

埼玉県専門資格等取得表彰奨励事業における 「入力簡易システム（Ver.4.1）」の使用方法について

申請を行う各学校が、スムーズに事務局へデータを引き渡せるよう、
「入力簡易システム（Ver.4.1）」（エクセル版）を制作しました。御活用ください。

◎「入力簡易システム（Ver.4.1）」の使用方法

●資格取得による表彰

生徒からの申請書（様式1）を受理します

→ 「入力簡易システム（Ver.4.1）」を稼働します

→ 申請者リスト（シート）に必要事項を入力します

→ 様式2、3、6に自動参照で入力されます

→ 様式2、3、6の必要箇所（年月日、校名等）を入力します

→ 出力したり、電子データで転送します

●全国的活躍による表彰

生徒からの申請書（様式4）を受理します

→ 「入力簡易システム（Ver.4.1）」を稼働します

→ 様式5に必要事項を入力します

→ 様式7に自動参照で入力されます

→ 様式5、7の必要箇所（年月日、校名等）を入力します

→ 出力したり、電子データで転送します

◎その他

・カラーのセルのみ、入力可になっています。

（セルにはあらかじめ保護がかかっています。解除可能。パスワード無しです。）

・各部会等事務局へ送る際は、申請書リストの生徒氏名を削除（控えを保存）する
など、個人情報の取り扱いには十分にご注意ください。

・あらかじめ入力されている関数等を参考に御使用ください。なお、入力データにつ
いては、必ず、最終確認をしてください。

[参考例]

1	(様式1)				-記入例-			整理番号はかならず入力する。	99A99	1		
2					埼玉県高校生専門資格等取得表彰申請書			学校コード	整理番号			
3								令和〇年〇月〇日				
4	埼玉県知事											
5					学 校 名	〇〇立〇〇商業高等学校						
6					ふ り が な	さいたま たろう						
7					生 徒 氏 名	埼玉 太郎						
8					学 科	商業 科						
9					学 年	3 年						
10					生 年 月 日	平成20年11月14日						
11												
12					標記の件について、下記の職業資格等を得ましたので埼玉県高校生専門資格等取得表彰制度実施要項第7条の規定に基づき							
13					合格証書の写しを添えて申請します。							
14												
15					取得した職業資格等の内容							
16					NO.	種目	資格・検定試験等の名称	級・合格等	主催団体等	取得年月日	ランク	得点
17					010109	情報処理	情報処理検定(全種目)	2級	全国商業高等学校協会	令和〇年〇月〇日	B	3
18					101202	点字	手話講習会	上級	社会福祉法人社会福祉協議会	令和〇年〇月〇日	A	6
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26											合計得点	9

1	「埼玉県高校生専門資格等取得表彰申請書」提出者リスト (Ver.4.1)														
2															
3	No	整理番号	学科・コース	年 組	番	氏 名	生年	月	日	A	B	C	D	合計	様式2用
4	1														
5	2														
6	3														
7	4														
8	5														
9	6														
10	7														
11	8														
12	9														
13	10														
14	11														



以上