

整理番号	1
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	1 調査研究費	2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	3 広聴費	4 要請・陳情等活動費
	【経常的経費】	5 広報費	6 事務費
	⑥ 人件費	7 事務所費	8 事務費
	9 資料購入・作成費	10 交通費	

支出年月日	6年 4月 10日	支出額	234,900 円
	他	※ 政務活動費を充当した金額を記載	

使 途	3月4月5月給与
-----	----------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

按分計算 261,000 × 90% = 234,900

領 収 書

金額 87,000 円

ただし、令和6年3月分

給与 として

上記の金額を領収しました。

6年4月10日

松下まさよ 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書

金額 87000 円

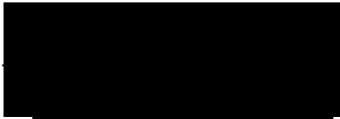
ただし、令和6年4月分

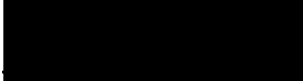
給与 として

上記の金額を領収しました。

R6年5月10日

松下まさよ 様

住所 

氏名  ●

領 収 書

金額 87,000 円

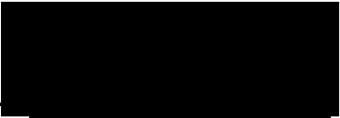
ただし、令和6年5月分

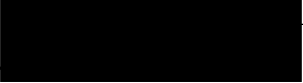
給与 として

上記の金額を領収しました。

R6年6月7日

松下まさよ 様

住所 

氏名  ●

雇用契約書

使用者 松下まさよ（以下、「甲」という）と労働者（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

雇用形態	パートタイム従業員
雇用期間	○1. 期間の定めなし（令和5年10月1日から適用） 2. 期間の定めあり
就業場所	松下まさよ県政事務所
就業時間	原則10時00分から16時00分まで
休憩時間	原則12時00分から13時00分まで
休日	土・日・祝・その他（事務所都合による）
賃金	月給：87,000円 交通費：時給に含む
支払日	月末日締 翌10日払い
昇給	年回（月と月）
賞与・退職金	賞与：なし 退職金：なし
その他	月84時間以内に収める

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

令和5年9月30日

(甲) 名称 松下まさよ県政事務所

事業主氏名 松下まさよ

印

(乙) 氏名

印

整理番号	26
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】
⑥ 人件費 7 事務所費 8 事務費	
9 資料購入・作成費 10 交通費	

支出年月日	6年 7月 10日 他	支出額	234,900 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	6月7月8月給与
-----	----------

領収書等貼付欄 松下昌代

按分計算 261,000 × 90% = 234,900

領 収 書

金額 87,000 円

ただし、 令和 8 月分

 給与 として

上記の金額を領収しました。

令和6年 9月10日

松下 まさよ 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書


金額 87,000 円


ただし、令和6月分
給与 として

上記の金額を領収しました。

R6年7月10日

松下まさよ 様

住所 

氏名 

領 収 書

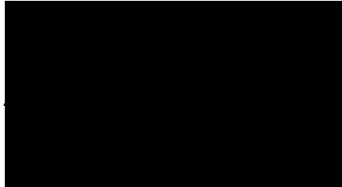
金額 87,000 円


ただし、令和7月分
給与 として

上記の金額を領収しました。

R6年8月8日

松下まさよ 様

住所 

氏名 

雇用契約書


使用者 松下まさよ（以下、「甲」という）と労働者（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。



雇用形態	パートタイム従業員
雇用期間	○ 1. 期間の定めなし（令和5年 10月 1日 から適用） 2. 期間の定めあり
就業場所	松下まさよ県政事務所
就業時間	原則 10 時 00 分から 16 時 00 分まで
休憩時間	原則 12 時 00 分から 13 時 00 分まで
休日	土・日・祝・その他（事務所都合による）
賃金	月給：87,000円 交通費：時給に含む
支払日	月末日締 翌10日払い
昇給	年 回（ 月と 月）
賞与・退職金	賞与：なし 退職金：なし
その他	月84時間以内に収める

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

令和 5 年 9 月 30 日

(甲) 名 称 松下まさよ県政事務所

事業主氏名 松下まさよ 

(乙) 氏 名  

整理番号	44
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1 調査研究費 2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費
	【経常的経費】
⑥ 人件費 7 事務所費 8 事務費	
9 資料購入・作成費 10 交通費	

支出年月日	24年 10月 10日 他	支出額	234,900 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	9月10月11月給与
-----	------------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

