

×整理番号

(届出・通知・みなし通知)

届出（通知）受理通知書再交付申請書

令和 年 月 日

(宛先)

埼玉県知事

(〒) 電話

住 所

(フリガナ)

氏名又は名称

法人にあっては

代表者の氏名

届出（通知）受理通知書の再交付を受けたいので、次のとおり申請します。

1 届出（通知）の年月日及び届出（通知）番号

年 月 日 埼玉県知事 () 第 号

2 再交付の理由（○をつける）

- ① 届出（通知）受理通知書の紛失
② 届出（通知）受理通知書の汚損
③ そ の 他 ()

- (備考) 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 ×印の項は、記載しないこと。
3 届出（通知）受理通知書を紛失してその再交付を受けた者は、紛失した届出（通知）受理通知書が発見されたときは、遅滞なく、これを提出しなければならない。
4 届出（通知）受理通知書を汚損してその再交付を申請する者は、申請書に当該届出（通知）受理通知書を添えて提出しなければならない。

連絡先担当者 氏名： _____

ファクシミリ番号： _____ / メールアドレス： _____