

記入例

道路工事施行承認申請書

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(あて名)

埼玉県 東松山 県土整備事務所長

申請日

申請書 3部提出
添付図書 各3部提出

住 所 東松山市大字東松山 1 2 - 3 4

氏 名 松山 花子

担当者(連絡先)氏名 □□建設(株) 東 松男

TEL △△△-△△△-△△△△

道路法第24条の規定により承認を申請します。

工事の内容がわかる
担当者名・連絡先

工事目的	出入口の設置		
工事場所	県 〇〇〇〇〇	道 東松山市大字〇〇 1 2 3 4 - 5 線	地先から 地先まで
工事期間	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日から 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日まで △ 日間	工事概要	歩道切下 4 m、 側溝入替 6 m、 ガードレール撤去 4 . 2 m、 舗装補強 5 . 4 m
工事方法	請負施行		
施行後の物件等の処理	工事の結果完成した物件は、完了確認を経て寄附します。 工事による道路となる土地は、別途手続きを経て寄附します。		
添付図書	案内図 (1/50,000) 横断面図 (1/100)	平面図 (1/500) 構造図 (適宜)	縦断面図 (1/100) その他 (保安図、カラー写真)

具体的に記入

工期の終期必ず記入

記入要領

- 1 本人以外の者(請負業者等)が申請しようとする場合は、委任状を添付してください。
 - 2 申請者が法人である場合は、「氏名」欄にその法人の名称及び代表者の氏名を記入するとともに、担当者の氏名等を記入してください。
 - 3 「工事目的」欄には、工事を必要とする理由を具体的に記入してください。
 - 4 「工事方法」欄には、自分で工事をするときは「自己施行」と記入し、請負によるときは「請負施行」及び請負会社名・担当者名を記入してください。
 - 5 「工事概要」欄には、工事の種類(例:歩道切下げ・取付け・切土・盛土・側溝移設・街路樹移設・ガードレール新設・移設・撤去等)、歩道・車道・法敷(のりしき)の別及び施行数量を記入してください。なお、図面により示す場合は、その旨も記入してください。
 - 6 各記入事項のうち、当該欄に記入しきれない場合は、別紙に記載して本書へ添付してください。
- ※ 添付図書等で不明な点がある場合は、係員におたずねください。