

埼玉県専門資格等取得表彰奨励事業における 「入力簡易システム（Ver.3.1）」の使用方法について

申請を行う各学校が、スムーズに事務局へデータを引き渡せるよう、
「入力簡易システム（Ver.3.1）」（エクセル版）を制作しました。御活用ください。

◎「入力簡易システム（Ver.3.1）」の使用方法

●資格取得による表彰

生徒からの申請書（様式1）を受理します

→ 「入力簡易システム（Ver.3.1）」を稼働します

→ 申請者リスト（シート）に必要事項を入力します

→ 様式2、3、6に自動参照で入力されます

→ 様式2、3、6の必要箇所（年月日、校名等）を入力します

→ 出力したり、電子データで転送します

●全国的活躍による表彰

生徒からの申請書（様式4）を受理します

→ 「入力簡易システム（Ver.3.1）」を稼働します

→ 様式5に必要事項を入力します

→ 様式7に自動参照で入力されます

→ 様式5、7の必要箇所（年月日、校名等）を入力します

→ 出力したり、電子データで転送します

◎その他

・カラーのセルのみ、入力可になっています。

（セルにはあらかじめ保護がかかっています。解除可能。パスワード無しです。）

・各部会等事務局へ送る際は、申請書リストの生徒氏名を削除（控えを保存）する
など、個人情報の取り扱いには十分にご注意ください。

・あらかじめ入力されている関数等を参考に御使用ください。なお、入力データにつ
いては、必ず、最終確認をしてください。

[参考例]

「埼玉県高校生専門資格等取得表彰申請書」提出者リスト (Ver.3.1)

No	整理番号	学科・コース	年 組 番	氏 名	生 年 月 日	A	B	C	D	合計	様式2用
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											

任意の整理番号
 ※1行目の番号を入力後、
 2行目以降はデータを入力
 すると自動で連番になります。

半角で数字を入力

(様式2)

第 号
 平成 年 月 日

埼玉県知事

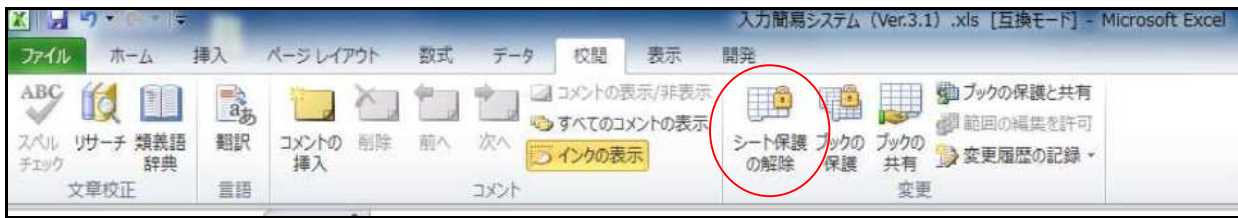
学校名 学校
 学校長名 印
 記入者名 印

埼玉県高校生専門資格等取得表彰の推薦について (申請)

標記の件について、埼玉県高校生専門資格等取得表彰制度実施要項第8条の規定により別添のとおり推薦します。
 なお、集計の結果は下記のとおりです。

記

色のついたセルのみ
 入力可能
 ※シートの保護を解除す
 れば他のセルも入力でき
 ます。



※Microsoft Excel 2010

以上