居室利用権の取扱い	退出居室の利用権は無効となるが、新たな居室移動により、新たな居室の利は発生する。		
前払金償却の調整の有無	2 なし		
従前の居室との仕様の	面積の増減	1	あり
	便所の変更	2	なし
	浴室の変更	2	なし
	洗面所の変更	2	なし
	台所の変更	2	なし
		2	なし
	1	ありの場合	

発史	その他の変更		(変更内容)	
----	--------	--	--------	--

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり
	要支援の者	1	あり
	要介護の者	1	あり
留意事項	全ての入居申込み者に対して入居審査があります。 審査にて入居不可となる場合もあります		
契約解除の内容	1. 当該ホーム職員・他の入居利用者に対して、暴力・暴言等の迷惑行為をした場合。 2. 賃料又は、食費、管理費等の遅滞が確認された場合。		
事業主体から解約を求める 場合	解約条項	第29条1項2項3項4項5項	
		解約予告期間	2
入居者からの解約予告期間	1		ヶ月
体験入居の内容	2	なし	
	1	ありの場合	
入居定員	27		人

その他

予約制にて見学対応。飛込み見学不可。

## 5 職員体制

※ 有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1 ※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数 ※2				40
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	1	1	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間	( 時 分 ~ 時 分 )	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員		人	
介護職員		人	

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数：常勤換算職員数)	
※ 広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		1 あり						
	業務に係る資格等	1 あり							
		1 ありの場合						介護福祉士	
資格等の名称									
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員	計画作成
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数									
前年度1年間の退職者数									
業務に従事した経験年数に応じた職員の人数	1年未満								
	1年以上 3年未満								
	3年以上 5年未満								
	5年以上 10年未満								
	10年以上								
従業者の健康診断の実施状況		1 あり							

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	3 月払い方式	
	4 選択方式の場合、該当する方式を全て選択	
	<input type="checkbox"/>	全額前払い方式
	<input type="checkbox"/>	一部前払い・一部月払い方式
	<input type="radio"/>	月払い方式
年齢に応じた金額設定	2 なし	
要介護状態に応じた金額設定	2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
	3 不在期間が○日以上の場合に限り、日割り計算で減額の場合	
	<input type="checkbox"/>	不在期間が 7 日以上
利用料金の 改定	条件	社会情勢の物価・税の上昇を勘案
	手続き	運営会社にて協議・決定し入居者へ通知いたします。

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	自立・要支援1~2要介護1~5		
	年齢	65	歳	
居室の状況	床面積	9.75~9.91	m <sup>2</sup>	
	便所	2 無		
	浴室	2 無		
	台所	2 無		
入居時点で必要な費用	前払金	0	円	
	敷金	0	円	
月額費用の合計			円	
家賃		39,000	円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※1の費用		円	
	介護保険外※2	食費	36,000(30日3食)	円
		管理費	15,000	円
		介護費用		円
		光熱水費	4,500	円
		その他		円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用(訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	39,000円(管理費2,000円を含む)
敷金	家賃の 月分
介護費用 ※介護保険サービスの自己負担額は含まない。	

管理費	15,000円（税別）
食費	36,000円（3食30日計算の場合）*税別 朝食300円 昼食350円 夕食550円
光熱水費	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	4,500円（税別）

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

※ 特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担額	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間 (償却年月数)	
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	
初期償却率	

返還金の算 定方法	入居後 3 月以内の契約終了	
	入居後 3 月を超えた契約終了	
前払金の保 全先	1 全国有料老人ホーム協会以外の場合	
	名称	

## 7 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### (入居者の人数)

性別	男性	12
	女性	11
年齢別	65歳未満	1
	65歳以上75歳未満	6
	75歳以上85歳未満	9
	85歳以上	7
要介護度別	自立	0
	要支援 1	1
	要支援 2	1
	要介護 1	10
	要介護 2	5
	要介護 3	3
	要介護 4	1
入居期間別	6ヶ月未満	5
	6ヶ月以上1年未満	4
	1年以上5年未満	8
	5年以上10年未満	6
	10年以上15年未満	0
	15年以上	0

### (入居者の属性)

平均年齢	79
入居者数の合計	23
入居率※	85

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。

(前年度における退去者の状況)