按分計算 261,000 × 90% = 234,900

領 収 書

金額 87,000 円

ただし、令和6 9月分

給与 として

上記の金額を領収しました。

令和6年10月10日

松下まさよ 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書

金額 87000 円

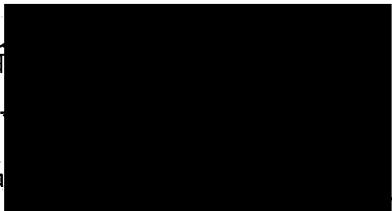
ただし、 令和6 10月分

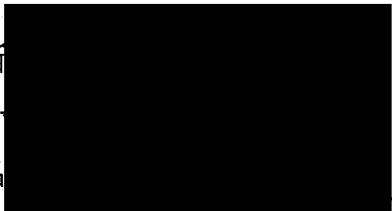
給与 として

上記の金額を領収しました。

令和6年 11月 8日

松下まさよ 様

住所 

氏名 

領 収 書

金額 87,000 円

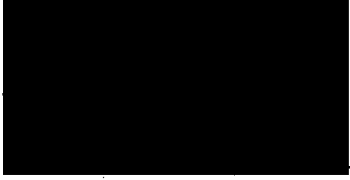
ただし、 令和6 11月分

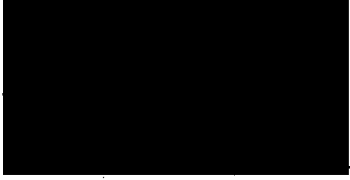
給与 として

上記の金額を領収しました。

令和6年 12月 10日

松下まさよ 様

住所 

氏名 

雇用契約書

使用者 松下まさよ（以下、「甲」という）と労働者（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

雇用形態	パートタイム従業員
雇用期間	○1. 期間の定めなし（令和5年 10月 1日 から適用） 2. 期間の定めあり
就業場所	松下まさよ県政事務所
就業時間	原則10時 00分から 16時 00分まで
休憩時間	原則12時 00分から 13時 00分まで
休日	土・日・祝・その他（事務所都合による）
賃金	月給：87,000円 交通費：時給に含む
支払日	月末日締 翌10日払い
昇給	年 回（ 月と 月）
賞与・退職金	賞与：なし 退職金：なし
その他	月84時間以内に収める

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

令和 5 年 9 月 30 日

(甲) 名 称 松下まさよ県政事務所

事業主氏名 松下まさよ

(乙) 氏 名

整理番号

68

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】	
	1 調査研究費	2 グループ活動費
	【広聴・広報活動費】	
	3 広聴費	4 要請・陳情等活動費
		5 広報費
	【経常的経費】	
	⑥ 人件費	7 事務所費
	9 資料購入・作成費	8 事務費
		10 交通費

支出年月日	25年 1月 10日	支出額	156,600 円
	他		※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	1月2月給与
-----	--------

領収書等貼付欄	松下昌代
---------	------

按分計算 174,000 × 90 % = 156,600

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書

金額 87000 円

ただし、令和6 12月分

給与 として

上記の金額を領収しました。

令和7年 1月10日

松下 まさよ 様

住所 [Redacted]
氏名 [Redacted]

領 収 書

金額 ¥87000 円

ただし、令和7 1月分

給与 として

上記の金額を領収しました。

令和7年 2月1日

松下 まさよ 様

住所 [Redacted]
氏名 [Redacted]

雇用契約書

使用者 松下まさよ（以下、「甲」という）と労働者（以下「乙」という）は以下の条件に基づき雇用契約を締結する。

雇用形態	パートタイム従業員
雇用期間	○1. 期間の定めなし（令和5年 10月 1日 から適用） 2. 期間の定めあり
就業場所	松下まさよ県政事務所
就業時間	原則10時 00分から 16時 00分まで
休憩時間	原則12時 00分から 13時 00分まで
休日	土・日・祝・その他（事務所都合による）
賃金	月給：87,000円 交通費：時給に含む
支払日	月末日締 翌10日払い
昇給	年 回（ 月と 月）
賞与・退職金	賞与：なし 退職金：なし
その他	月84時間以内に収める

以上の合意を証するため本契約書を2通作成し、甲乙の両当事者記名捺印のうえ、各1通を保管する。

令和 5 年 9 月 30 日

(甲) 名 称 松下まさよ県政事務所

事業主氏名 松下まさよ



(乙) 氏 名

