

# 公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

## 公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

令和6年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽  
縦4cm×横3cm  
最近3か月以内に  
撮影したものを  
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)を必ず貼ってください。

応募は1講座のみです。(同時に複数講座の応募はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】  
【基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講したことがある方は記入してください。

【業種・職務内容】  
・最近のものから2か所を記入してください。(最近のものが上)  
・職歴がない場合は「職歴なし」と記入してください。

【最終学歴】  
該当する区分に☑を付けてください。

この訓練をどこで知りましたか。該当するもの全てに☑を付けてください。

【就職について】  
該当する区分に☑を付け、希望する業種や職種、労働条件などについて、ご自身の考えで率直に記入してください。

事務・IT分野の講座に応募される方

パソコンの使用頻度、パソコンレベルについて、あてはまるもの全てに☑を付けてください。(パソコンレベルの区分をまたがっていてもよい)ご自身のパソコンレベルを把握し、講座を選択する目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000	講座(×月開講)
(ふりがな)	000	0000	雇用保険受給資格
氏名	000	000	有・無
生年月日	昭和・平成	××年××月××日	年齢
			××歳
現住所	〒000-0000	000市0000××××	コーポ0000××××
			携帯電話 ×××(×××)××××
			自宅電話 ×××(×××)××××
			FAX ×××(×××)××××
公共職業訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(直近の訓練)平成・令和 ××年××月～平成・令和 ××年××月	訓練施設名: 0000000000
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数)	×回
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練)平成・令和 年 月～平成・令和 年 月	訓練施設名: _____
	<input checked="" type="checkbox"/> なし		訓練科名: _____
職歴	業種	職務内容	勤務形態
1.最近のものを上にして順番に記入	00000000	0000 0000	0000 0000
2.職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入	00000000	0000 0000	0000 0000
			専攻
			卒業等の状況
最終学歴	<input type="checkbox"/> 中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他( )	0000000000 科	昭和(平成)令和××年××月(卒業・修了・中退)
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただけます。 <input type="checkbox"/> 確認済		
就職氷河期世代応援講座優先枠	<input type="checkbox"/> 希望(優先される対象者に該当しています。)		
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護		
情報入手先(あてはまるもの全て)	<input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他( )		

令和6年度

## 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由	訓練を受ける目的を記入してください。御自身の考えで、率直に記入してください。	
就職について	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名: _____) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある( )	希望する仕事内容(業種や職種など) 0000000000
	希望雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )
これまでの就職活動	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み( 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他( )	活動した時期 _____ 就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。  
★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座に応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	<input type="checkbox"/> マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる <input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる <input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる <input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成や関数で表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる
	中級	
使用頻度	□ほぼ毎日 □週に1.2日程度 □月に1.2日程度 □ほとんど使わない □まったく使わない	

【雇用保険受給資格】  
いずれかに○を付けてください。

【勤務形態】  
該当する区分に☑を付けてください。

【離職理由】  
該当する区分に☑を付けてください。

【ひとり親家庭等応援講座のみ記入】  
優先対象者として応募される方のみ(対象者は、パンフレット5ページ参照)  
優先対象者として応募される方は、ハローワークに相談してください。

【就職氷河期世代応援講座のみ記入】  
優先枠を希望される方は、☑を付けてください。  
優先対象者  
①1970(昭和45)年4月2日から1985(昭和60)年4月1日までに生まれた方  
②過去1年以内に正規雇用労働者として雇用されたことがない方  
③正規雇用の就労を希望される方

【資格名等】  
現在所持している資格について、取得時期も併せて記入してください。

【これまでの就職活動】  
現在までの就職活動について、該当区分に☑を付けるとともに、活動時期やその状況について記入してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。  
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。  
注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

# 公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

令和6年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽  
縦4cm×横3cm  
最近3か月以内に  
撮影したものを  
ここに貼り付け

希望講座名 (ふりがな)	No.	講座( 月開講)			
氏名				雇用保険受給資格	有・無
生年月日	昭和・平成	年	月	日	年齢 歳
現住所	〒 -			携帯電話	( )
				自宅電話	( )
				F A X	( )
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____ (過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回			
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____			
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを上にして順番に記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から  昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 在職中
2. 職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自 営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から  昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他( )
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大 学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他( )	専 攻		卒 業 等 の 状 況	
		科		昭和・平成・令和____年____月 卒業・修了・中退	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済				
就職氷河期世代応援講座優先枠	<input type="checkbox"/> 希望(優先される対象者に該当しています。)				
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護				
情報入手先 (あてはまるもの全て)	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他( )				

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記 載 欄	♠企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを <input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)			
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		<input type="checkbox"/> 「働くための準備講座」の説明を行った。			
	応募者 区 分	A: 受講指示	<input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 一般	B: 受講推薦		公共職業安定所受付印
		a: 自立支援プログラム	b: ひとり親家庭の母等			
	託児サービス利用申込書		<input type="checkbox"/> あり			
	訓練コース番号					
令和 ____年 ____月 ____日 _____ 公共職業安定所長(担当者名 _____)						

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。

注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

## 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由	<p>訓練を受ける目的を記入してください。</p> <p>御自身の考えで、率直に記入してください。</p>	
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名: ) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある( )	
	希望する仕事内容(業種や職種など)	
	希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み( 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他( )	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座を応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	<input type="checkbox"/> マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		<input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	<input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる
		<input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成や関数で表計算ができる
		<input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

切取り線