退居先別の人数	自宅等	
	社会福祉施設	2
	医療機関	
	死亡	6
	その他	
生前解約の状況	施設側の申し出	(解約事由の例)
	入居者側の申し出	2 (解約事由の例) 特別養護老人ホームへ住替え

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況)

窓口1									
窓口の名称		白岡ひばり館							
電話番号		0480	-	31	-	6286			
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0
	土曜		時		分	～		時	
	日曜・祝日		時		分	～		時	
定休日		夏季8月13～15日 年末年始 12月29日～1月3日							

窓口2										
窓口の名称				(株) ケアプランニング						
電話番号				048	-	662	-	1617		
対応している時間	平日	9	時	0	分	～	17	時	0	
	土曜		時		分	～		時		
	日曜・祝日		時		分	～		時		
定休日				土日祝祭日 夏季8月13～15日 年末年始 12月29日～1月3日						

窓口3										
窓口の名称				埼玉県 福祉部 高齢福祉課 施設事業者指導担当						
電話番号				048	-	830	-	3254		
対応している時間	平日	8	時	30	分	～	17	時	15	
	土曜		時		分	～		時		
	日曜・祝日		時		分	～		時		
定休日				土日祝祭日 12月29日～翌年1月3日						

窓口4										
窓口の名称										
電話番号					-		-			
対応している時間	平日		時		分	～		時		
	土曜		時		分	～		時		
	日曜・祝日		時		分	～		時		
定休日										

窓口5										
窓口の名称										
電話番号					-		-			
対応している時間	平日		時		分	～		時		
	土曜		時		分	～		時		
	日曜・祝日		時		分	～		時		
定休日										

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	
	1 ありの場合	
	その内容	損保ジャパンパートナーズ 施設・事業損害賠償保険
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 ありの場合	
	その内容	
事故対応及びその予防のための指針	1 あり	

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	結果の開示	
第三者による評価の実施状況	2 なし	
	1 ありの場合	
	実施日	
	評価機関名称	
	結果の開示	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	1 入居希望者に公開
管理規程	1 入居希望者に公開
事業収支計画書	3 公開していない

財務諸表の要旨	3 公開していない
財務諸表の原本	3 公開していない

10 その他

運営懇談会	1 あり	
	1 ありの場合	
	(開催頻度) 年 1 回	
	2 なしの場合	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり	
	1 ありの場合	
	提携ホーム名	見沼ひばり館 与野ひばり館
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出	1 あり	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	2 なし	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5. 規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり	
	1 ありの場合	
	合致しない事項がある場合の内容	*居室面積が面積不足あり。(居室9.75~9.91指針より3.45~3.29㎡不足) *消防法上の防火対象物 6項 (ハ) 適合建築物為、消防法上のスプリンクラーの設置義務はな設ではある。
「6. 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	2 適合している (将来の改善計画)	
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	あり	

	不適合事項がある場合の内容	本施設は既存建築物を活用している有料老人ホームであり、建築基準法に基づき建築用途は有料老人ホームであるが一部既存不適格事項がある。 本施設の土地・建物について、本施設購入時に東和銀行より抵当権の設定がされている。
--	---------------	---



添付書類： 別添 1（別を実施する介護サービス一覧表）  
別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※ 契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。





