（様式３）

埼玉県立高等学校等教員人事応募用紙

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募校 | 県立　　　　　　　　　　　　　　学校 | 応募教科 |  | ※ | ※ |
| ふりがな氏名 |  | 性別 |  | 生年月日 | 昭和・平成 年 月 日 | 年齢 | 歳 |
| 現任校 |  立 学校 |
| 現住所 |  | 登載教科科目 | （ ） |
| 職歴 | 期　　間 |  年数 |  勤務校名等 |  職　名 | 備　考 |
| ・ ・～・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・～・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・～・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・～・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・～・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・～・ ・ |  |  |  |  |
| ・ ・～・ ・ |  |  |  |  |
| 応募理由 |  | 年度 |  校務分掌 |
| R３ |  |
| R４ |  |
| R５ |  |
| R６ |  |
|  指導可能な部活動 |
|  |
| 所属長所 見 |  |  立 学校長 氏名 ※公印省略 |

○ 年齢、職歴の年・月は、令和７年３月３１日現在で記入する。

○ 登載教科科目欄には、教科･科目を〔公民･倫理〕のように記入する。転科した場合は、その教科・科目を（ ）内に記入する。

○ 応募理由欄には、応募する理由・貢献可能な自己の適性・実績及び抱負について記入する。

○ 校務分掌欄は、年度別に分掌名・係名・主任名等を記入する。

○ 所属長所見欄には、人物及び異動に関する所見を記入する。

○ ※の欄には記入しないこと。