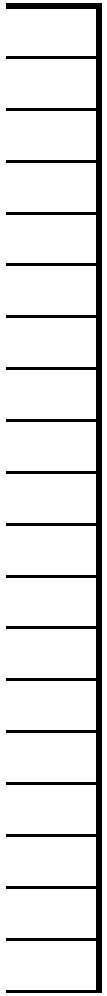




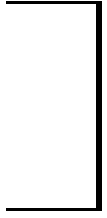


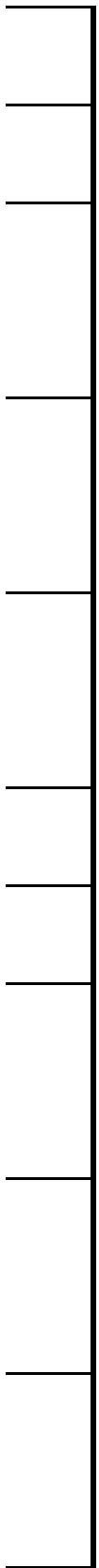
年金で

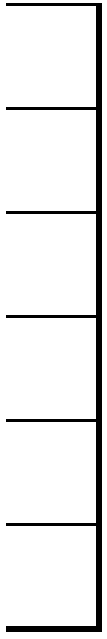
プラン





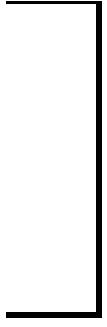












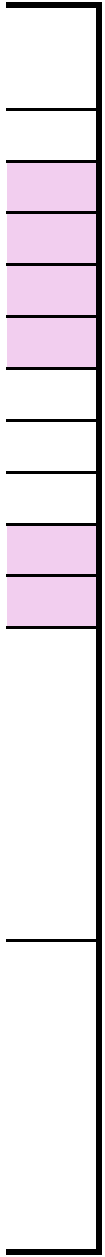
時間



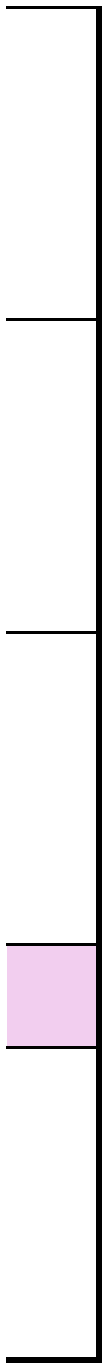
)
人
人

: 1
人



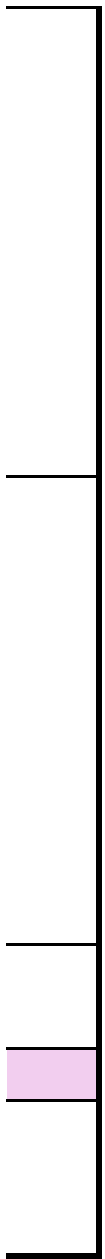








ヶ月
円
%

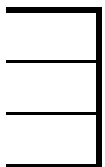
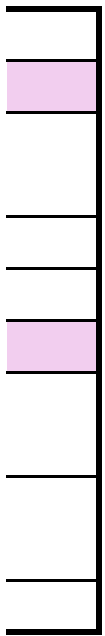
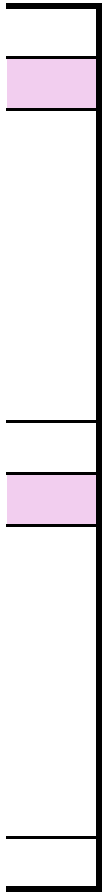


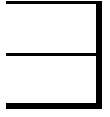
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人
人

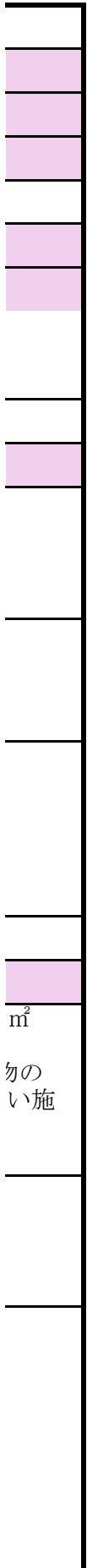
歲
人
%



分
分
分
分
分
分
分
分
分
分
分
分

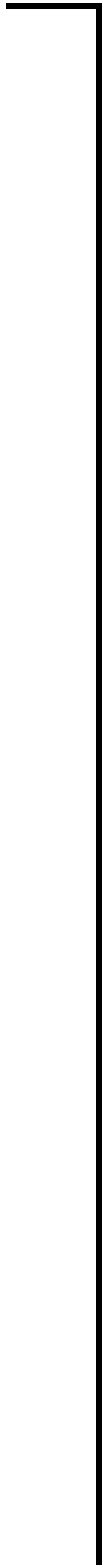


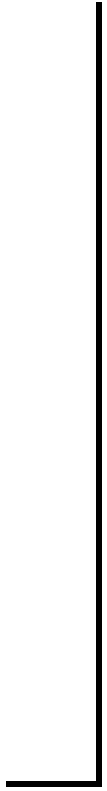




長づく

いされ





## 別添 1

## 事業主体が当該都道府県、指定都市、中核市内で実施する他の介護サービス等

介護サービスの種類	有無	主な事業所の名称	所在地	併設	隣接
＜居宅サービス＞					
訪問介護	1 有	ケアプランひばり	大宮区・見沼区・中央区 白岡市 各1ヶ所	○	
訪問入浴介護	2 無				
訪問看護	2 無				
訪問リハビリテーション	2 無				
居宅療養管理指導	1 有	ひばり薬局	埼玉県内10ヶ所		
通所介護	1 有	でいとれセンターひばり	さいたま市内16ヶ所		
通所リハビリテーション	2 無				
短期入所生活介護	2 無				
短期入所療養介護	2 無				
特定施設入居者生活介護	2 無				
福祉用具貸与	2 無				
特定福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	2 無				
夜間対応型訪問介護	2 無				

地域密着型通所介護	2 無				
認知症対応型通所介護	2 無				
小規模多機能型居宅介護	2 無				
認知症対応型共同生活介護	2 無				
地域密着型特定施設入居者生活介護	2 無				
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	2 無				
看護小規模多機能型居宅介護	2 無				
居宅介護支援	1 有	ケアプランひばり	さいたま市内4ヶ所		
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	2 無				
介護予防訪問看護	2 無				
介護予防訪問リハビリテーション	2 無				
介護予防居宅療養管理指導	1 有	ひばり薬局	埼玉県内10ヶ所		
介護予防通所リハビリテーション	2 無				
介護予防短期入所生活介護	2 無				
介護予防短期入所療養介護	2 無				
介護予防特定施設入居者生活介護	2 無				

介護予防福祉用具貸与	2 無				
特定介護予防福祉用具販売	2 無				
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	2 無				
介護予防小規模多機能型居宅介護	2 無				
介護予防認知症対応型共同生活介護	2 無				
介護予防支援	2 無				
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	2 無				
介護老人保健施設	2 無				
介護療養型医療施設	2 無				
介護医療院	2 無				
＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス	2 無				
通所型サービス	2 無				
その他生活支援サービス	2 無				

|





別添2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス(利用者一部負担※1)	個別の利用料金で、実施するサービス(利用者が全額負担)	個別の利用料金で、実施するサービス			備考
			包含※2	都度※2	料金※3	
介護サービス						
食事介助	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
排泄介助・おむつ交換	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
おむつ代		2 なし				原則、介護保険サービスにて対
入浴（一般浴）介助・清拭	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
特浴介助	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
身辺介助（移動・着替え等）	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
機能訓練	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
通院介助	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
生活サービス						
居室清掃	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
リネン交換	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
日常の洗濯	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
居室配膳・下膳	2 なし	1 あり	○			食堂がないため、全居室への個
入居者の嗜好に応じた特別な食事		2 なし				1品目程度のアレルギーによる考配慮
おやつ		2 なし				原則、居室にて本人の嗜好で食
理美容師による理美容サービス		2 なし				外部業者を施設訪問にて利用で
買い物代行	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
役所手続き代行	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対
金銭・貯金管理		2 なし				やむを得ない場合、本人・身元諾で実施
健康管理サービス						
定期健康診断		1 あり		○		希望者のみ、年2回の機会を設け
健康相談	2 なし	1 あり	○			各居室に相談装置あり
生活指導・栄養指導	2 なし	1 あり	○			栄養指導については、軽微なも
服薬支援	2 なし	1 あり	○			自己管理できない方は、一包化
生活リズムの記録(排便・睡眠等)	2 なし	2 なし				原則、介護保険サービスにて対

入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	2 なし	2 なし				救急車同乗などの緊急時、短時
入院中の洗濯物交換・買い物	2 なし	2 なし				
入院中の見舞い訪問	2 なし	2 なし				

※1:利用者の所得等に応じて負担割合が変わる(1割又は2割の利用者負担)。

※2:「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3:都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。

応
応
応
応
応
応
応
応
応
応
別配膳
食事への代替
べられる
きる
応
応
引受人の承
ける
の
薬の預かり
応

間のみ対応